



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa y a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, la **Subdirección de Recursos Humanos de los Servicios de Salud de Sinaloa**, con domicilio en Calle Montebello No. 150 Oriente, Fraccionamiento Montebello, Sinaloa, C.P. 80227, Culiacán, Sinaloa, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, y demás normatividad que resulte aplicable:

¿Qué datos personales utilizamos y para qué fines?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos con las siguientes finalidades:

- a) Altas y bajas de personal en nómina.
- b) Elaboración de contratos de trabajadores eventuales.
- c) Crear un expediente para cada empleado.
- d) Actualizar la base de datos y plantillas de personal.
- e) Otorgar beneficios de acuerdo a las condiciones generales de trabajo.
- f) Contactar a familiares o terceros en caso de emergencia.
- g) Llevar a cabo el registro de asistencia.
- h) Realizar el trámite y pago de sueldos y prestaciones a los trabajadores.
- i) Elaborar estadísticas, reportes e informes necesarios como parte de la actividad laboral y administrativa del Organismo y aquellos requeridos por la autoridad competente.
- j) Dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Para las finalidades antes señaladas se utilizan los siguientes datos personales:

Nombre, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, estado civil, registro federal de contribuyente (RFC), CURP, identificación oficial, comprobante de domicilio, carta de no antecedentes penales, fotografía, cartilla del servicio militar, firma, comprobante de estudios máximos, registro estatal de profesionista (médicos, enfermeras y químicos), solicitud de compatibilidad del empleo, examen psicométrico, solicitud de empleo, curriculum, certificado médico, nombramiento, referencias personales y laborales, constancia de no inhabilitación, beneficiarios para seguro de vida, dependientes, número de cuenta bancaria, descuentos por orden judicial, créditos por descuento de nómina, ingresos y datos biométricos.

Transferencia de datos personales

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR)	México	Registro de aportaciones patronales de los empleados.
Secretaría de Salud Federal/ Dirección General de Recursos Humanos y Secretaría de Administración y Finanzas de Gobierno del Estado de Sinaloa.	México	Cumplimiento con el Art. 74 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (CONAC).
Auditoría Superior de la Federación	México	Para revisión de pagos de nómina y movimientos de personal.
Auditoría Superior del Estado	México	Para revisión de pagos de nómina y movimientos de personal.
Secretaría de Salud Federal/ Dirección General de Información en Salud	México	Padrón de profesionistas. Construcción de indicadores con fines de monitoreo de metas y programas nacionales.
Secretaría de Salud Federal/ Dirección de Automatización y Sistematización de Procesos	México	Empleados y plantilla.
NOMIPAY (Empresa de gestión de descuentos por nómina en el país, de los empleados del Gobierno).	México	Reporte para informar el detalle de los descuentos por nómina a empleados con algún tipo de préstamo.
Plataformas de transparencia	México	Cumplimiento con el Art. 95 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.
Fondo de la Vivienda del ISSSTE (FOVISSSTE)	México	Informe del detalle de descuentos de empleados con créditos hipotecarios.
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	México	Detalle de descuentos y aportaciones a empleados, hoja única de servicios, aclaración de descuentos, formatos de altas y bajas de personal, información electrónica para el ahorro solidario de cuentas individuales, constancia para la unificación de cuentas para pensión ISSSTE, para el trámite de pensión y/o jubilación de trabajadores.
Aseguradoras	México	Reporte de colectividad para el pago de primas.
Empresas con convenio con Servicios de Salud de Sinaloa para adquisición de bienes o prestación de servicios a trabajadores.	México	Descuento vía nómina de créditos para adquisición de bienes y/o servicios.
Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Timbrado de Nómina)	México	Datos para la elaboración de comprobante fiscal digital para el pago de impuestos.
Grupo Financiero Banamex	México	Dispersión de nómina.
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	Cumplimiento de mandamiento judicial fundado y motivado.



¿Qué datos personales utilizamos y para qué fines?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos con las siguientes finalidades:

- k) Altas y bajas de personal en nómina.
- l) Elaboración de contratos de trabajadores eventuales.
- m) Crear un expediente para cada empleado.
- n) Actualizar la base de datos y plantillas de personal.
- o) Otorgar beneficios de acuerdo a las condiciones generales de trabajo.
- p) Contactar a familiares o terceros en caso de emergencia.
- q) Llevar a cabo el registro de asistencia.
- r) Realizar el trámite y pago de sueldos y prestaciones a los trabajadores.
- s) Elaborar estadísticas, reportes e informes necesarios como parte de la actividad laboral y administrativa del Organismo y aquellos requeridos por la autoridad competente.
- t) Dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Para las finalidades antes señaladas se utilizan los siguientes datos personales:

Nombre, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, estado civil, registro federal de contribuyente (RFC), CURP, identificación oficial, comprobante de domicilio, carta de no antecedentes penales, fotografía, cartilla del servicio militar, firma, comprobante de estudios máximos, registro estatal de profesionista (médicos, enfermeras y químicos), solicitud de compatibilidad del empleo, examen psicométrico, solicitud de empleo, curriculum, certificado médico, nombramiento, referencias personales y laborales, constancia de no inhabilitación, beneficiarios para seguro de vida, dependientes, número de cuenta bancaria, descuentos por orden judicial, créditos por descuento de nómina, ingresos y datos biométricos.

Fundamento para el tratamiento de datos personales.

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar sus datos personales, se encuentra en los artículos 21, 94, 165 y el segundo párrafo del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa y en los artículos 1, 2, 3, 4 fracción II, 14, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 196 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa y los demás relativos al Reglamento Interior de los Servicios de Salud de Sinaloa.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva por escrito a la Unidad de Transparencia dirigida a los Servicios de Salud de Sinaloa, al domicilio ubicado en Calle Alfonso Zaragoza Maytorena No. 2204, Edificio "A", tercer piso, Fraccionamiento Bonanza, C.P. 80020, Culiacán, Sinaloa o bien mediante la solicitud correspondiente enviada vía correo electrónico unidad.transparencia@saludsinaloa.gob.mx

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL



Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO, usted podrá llamar al siguiente **número telefónico** (667) 758-70-00 extensión 40379; o bien ponerse en contacto con el Responsable de la Unidad de Transparencia, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Los datos de contacto del Responsable de la Unidad de Transparencia son los siguientes: Domicilio en Calle Alfonso Zaragoza Maytorena No. 2204, Edificio "A", tercer piso, Fraccionamiento Bonanza, C.P. 80020, Culiacán, Sinaloa en un horario de 8:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes.

¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud con el Responsable de la Unidad de Transparencia, con domicilio en Calle Alfonso Zaragoza Maytorena No. 2204, Edificio "A", tercer piso, Fraccionamiento Bonanza, C.P. 80020, Culiacán, Sinaloa, teléfono (667) 758-70-00 extensión 40379, y/o al correo electrónico unidad.transparencia@saludsinaloa.gob.mx, en un horario de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes.

Medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través del correo electrónico institucional y en nuestro portal de internet <http://serviciosalud.transparenciasinaloa.gob.mx/avisos-de-privacidad-de-servicios-de-salud/>

Hago constar que leí el aviso de privacidad.

Fecha: _____

Nombre y firma

Última actualización: 14/02/2023.