



**Subsistema de Información para la
Gerencia Hospitalaria
SIGHO**

**Módulo de Consulta Externa
SiEC**

Manual de Usuario

Versión 3.1.6

SIGHO-SiEC

Consulta Externa

Índice

Capítulo I	SiEC-SIGHO Manual de Usuario	5
1	Introducción	6
2	Fluxograma de una Consulta	8
Capítulo II	Procesos Generales	12
1	Catálogos	12
2	Opciones Generales	12
3	Entrada al Sistema	14
4	Accesos Rápidos	15
Capítulo III	Trabajar con Consulta	17
1	Consultas Médicas a Pacientes Agendados	17
	Consultar	20
	Antecedentes	23
	Consulta	26
	Hoja diaria	27
	Seguimiento	29
	Diagnósticos	31
	Plan terapéutico	40
	Registro de Datos	40
	Tratamiento	40
	Citas	41
	Referencia	42
	Contrarreferencia	43
	Estudios de laboratorio revisados en la consulta	45
	Captura de resultados de estudios de laboratorio	46
	Notas de Evolución	48
	Solicitudes	48
	Laboratorio	48
	Imagenología	50
	Mostrar	51
	Expediente Clínico	51
	Estado Nutricional	55
	Estudios de Laboratorio	57
	Biológicos	60
	Datos de Consulta	60
	Somatometría	64
	Modificar Datos Paciente	65
	Agendar	65
	Pacientes	69
	Cambiar Agenda	69
2	Consultas Médicas a Pacientes Sin Agendar	69
3	Recetas Médicas	71
	Nueva Receta	71

Farmacológico.....	73
Indicaciones.....	75
Dieta	76
Material de Curación e Insumos.....	77
Recetas Anteriores	79
4 Historial del Paciente	79
5 Aplicación de Biológicos	80
Vacunas	82
Suero	83
Tratamiento Antirrábico	84
6 Pacientes con seguimiento de Programas	86
Ingreso al Programa	88
Baja	89
Historial	89
Capítulo IV Actividades de Enfermería	92
Capítulo V Trabajar con Oportunidades	94
1 Confronta del Padrón de Oportunidades	94
2 Calendario de Citas Oportunidades	96
3 Citas para Oportunidades (Formato S1)	100
4 Programación Automática de Citas Familias Oportunidades	103
5 Reportes de Oportunidades	105
Formato S2	105
Reporte de Citas Médicas/Pláticas Programadas	107
Cédula de Suplemento Alimenticio	108
Capítulo VI Reportes y Consultas de Información	111
1 Hoja diaria	112
2 SIS 2007	113
3 Reportes Intermedios SIS	120
4 SUIVE	120
5 Consultas Realizadas Por Médico	122
6 Mujeres Embarazadas	122
7 Historia Clínica Perinatal	123
8 Pacientes en Seguimiento	124
9 Gráficas de Peso y Talla	125
10 Diagnósticos de Notificación	126
11 Tarjeteros	127
12 Hoja Diaria de Enfermería	130
13 Relación de Pacientes en Periodo de lactancia	131
14 Biológicos	132
Capítulo VII Farmacia	136

1 Surtir Medicamento por Receta	136
2 Entradas	138
3 Salidas	142
4 Inventario Inicial	146
5 Cerrar Inventario Inicial	146
6 Cierre Anual de Inventario	147
7 Stock Mínimo y Máximo	149
8 Reportes y Consultas de Farmacia	149
Entradas	149
Salidas	151
Kardex de Medicamentos	153
Medicamentos con Existencia	155
Reporte Mensual de Existencia	156
Medicamentos Existencia menor a Stock Mínimo	157
Inexistencia de Medicamentos	158
Salidas por surtimiento de recetas	159
Concentrado de Entrada/Salida por motivo	160
Reporte de Inventario Inicial	162
Medicamento por Paciente	163
Capítulo VIII Utilerías	166
1 Incorporación de Padrones	166
2 Folio Derechohabencia por Paciente	169
3 Folio Derechohabencia por Localidad	171
Capítulo IX Catálogos	175
1 Logotipos	175
2 Pacientes	176
3 Medicamentos	180
Capítulo X Cómo...	183
1 Buscar Médico	183
2 Buscar Paciente	184
3 Agregar Paciente Seguro Popular	185
4 Registrar Paciente	188
5 Registrar paciente nuevo	188
6 Registrar un paciente desconocido	188
7 Modificar o actualizar datos del paciente	189
8 Buscar Medicamento	190

SiEC-SIGHO Manual de Usuario

Capítulo



I

1 SiEC-SIGHO Manual de Usuario



Sistema de Expediente Clínico en Consulta Externa

Enero 2007

1.1 Introducción

Como respuesta a las necesidades en el manejo de la información en las unidades hospitalarias y centros de salud, surge el **Sistema de Expediente Clínico (SiEC)** y el **Sistema de Información para la Gerencia Hospitalaria (SIGHO)** con la finalidad de dotar a la unidad de un sistema de información que funcione en diversas áreas, como lo son los módulos de:



La operación del sistema incorpora información necesaria que brinda herramientas para la correcta y oportuna atención a los pacientes, así como para fortalecer las actividades de Gerencia Hospitalaria, las cuales se basan en la integración y actualización de un Expediente Clínico Electrónico que estará disponible para los diferentes actores de los servicios de salud.

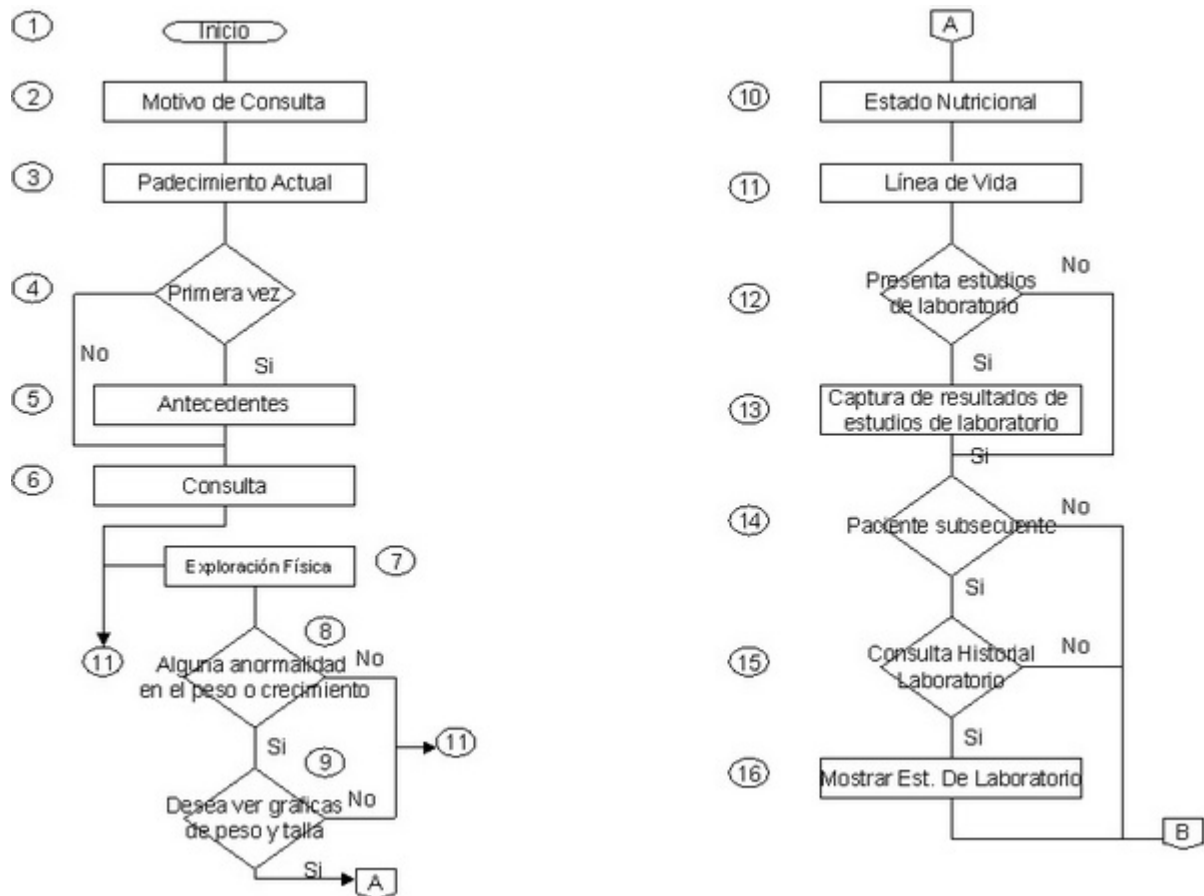
SiEC-SIGHO cumple con los siguientes objetivos principales:

- Integrar información a lo largo del proceso de atención médica para la generación de un Expediente Clínico Electrónico del Paciente.
- Compartir mediante el Expediente Clínico Electrónico información relevante y oportuna entre los distintos servicios y áreas de la unidad médica.
- Generación de indicadores e información estadística para las áreas de toma de decisiones involucradas en la gerencia de los servicios.

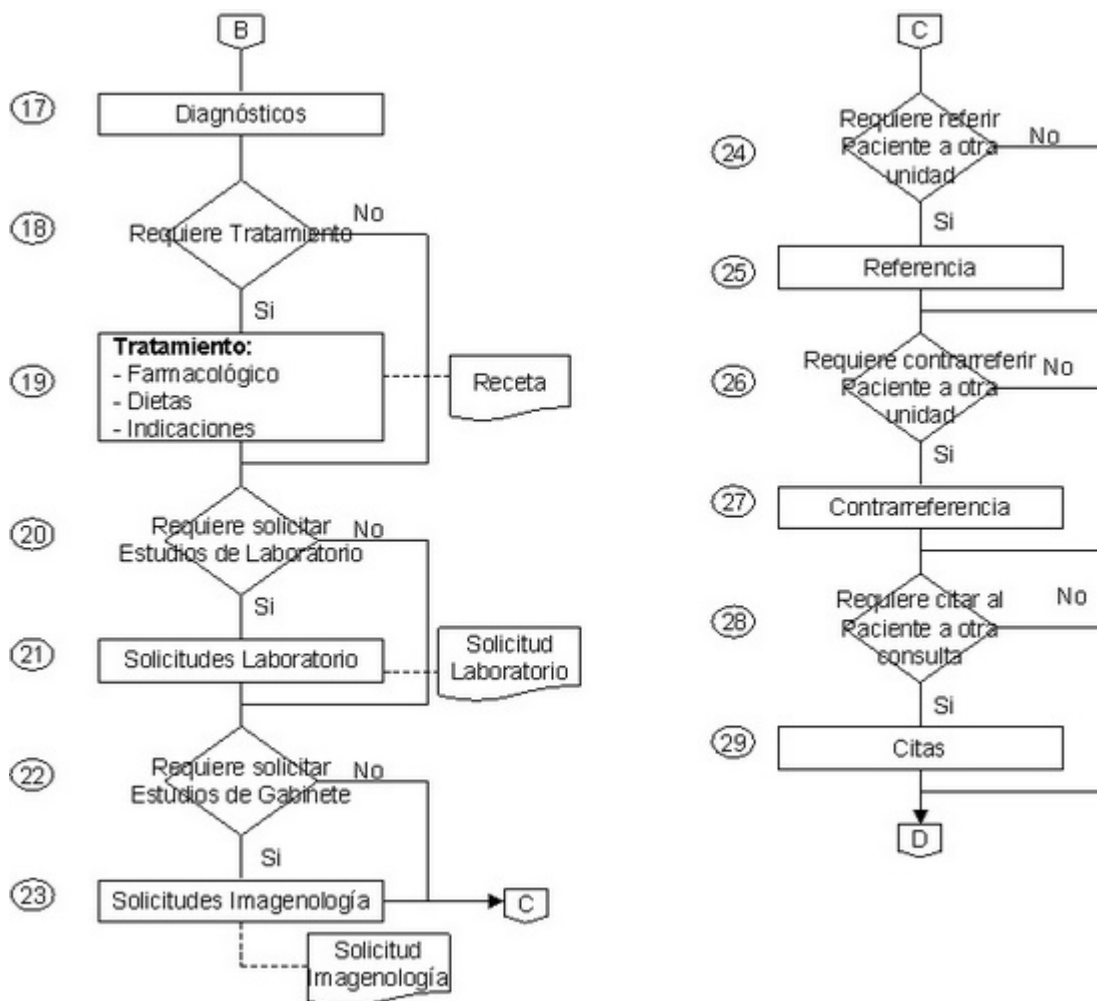
Esquema Conceptual de Consulta Externa



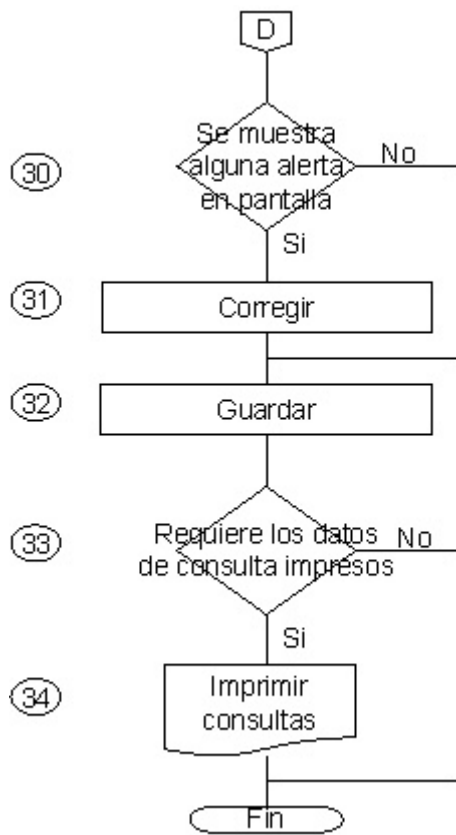
1.2 Fluxograma de una Consulta



1. Proporcione el Motivo de la consulta.
2. Indique el Padecimiento Actual del Paciente.
3. Pregunte al Paciente es de primera vez si es **Si** vaya al paso 4, si es **No**, continúe en el paso 5.
4. Capture los Antecedentes del Paciente
5. Vaya al botón de Consulta e inicie el paso 6
6. Realice la Exploración Física.
7. Pregunte ¿Encontró alguna anomalía en el peso o crecimiento del Paciente?, si es **Si** vaya al paso 8, si es **No** continúe en el paso 10.
8. Pregunte ¿Desea consultar las Gráficas de Peso-Talla del Paciente?, si es **Si** entonces vaya a paso A y continúe en 9
9. Capture el Estado Nutricional para niños menores de 5 años
10. Contesté las preguntas de Línea de Vida
11. ¿ El Paciente Presenta Estudios de Laboratorio ?, si es **Si** vaya al paso 12, si es **No** continúe con el paso 13
12. Vaya al botón de Captura de Laboratorio
13. Pregunte ¿ Paciente Subsecuente ?, si es **Si** vaya al paso 14, si es **No** continúe con el paso B.
15. Vaya al botón de Mostrar Laboratorio (continúe en B)



16. Seleccione un diagnóstico
17. Pregunta ¿El Paciente Requiere Tratamiento?, si es **Si** vaya al paso 18, si es **No** continúe con el paso 19
18. Vaya al botón de Tratamiento ---- Genere Receta
19. Pregunta ¿Requiere solicitar Estudios de Laboratorio?, si es **Si** vaya al paso 20, si es **No** continúe con el paso 21
20. Vaya al botón de Solicitudes de Laboratorio --- Genere la Solicitud
21. Pregunta ¿Requiere solicitar Estudios de Gabinete?, si es **Si** vaya al paso 22, si es **No** continúe con el paso C
22. Vaya al botón de Imagenología
23. Pregunta ¿Requiere Referir Paciente a otra unidad?, si es **Si** vaya al paso 24, si es **No** continúe con el paso 25
24. Vaya al botón de referencia
25. Pregunta ¿Requiere contrarreferir Paciente a otra unidad?, si es **Si** vaya al paso 26, si es **No** continúe con el paso 27
26. Vaya al botón de Contrarreferencia
27. Pregunta ¿Requiere Cita a otra consulta?, si es **Si** vaya al paso 28, si es **No** continúe con el paso D



- 29. Pregunta ¿Se muestra alguna alerta en la pantalla? si es **Si** vaya al paso 30, si es **No** continúe con el paso 31
- 30 Corregir
- 31 Guardar información
- 32 Pregunta ¿Requiere los datos de consulta impresos?, si es **Si** pase a 33
- 33 Imprimir Consulta

Procesos Generales

Capítulo



2 Procesos Generales

2.1 Catálogos

Un catálogo relaciona de manera ordenada un conjunto de elementos que tienen relación entre sí y que pueden ser utilizados mediante una identificación (clave) por otros procesos.

Los catálogos relacionan una Identificación del elemento (clave) y un conjunto de información referente al elemento (descripción).

Existen catálogos generales y catálogos de módulo.

Catálogos Generales:

Son aquellos que se utilizan en todo el sistema. Se utilizan para alimentar y complementar registros de otros módulos.

Ejemplo: catálogos de colonias, ciudades, localidades, estados, áreas médicas, camas, etc.

Estos catálogos solo se pueden acceder por el Administrador de Sistema y solo él puede agregar o modificar los elementos que contiene.

Los catálogos generales no se describen en esta parte de la ayuda, ya que son de ámbito general y solo pueden ser modificados por el Administrador. Si necesita modificar o agregar un nuevo elemento, por favor contacte al Administrador.

Catálogos de Módulo:

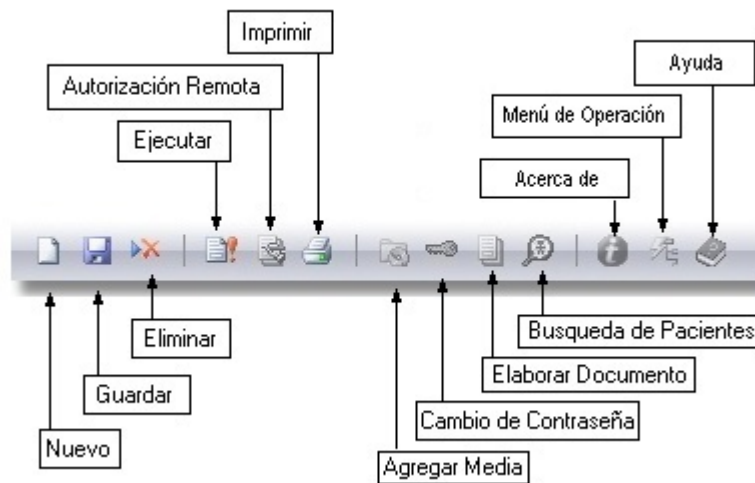
Estos catálogos se utilizan para alimentar registros del módulo. La información contenida en ellos solo se ve en ese módulo y el Administrador es responsable de alimentar y actualizar los datos contenidos en el catálogo.

2.2 Opciones Generales

Barra de Herramientas:

Muestra todas las opciones de trabajo que pueden utilizarse en el Sistema de Expediente Clínico (SiEC), permitiendo realizar cada una de las operaciones a través de un clic en cada uno de las herramientas (Iconos). Algunas de estas herramientas no están habilitadas en algunas pantallas debido a las características especiales de cada pantalla (Ejemplo: La herramienta para imprimir no estará habilitada en aquellas pantallas que no generen informe o documento).

A continuación se describe la función de de la Barra de Herramientas:



Botones de la Barra de Herramientas:



Nuevo: Limpia los datos que se encuentran en la pantalla de registro actual.



Guardar: Permite guardar la información que se encuentra actualmente en pantalla. Las cajas de texto se ponen en blanco, la información se graba y se establecen los datos predeterminados.



Eliminar: Le permite eliminar el registro actual desplegado en pantalla.



Ejecutar: Permite ejecutar una búsqueda de datos, con ciertos parámetros.



Autorización Remota de Operaciones Supervisadas: Permite a los Usuarios del sistema que tienen el perfil de Supervisor autorizar diversas operaciones solicitadas por los Usuarios de forma remota (es decir, sin tener que ir físicamente a la computadora del usuario que esta solicitando la autorización).



Imprimir: Permite imprimir el reporte actual.



Media: Permite la visualización de imágenes así como la reproducción de video.






Cambio de Contraseña: Esta opción le permite al usuario cambiar la contraseña de entrada al sistema.



Documentos: Muestra una pantalla en la cual el usuario definirá la plantilla para elaborar un determinado tipo de documento.



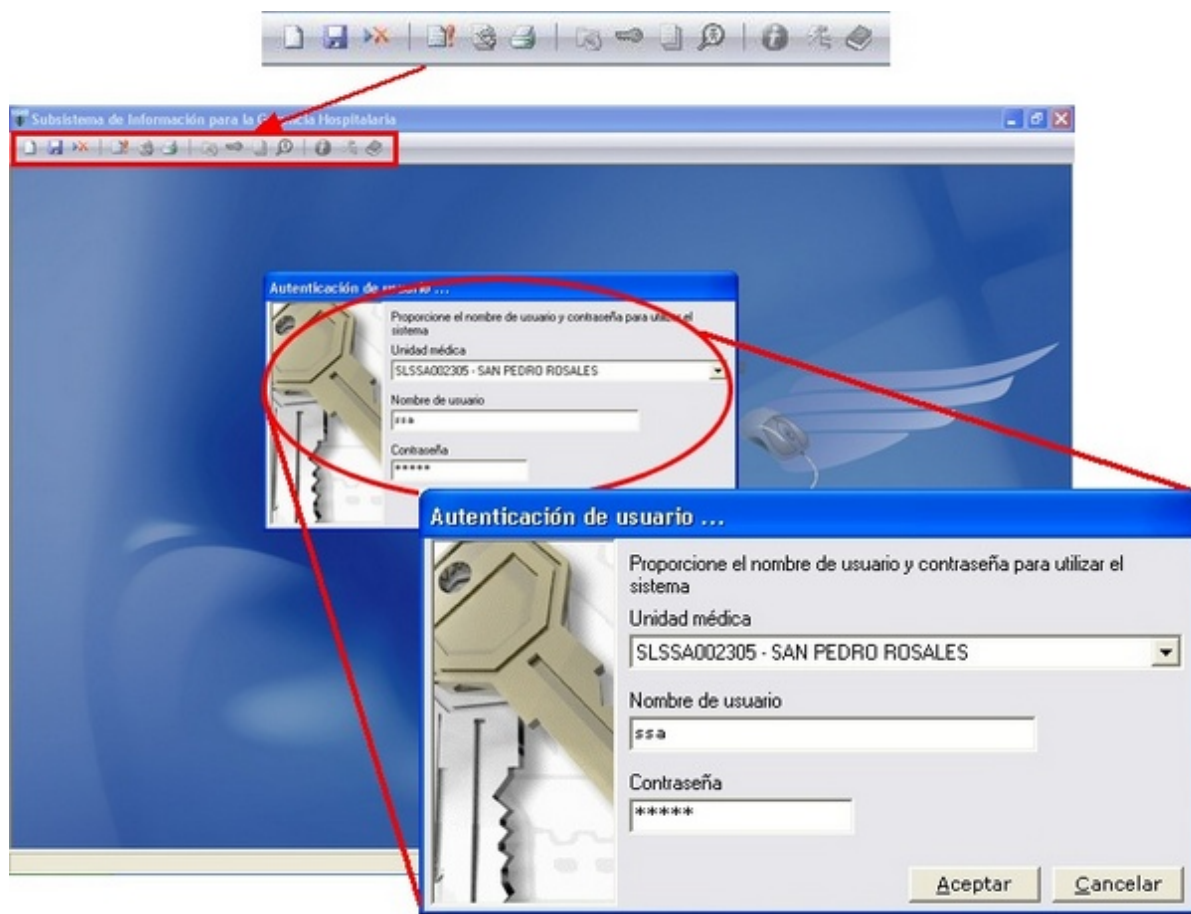
Búsqueda de Pacientes: Permite buscar Pacientes, en base la especificación de filtros de búsqueda.

-  **Acerca de:** Presenta información general del sistema.
-  **Menú de Operación:** Permite mostrar u ocultar la ventana del menú de opciones.
-  **Ayuda Electrónica:** Muestra la ayuda electrónica.

2.3 Entrada al Sistema

Para poder ingresar al Sistema es necesario tener una cuenta de usuario y una clave de acceso válida. El Administrador del Sistema es el encargado de dar de alta cuentas de Usuarios y de asignar perfiles a la cuenta. Un perfil de Usuario se define a partir de las opciones a las que podrá acceder el Usuario dentro del módulo y el sistema.

La pantalla de autenticación es la siguiente:



Proporcione el Nombre de Usuario y la Contraseña correspondiente. De un clic en el botón **<Aceptar>** para poder acceder al Módulo de Consulta Externa.

Vea También



[Opciones Generales](#)



[Accesos Rápidos](#)

2.4 Accesos Rápidos

Accesos rápidos generales:

Los accesos rápidos para operaciones generales le permiten:

F1 Muestra la ayuda electrónica para el módulo actual.

F2 Permite abrir una ventana de búsqueda, cuando se encuentra en un campo que permite la selección de registros.

Ctrl + U Limpia los datos que se encuentran en la pantalla de registro actual.

Ctrl + G Guardar la información capturada en la pantalla de registro actual.

Ctrl + X Le permite borrar un registro existente en el sistema.

Ctrl + E Permite ejecutar una búsqueda de datos, con ciertos parámetros.

Ctrl + T Permite a los Supervisores autorizar diversas operaciones solicitadas por los usuarios de forma remota.

Ctrl + P Le permite imprimir los datos que se encuentran actualmente en pantalla.

Ctrl + A Ruta de Archivo.

Ctrl + F Configuración.

Ctrl + R Mostrar u ocultar menú de opciones.

Trabajar con Consulta

Capítulo



3 Trabajar con Consulta

El objetivo de este módulo es registrar la información generada durante la atención otorgada a pacientes en Consulta Externa que puede ser desde, solicitudes de estudios, resultados de los mismos, tratamiento empleado y todo lo relacionado a esta atención.

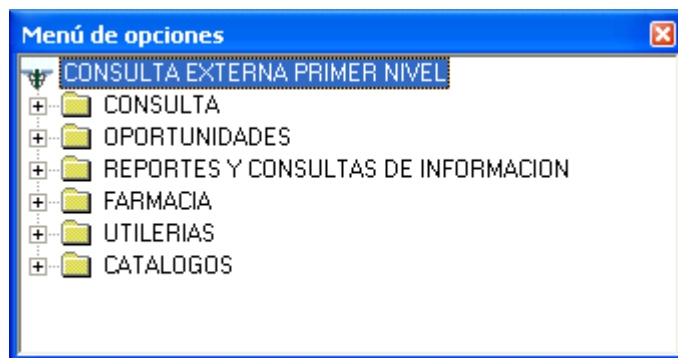
Para iniciar el módulo de Consulta Externa de **SIGHO-SIEC**, se da doble clic en el icono de acceso que se muestra a continuación:



Aparecerá una pantalla de autenticación de Usuario. [Vea Autenticación de Usuario](#)

Si es un Usuario válido, se muestra la pantalla principal y podrá visualizar el menú de opciones del módulo.

El módulo de **Consulta Externa** cuenta con las siguientes opciones:



Vea También



[Accesos Rápidos](#)



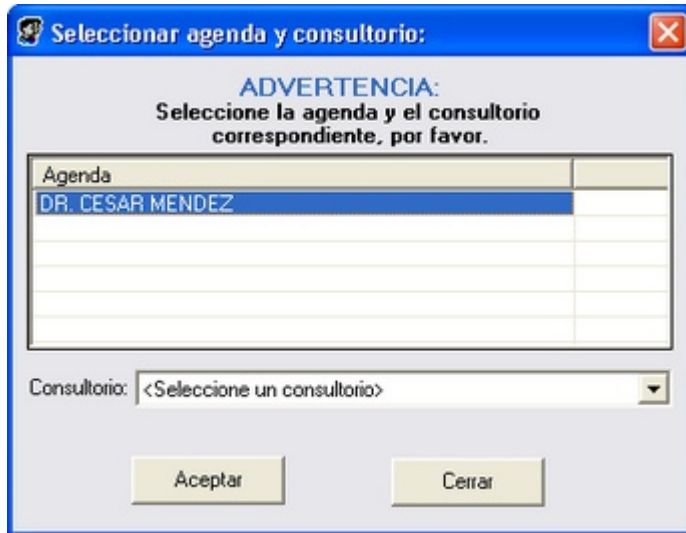
[Opciones Generales](#)

3.1 Consultas Médicas a Pacientes Agendados

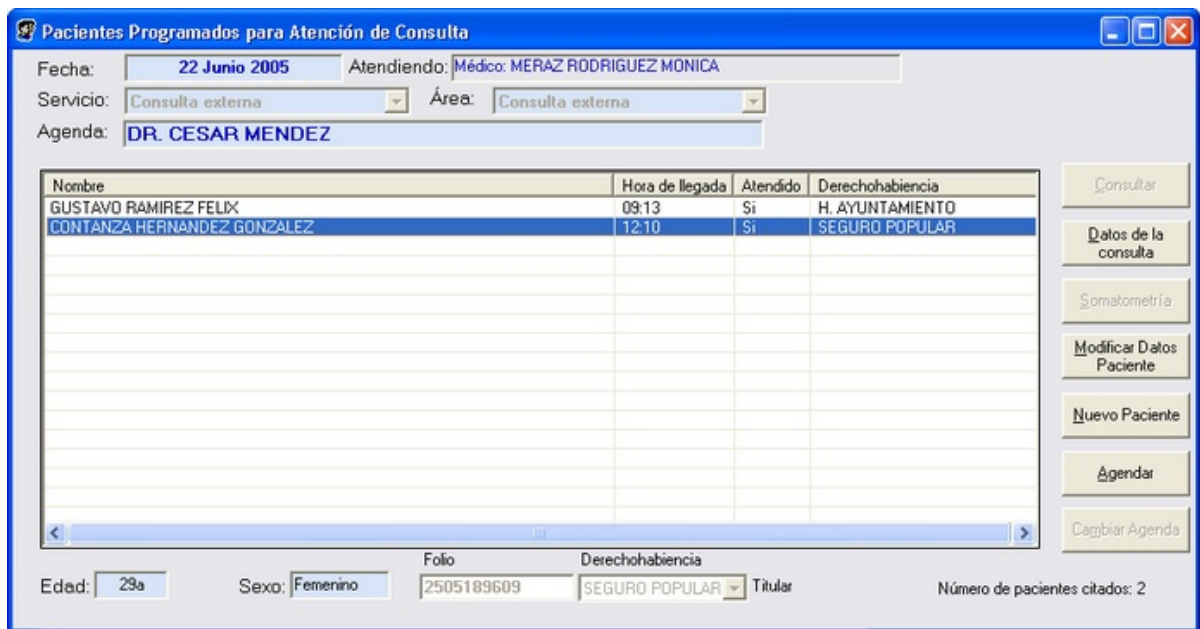
En esta pantalla se tienen las opciones necesarias para las acciones en consulta del Médico y en su caso la enfermera. Se muestran los pacientes que se van a atender en el día actual, siempre que estos estén agendados, así como proporciona las herramientas necesarias para registrar los datos de la atención de consulta a un Paciente, al igual que permite programar una cita para un Paciente en

una fecha determinada.

Al iniciar con la Consulta a Pacientes agendados aparece la siguiente pantalla en donde deberá seleccionar Agenda y consultorio. En caso de que solo exista una Agenda se selecciona por omisión.



A continuación se muestra la pantalla de **Pacientes Programados para Atención de Consulta:**



Pacientes Programados :

Aparece en pantalla la fecha actual así como el nombre del Médico que va a atender, servicio, área y a quién pertenece la Agenda, en la parte inferior de la pantalla se muestran datos de interés como lo son edad, sexo, folio de derechohabencia cuando un Paciente cuenta con ella y el total de Pacientes agendados ese día.

Crear cita Oportunidades

Desde esta pantalla cuando se tiene agendado un Paciente con derechohabencia de Oportunidades se puede crear una cita de Oportunidades, posicionándose sobre el nombre del Paciente y dar clic derecho seleccionamos Crear o Deshacer Cita Oportunidades como lo muestra la pantalla siguiente:



Si usted ya ha ingresado y agendado un Paciente en la unidad médica, podrá utilizar las siguientes opciones del SIGHO-SIEC. Seleccionando el Paciente de la lista en pantalla de Pacientes programados para atención en consulta.

Un botón rectangular con el texto 'Consultar'.

1. Para iniciar la consulta de clic en

Un botón rectangular con el texto 'Datos de la consulta'.

2. Para consultar información cuando ya se ha dado la consulta dar clic en este botón que inicialmente aparece deshabilitado, se habilita una vez que se ha concluido la consulta.

Un botón rectangular con el texto 'Somatometría'.

2.- Para tomar los signos y dimensiones físicas del Paciente dar clic en aquí se capturan los datos de peso, talla, temperatura, presión, frecuencia cardíaca etc.

Un botón rectangular con el texto 'Modificar Datos Paciente'.

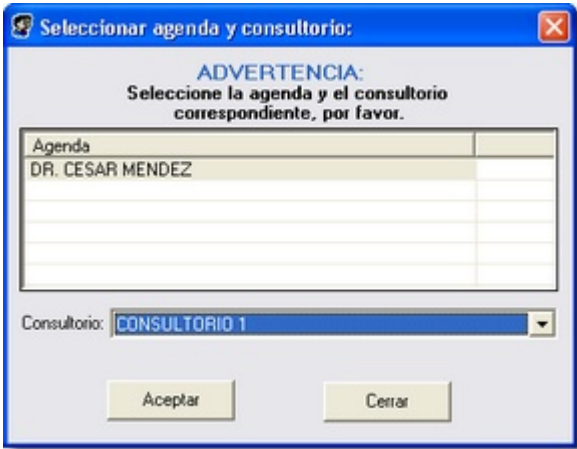
3. Para modificar los datos del Paciente de clic en

Un botón rectangular con el texto 'Agendar'.

4. Para Agendar una nueva cita dar clic en

5. Si el Paciente que se presenta a la consulta no se encuentra registrado dentro del sistema dar clic en el botón para darlo de alta

Mensajes que genera la pantalla de Pacientes Agendados





Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p>Seleccione la <u>Agenda</u> y el <u>consultorio correspondiente por favor</u></p> <p>Aparece para que el Médico seleccione una Agenda, si se le presenta más de una y seleccionar un consultorio.</p>	<p>Seleccione una Agenda, y consultorio</p> <p>Presione [Aceptar].</p>

Pre-requisitos para operar esta opción del sistema

Este proceso requiere de información adicional previamente registrada y configurada.

- El Médico debe de estar registrado en el Sistema.
- Debe existir una Agenda. El Médico deberá tener una Agenda asociada ya sea como usuario o como responsable de la misma.

Vea También

-  [Registrar Paciente](#)
-  [Buscar Paciente](#)
-  Vea en módulo de Agenda
Cómo Registrar una Agenda
-  Vea en módulo de Catálogo
Cómo Registrar un Médico

3.1.1 Consultar

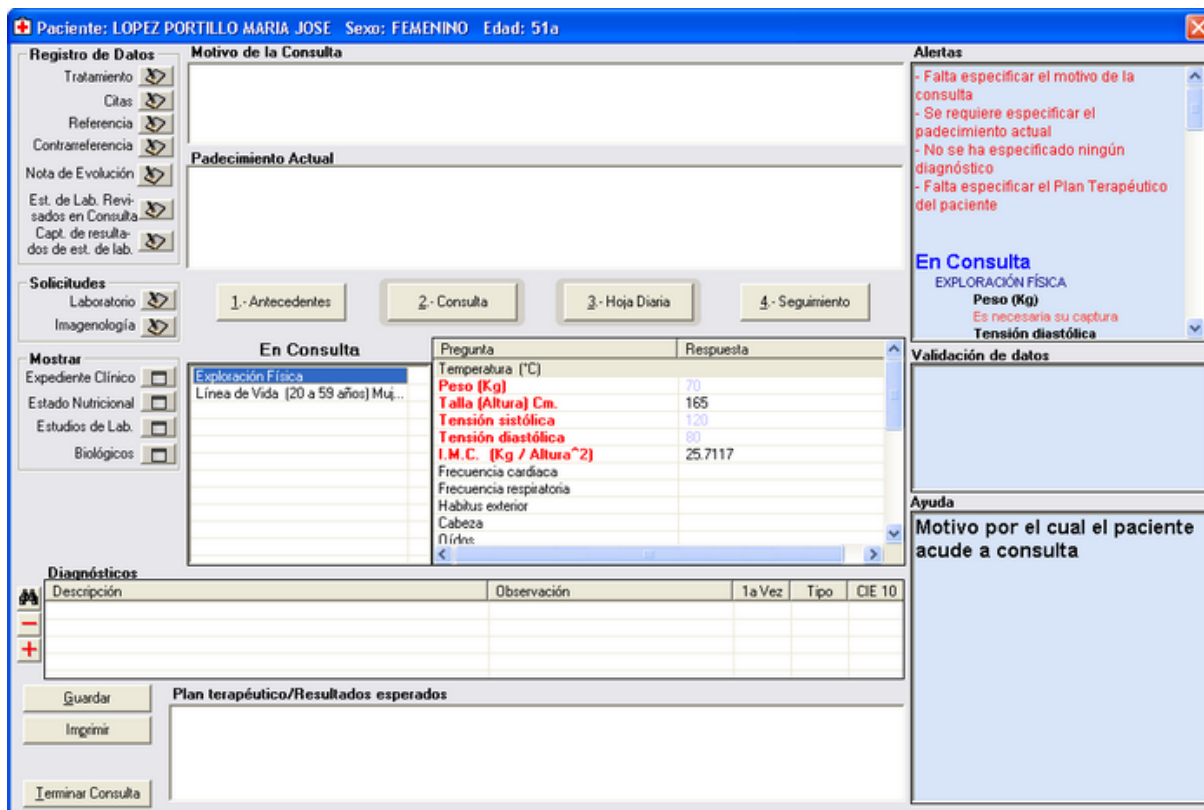
Con esta opción se lleva a cabo el registro de las operaciones en el expediente clínico de los Pacientes.

Tales como:

- Consultas
- Seguimiento
- Tratamientos

- Solicitudes de exámenes
- Diagnósticos.

La pantalla que muestra es la siguiente:



Espacio de lado derecho de esta pantalla lo ocupan los diferentes cuadros de Alerta, Validación de datos y Ayuda los cuales se describen:

Alerta: aquí aparecen los mensajes de los datos que su captura es obligatoria. Es necesario verificar los mensajes que aparecen en este control para terminar la consulta. por ejemplo:

Mensaje

Descripción

En Consulta

EXPLORACIÓN FÍSICA
Peso (Kg)
 Es necesaria su captura
Tensión diastólica
 Es necesaria su captura
Tensión sistólica
 Es necesaria su captura

Indica al seleccionar el botón **2- Consulta** dentro de las preguntas de **Exploración física** hace falta capturar las preguntas que se indican.

-Validación de Datos: Estos mensajes ayudan a la validación de la información capturada dentro de la consulta. Por ejemplo:

Mensaje

Talla (Altura) Cm.
 La estatura no es válida, verifique por favor

Este valor debe ser corregido

Descripción

Indica que el valor del dato que se dio en Talla(Altura) Cm. es erróneo.(Sólo es informativo)

Si se presenta esta leyenda tiene que ser corregido para poder guardar y terminar la consulta.

-Ayuda: Aparece la descripción de los datos que se piden así como tablas y ejemplos.

Altura del Paciente especificado en centímetros.**Ejemplo**

1.7 Mts ---> 170 cms
 1.2 Mts ---> 120 cms

Motivo de la Consulta, en este espacio el Médico captura el motivo por el que el Paciente asistió a la consulta.

Ejemplo :

Padecimiento Actual Aquí el Médico registra la semiología del Paciente al momento de acudir a la consulta.

Ejemplo:

1. **Antecedentes** Para hacer el correcto registro de la Historia Clínica del Paciente es necesario preguntar los antecedentes clínicos.
2. **Consulta** En esta opción se registran los datos de la Consulta actual,
3. **Hoja diaria** aquí se realiza el llenado de los datos para la Hoja Diaria que no pueden calcularse automáticamente. La Hoja Diaria es un documento del Sistema Nacional de Salud que sirve para registrar las acciones realizadas durante la consulta médica y obtener información estadística.
4. **Seguimiento** En esta opción se visualiza si la opción está habilitada, muestra los programas en seguimiento del Paciente y los programas a los cuales es buen candidato a ingresar, el ingreso de Pacientes a programas es opcional, ya que es decisión del Médico si ese Paciente llevará su seguimiento en la unidad.
5. **Diagnósticos** El sistema proporciona el catálogo **CIE-10** (Catálogo Internacional de Enfermedades en su 10 revisión) para el diagnóstico de enfermedades.
6. **Plan Terapéutico** es el conjunto de medios de cualquier clase, higiénicos, farmacológicos y quirúrgicos, cuya finalidad es la curación o el alivio (paliación) de las enfermedades o síntomas, cuando se ha llegado a un diagnóstico.

Registro de Datos

1. **Tratamiento** se refiere a las indicaciones respecto a fármacos, material de curación, dietas y observaciones hechas por el Médico al Paciente.
2. **Citas** Agendar cita al Paciente
3. **Referencia** Referir al Paciente a unidad de mayor complejidad para su mejor atención
4. **Contrarreferencia** Retornar al Paciente referido
5. **Notas de Evolución** . En este apartado el Médico captura las notas de evolución del Paciente, de acuerdo a su estado clínico
6. **Estudios de laboratorio revisados en consulta** Muestra los laboratoriales agregados a la consulta

7. **Captura de resultados de estudios de laboratorio** Permite capturar los resultados de estudios de laboratorio presentados por el Paciente

Solicitudes Permite solicitar diversos estudios auxilires en el diagnóstico

1. **Laboratorio**. Solicitud de estudios de laboratorio por ejemplo: Biometría Hemática, EGO, etc.
2. **Imagenología** . Solicitud de estudios de imagen como, Radiografías, Ultrasonido.

Mostrar .La Consulta cuenta con este apartado en donde se pueden mostrar los datos de

1. **Expediente Clínico** . Muestra el historial del Paciente.
2. **Estado Nutricional** . Permite la graficación del estado nutricional
3. **Estudios de Laboratorio**. Permite la consulta de los Estudios de laboratorio del Paciente.
4. **Biológicos** . Visualiza la pantalla aplicación de Biologicos

3.1.1.1 Antecedentes

Para hacer el correcto registro de la historia clínica del Paciente es necesario preguntar los antecedentes, dentro de las características principales del módulo se encuentra la de ser configurable, esto se traduce en que los datos se habilitan o deshabilitan de acuerdo a diversos criterios, los cuales pueden ser: edad, sexo, especialidad de la consulta. Esto quiere decir que los datos visualizados en este apartado son variables de acuerdo a cada Paciente y las características del Médico consultante.

Los antecedentes clínicos se dividen en 3 grupos principales:

-**Antecedentes Generales**: son aquellos que aplican a todos los Pacientes y contienen los requeridos por la Norma168-SSA1-1998 para el manejo del expediente clínico.

-**Antecedentes por grupo de edad y sexo**, que se determinan de acuerdo al Paciente en consulta.

-**Antecedentes por especialidad**, que se piden de acuerdo a la especialidad del Médico que está otorgando la consulta.

Antecedentes Generales:

- Antecedentes Heredofamiliares
- Antecedentes Patológicos
- Antecedentes No Patológicos

Antecedentes por grupo de edad y sexo:

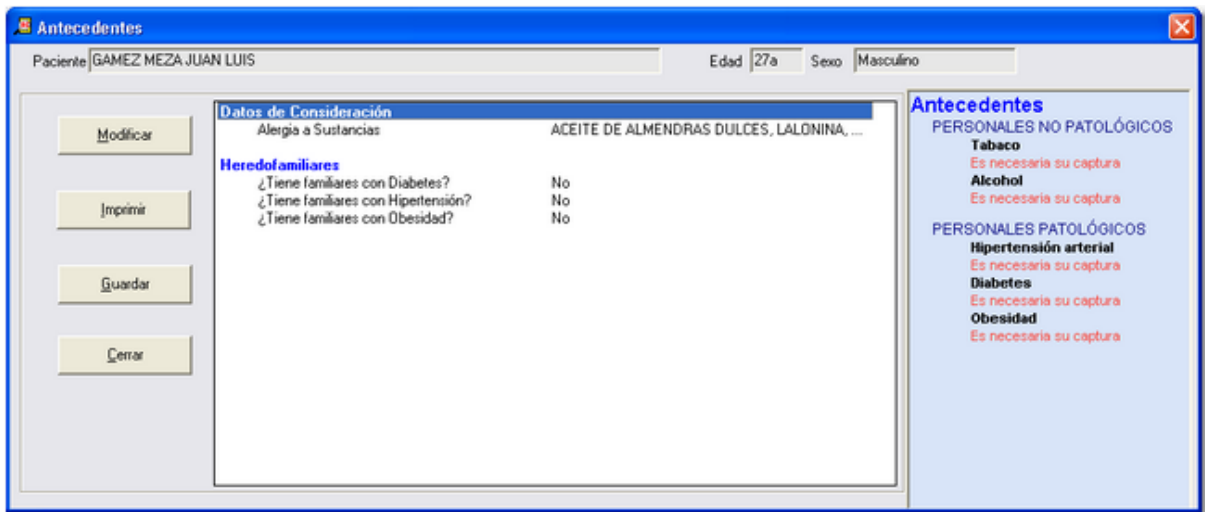
- Antecedentes pediátricos
- Antecedentes gineco-obstétricos

Antecedentes por especialidad:

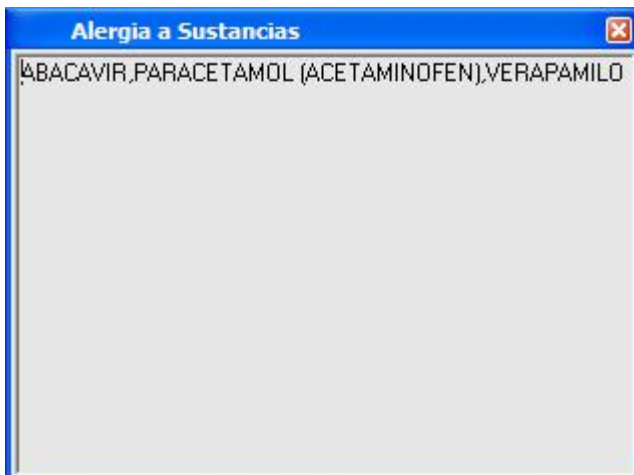
Por ejemplo:

- Ginecológicos
- Pediátricos
- Obstétricos

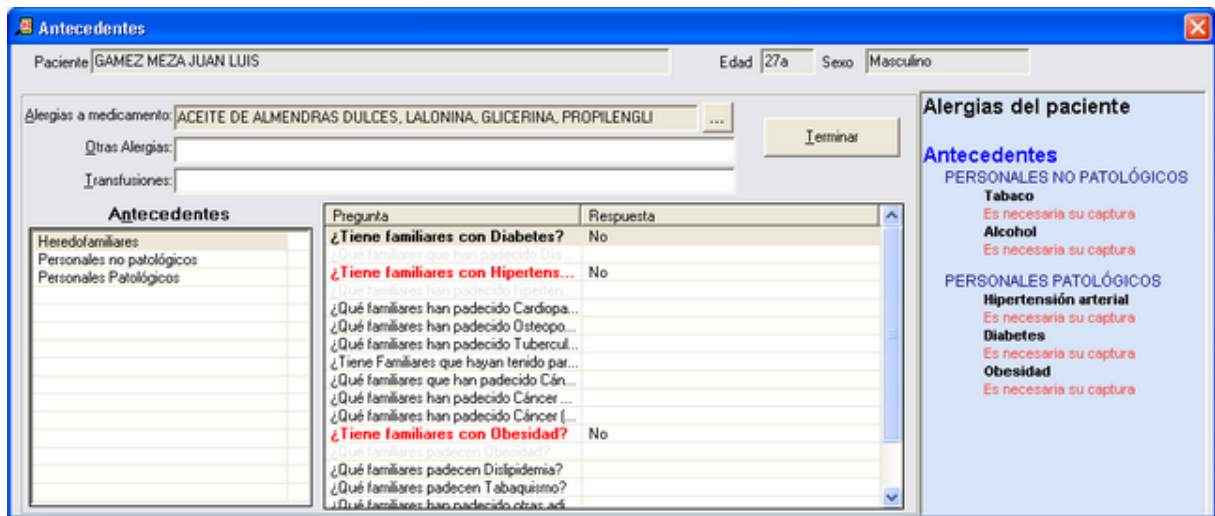
En este módulo del sistema permite visualizar, capturar, modificar e imprimir los Antecedentes Clínicos del Paciente.



En caso de querer consultar datos que al final tienen "..." (Puntos suspensivos) indicando que continúan, de doble clic sobre el dato y aparecerá una pantalla como la siguiente:

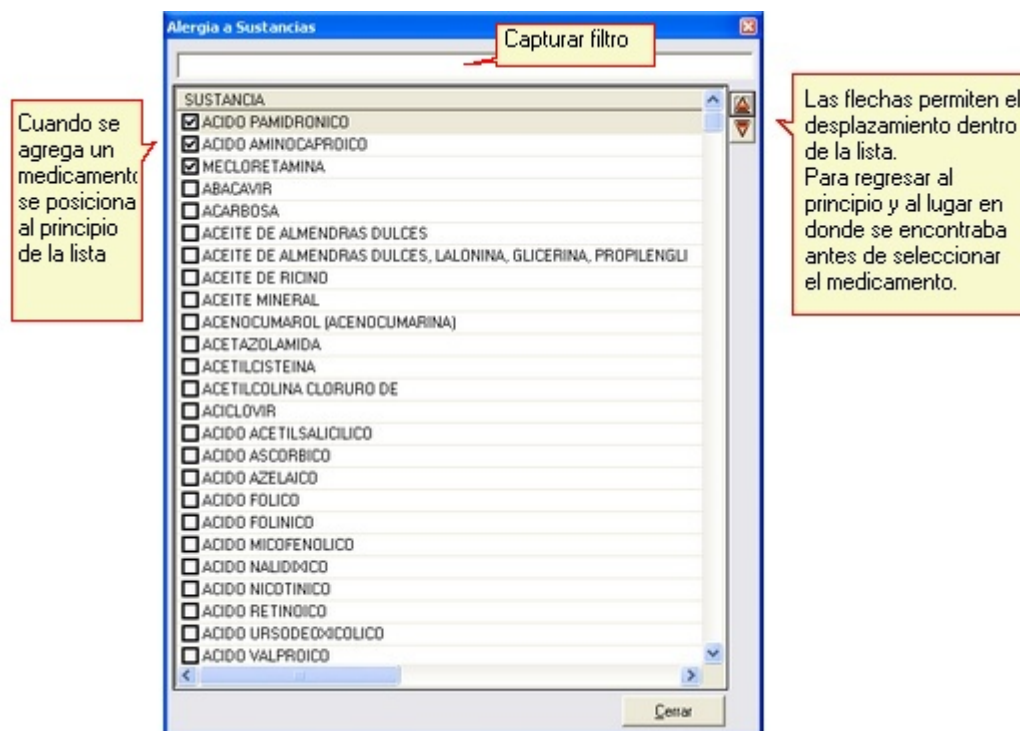


1. Para modificar los Antecedentes Clínicos dar clic a  aparece la siguiente pantalla :



2. Posiciónese sobre el campo Alergias a medicamentos y presione el botón [...] aparecerá la pantalla de Alergia a sustancias.

Es muy importante marcar a qué sustancias activas es alérgico el Paciente, ya que esto permite que al momento de prescribir el tratamiento se haga una validación con este dato, mostrando una alerta para la prescripción, en caso de coincidir con la sustancia activa a la que es alérgico. Se muestran en la parte superior las sustancias ya seleccionadas.



3. Indicar información referente a Otras alergias, entre las que se pueden incluir las alimentarias, ambientales, etc.

4. Indicar información referente a Transfusiones, indicar si se le ha practicado alguna transfusión.

5. Al posicionarse en los diferentes apartados de **Antecedentes**, como se mencionó al inicio del párrafo, dependiendo de las características del Paciente y del Médico consultante:

- **Ginecológicos**
- **Heredo Familiares**
- **Obstétricos**
- **Personales No patológicos**
- **Personales Patológicos**

Aparecen al lado derecho las diferentes preguntas que deberán ser contestadas. Las cuales en algunos casos son obligatorias y tendrán que ser contestadas para poder guardar y cerrar.

6. Al finalizar de captar las preguntas correspondientes dar clic a **<Terminar>**

Vea También



[Consulta](#)



[Hoja Diaria](#)



[Seguimiento](#)



[Diagnósticos](#)



[Plan terapéutico](#)

3.1.1.2 Consulta

Al seleccionar la opción de **Consulta** se muestran las siguientes preguntas referentes a la Exploración Física del Paciente y Línea de Vida.

El término Línea de Vida se refiere a las diferentes etapas que recorre el individuo desde que nace hasta que muere, además de ciertos eventos que ocurren a lo largo de ésta, como podrían ser el nacimiento, la infancia, la adolescencia, el embarazo y el puerperio.

- Las preguntas referentes a **Exploración Física y Línea de Vida** son configurables de acuerdo a la edad del Paciente y la especialidad en que realiza la consulta.
- Las preguntas que aparece en color rojo son de carácter obligatorio.
- Las preguntas que aparecen en color gris se encuentran deshabilitadas por que no es necesaria su captura.

Ejemplo de preguntas que aparecen al seleccionar **Exploración Física**:







En Consulta	Pregunta	Respuesta
Exploración Física	Temperatura (°C)	
Línea de Vida (20 a 59 años) Muj...	Peso (Kg)	
	Talla (Altura) Cm.	
	Tensión sistólica	
	Tensión diastólica	
	I.M.C. (Kg / Altura²)	0
	Frecuencia cardiaca	
	Frecuencia respiratoria	
	Habitus exterior	
	Cabeza	
	Oídos	

Ejemplo de preguntas que aparecen al seleccionar **Línea de Vida**:

En Consulta	Pregunta	Respuesta
Exploración Física	Entrega y/o actualiza la Cartilla...	
Línea de Vida (20 a 59 años) Ho...	Brinda orientación-consejería so...	
	Brinda información sobre métod...	
	Detecta ITS y VIH/SIDA, brinda...	
	Aplica cuestionario para la dete...	
	Aplica cuestionario para detect...	
	Verifica riesgo de TB y toma mu...	
	Informa sobre los riesgos por co...	
	Promueve actividad física y pre...	
	Revisa esquema de vacunación...	
	Proporciona información sobre ...	

Las preguntas aparecen de color rojo indicando que es obligatoria su captura.

Vea También

-  [Antecedentes](#)
-  [Consulta](#)
-  [Hoja Diaria](#)
-  [Seguimiento](#)
-  [Diagnósticos](#)
-  [Plan terapéutico](#)

3.1.1.3 Hoja diaria

Con el objetivo de que el módulo de Consulta Externa capte todas las variables contenidas dentro del formato de la hoja diaria, se incluyó esta opción, en dónde se muestran los datos que componen la hoja diaria, es importante mencionar, que hay datos que se generan automáticamente con la información captada en las distintas opciones, ejemplo: el Número de asistencias en el año en Consulta se determina por las veces que se ha presentado el Paciente a la unidad para consultarse.

Al seleccionar la opción de **Hoja Diaria** se muestran las siguientes preguntas referentes al formato

que se maneja en la Consulta Externa

- Las preguntas referentes a **Datos Hoja Diaria** son:

Hoja Diaria		Pregunta	Respuesta
A.- Datos de hoja diaria		Núm. asistencias en el año en con...	
B.- Control prenatal		Programa	
D.- Hidratación Oral			
E.- Planificación familiar			
F.- Detecciones			
G.- Condones y Menopausia			
H.- Derechohabiciencia			
I.- PROESA			

- Las preguntas que aparece en color rojo son de caracter **obligatorio**.
- Las preguntas de la Hoja Diaria se llenan automáticamente son:
 - Número de asistencias en el año
 - Trimestre de embarazo
 - Estado de Nutrición, en niños menores de 5 años
 - Índice de Masa Corporal (Calculado por el Peso/Altura)
 - Derechohabiciencia. cuando el Paciente la tiene registrada
 - Condones
 - Tratamiento Sintomatico y Tratamiento Antibiótico, al momento de dar Tratamiento
 - Programa . Dependiendo del diagnóstico

Cada Apartado de la Hoja Diaria, contiene preguntas que deberá ser contestadas si son de caracter obligatorio para que la consulta pueda ser Terminada, como lo muestra la pantalla de alertas del lado derecho de la pantalla de consultas.

Paciente: OROZCO ASTORGA ADRIANA Sexo: FEMENINO Edad: 19a 3m 12d

Registro de Datos: Tratamiento, Citas, Referencia, Contrareferencia, Est. de Referencia, Captura de Lab., Nota de Evolución, Solicitudes, Laboratorio, Inagenerología, Procedimientos, Otros Servicios, Mostrar Expediente Clínico, Estado Nutricional, Ecologías

Motivo de la Consulta

Padecimiento Actual

En Consulta: Exploración Física, Línea de Vida (10 a 19 años)

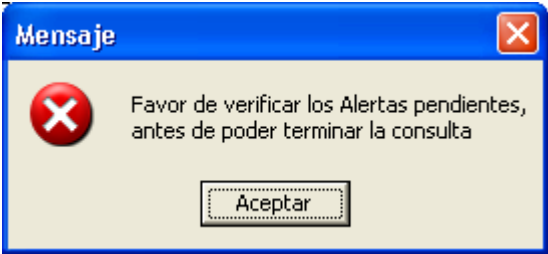
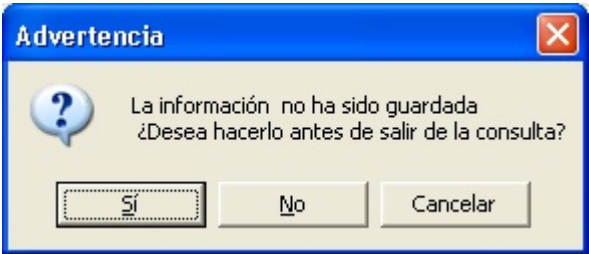
Validación de datos:

- Falta especificar el motivo de la consulta
- Se requiere especificar el padecimiento actual
- No se ha especificado ningún diagnóstico
- Falta especificar el Plan Terapéutico del paciente







En Consulta: EXPLORACIÓN FÍSICA, Peso (Kg), Es necesaria su captura, Tensión Sistólica

Plan terapéutico/Resultados esperados

Si da clic sobre la opción de **<Terminar la Consulta>** pueden aparecer las siguientes pantallas de Mensaje.

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>Favor de verificar los Alertas Pendientes antes de poder terminar la consulta</u></p> <p>aparece cuando se intenta cerrar una consulta sin haber terminado de responder a las preguntas obligatorias</p>	<p>Presione [Aceptar]</p> <p>Verifique las Alertas</p>
	<p><u>La información no se ha guardado ¿Desea hacerlo antes de salir de la consulta ?</u></p> <p>Aparece cuando se presiona Terminar Consulta sin haber guardado la información</p>	<p>-Presione [Si] para guardar</p> <p>-Presione [No] para salir sin guardar la consulta</p> <p>- Presione [Cancelar] para volver a la consulta</p>

Vea También

-  [Antecedentes](#)
-  [Consulta](#)
-  [Hoja Diaria](#)
-  [Seguimiento](#)
-  [Diagnósticos](#)
-  [Plan terapéutico](#)

3.1.1.4 Seguimiento

La opción de **Seguimiento** es configurable, por lo que si en su unidad médica no llevan un Seguimiento a Programas, no se le mostrará éste apartado.

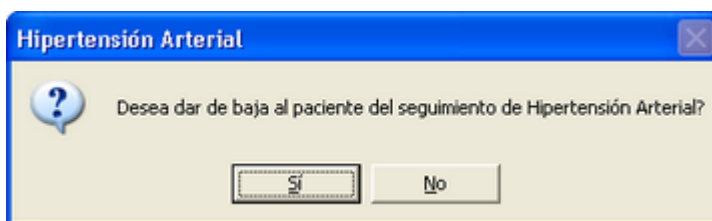
En esta opción se muestra si el Paciente actual está registrado en algún Programa con Seguimiento o

si el diagnóstico captado corresponde a alguno de ellos, el ingreso de Pacientes a programas es opcional ya que es decisión del Médico si ese Paciente llevará su seguimiento en la unidad, pero el el Sistema lo sugiere.

Un **ejemplo** de como se muestran las preguntas de seguimiento en la consulta es la siguiente pantalla:

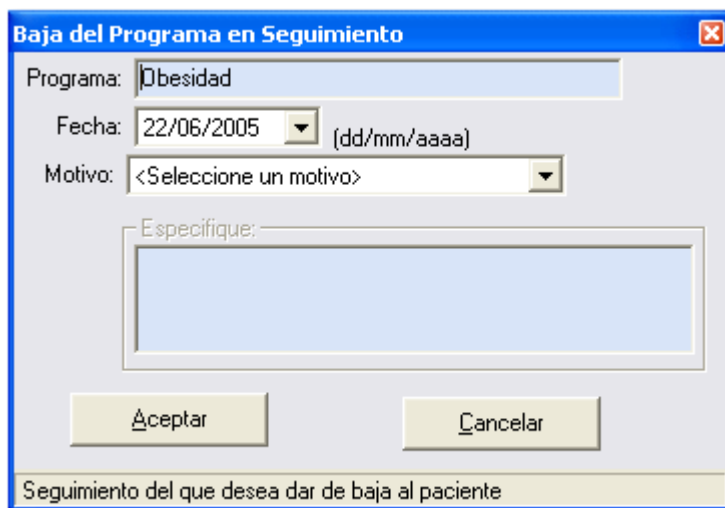
Seguimiento	Pregunta	Respuesta
Hipertensión Arterial	Peso ideal	60
	Tratamiento previo	Si
	I.M.C. (Kg / Altura^2)	30.1021
	Tratamiento farmacológico	
	Tratamiento no farmacológico	
	Dieta	Si
	Ejercicio	Si
	Grupo de ayuda mutua (Hipertensión Arterial)	
	Complicaciones Hipertensión Arterial	
	Observaciones	

Posicionándose sobre el seguimiento y dando doble clic puede eliminar al Paciente del seguimiento, muestra la pantalla siguiente:



Presione [Si] para aceptar la baja del seguimiento.
Presione [No] para continuar.

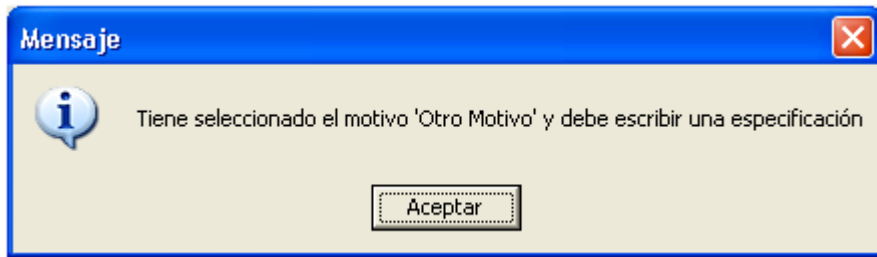
En caso de de dar clic en [Si] aparece la pantalla









Capture la fecha y seleccione un motivo:

- Cambio de domicilio
- Rechazo tratamiento
- Defunción
- Perdido
- Otro motivo

En caso de seleccionar Otro motivo, tendrá que teclear el motivo en el campo Especifique



Vea También

-  [Pacientes con seguimiento a Programas](#)
-  [Antecedentes](#)
-  [Consulta](#)
-  [Hoja Diaria](#)
-  [Diagnósticos](#)
-  [Plan terapéutico](#)

3.1.1.5 Diagnósticos

Para el diagnóstico clínico de enfermedades el SIGHO-SiEC utiliza el Catálogo Internacional de Enfermedades en su décima Revisión **CIE10**.

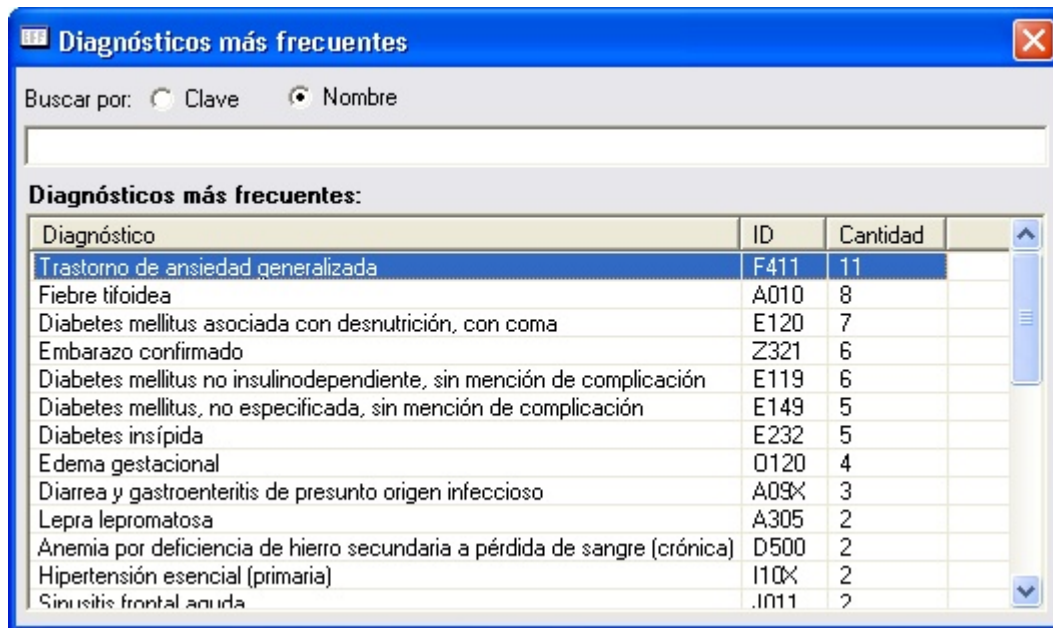
Diagnósticos

Este botón permite consultas y/o añadir los diagnósticos más frecuente utilizados en la consulta

Añade un diagnostico del catálogo CIE-10

Este apartado permite seleccionar el Diagnóstico del padecimiento actual.

1. Para **Seleccionar un diagnóstico frecuente** dar clic a  aparece la siguiente pantalla:




Diagnóstico	ID	Cantidad
Trastorno de ansiedad generalizada	F411	11
Fiebre tifoidea	A010	8
Diabetes mellitus asociada con desnutrición, con coma	E120	7
Embarazo confirmado	Z321	6
Diabetes mellitus no insulino dependiente, sin mención de complicación	E119	6
Diabetes mellitus, no especificada, sin mención de complicación	E149	5
Diabetes insípida	E232	5
Edema gestacional	O120	4
Diarrea y gastroenteritis de presunto origen infeccioso	A09X	3
Lepra lepromatosa	A305	2
Anemia por deficiencia de hierro secundaria a pérdida de sangre (crónica)	D500	2
Hipertensión esencial (primaria)	I10X	2
Sinusitis frontal aguda	J011	2

Aparecen los diagnósticos más frecuentes asignados en consulta, en el servicio y área del médico consultante.

Los diagnósticos frecuentes se van agregando a esta pantalla de búsqueda conforme el Médico diagnóstica y se van ordenando del más al menos frecuente.

Puede realizar la búsqueda por Clave o por Nombre seleccionando la opción y tecleando en el campo el diagnóstico.



2. Para seleccionar un diagnóstico dar clic en  aparece la pantalla de catálogo CIE10, en donde podrá agregar a la consulta el diagnóstico requerido.

Clave Descripción

Buscar por: Clave Nombre

Migraña

Teclear el diagnóstico a buscar por ejemplo la palabra Migraña

Nos muestra los diferentes diagnósticos encontrados con la palabra "Migraña"

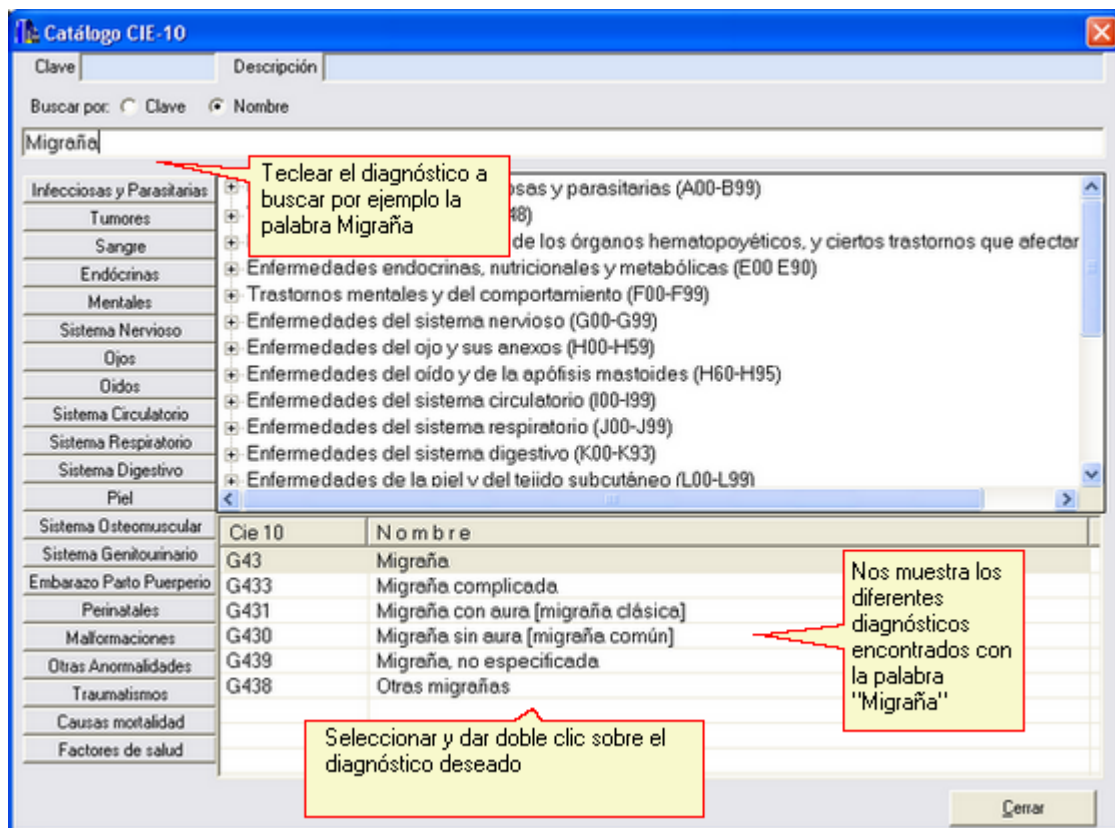
Seleccionar y dar doble clic sobre el diagnóstico deseado

Cie 10	Nombre
G43	Migraña
G433	Migraña complicada
G431	Migraña con aura [migraña clásica]
G430	Migraña sin aura [migraña común]
G439	Migraña, no especificada
G438	Otras migrañas

Cerrar

Esta pantalla nos permite realizar la búsqueda de un diagnóstico por clave o por nombre.

Ejemplo búsqueda por nombre:



Al seleccionar el diagnóstico con un doble clic, aparecerá la siguiente pantalla que nos pide capturar información referente al tipo de atención, Tipo de Diagnóstico e información adicional sobre el diagnóstico.

Diagnóstico

Diagnóstico: **Otras conjuntivitis agudas**

Tipo de Atención: Primera Vez

Tipo de Diagnóstico: Presuntivo

Información adicional o especificación que se quiera agregar al diagnóstico

Cerrar

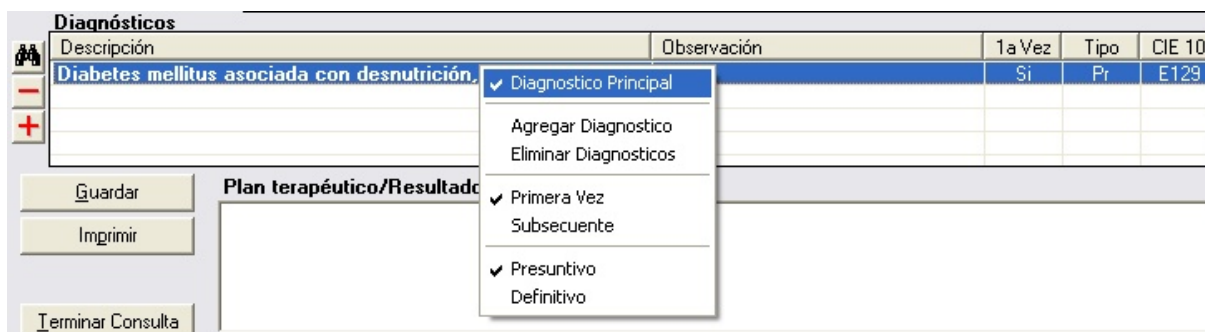
1. Seleccionar Tipo de Atención: Primera vez o Subsecuente
2. Proporcionar Tipo de Diagnóstico: Presuntivo ó Definitivo
3. Capturar Información adicional o especificación que se quiera agregar al diagnóstico

Cuando el diagnóstico que se especificó se ha diagnosticado con anterioridad, aparece la siguiente pantalla



Al dar clic en cerrar el sistema retoma la pantalla de Consulta para continuar.

Podemos dar clic derecho sobre el diagnóstico y se nos presentan las siguientes opciones para modificación:



4. Cuando se da de alta un diagnóstico que tiene un Seguimiento en Programa como:

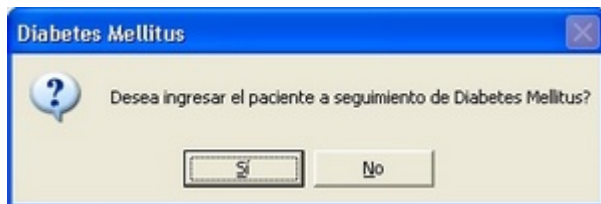
Programa

- Hipertensión Arterial
- Diabetes E10-E149
- Lepra
- Embarazo
- Tuberculosis
- Obesidad
- Nutrición del niño

Rangos de Diagnóstico

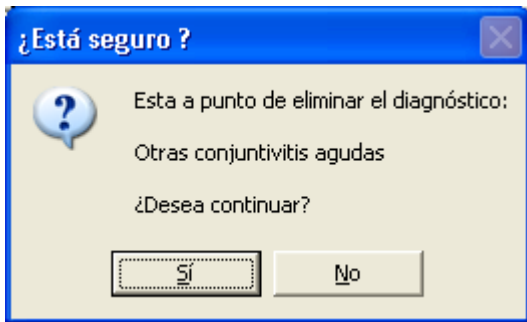
- I10-I159
- E10-E149
- A30-A309
- Z359, O12-O14, Z640, Z321, Z33,O150,O20-O48
- A15-A199
- Calculando el Índice de Masa Corporal
- Para niños menores de 5 años

Aparece la pregunta siguiente:



Si seleccionamos [Si] se agrega las preguntas del Seguimiento en este caso de Diabetes

Para eliminar un diagnóstico dar clic en  aparecera la siguiente pantalla:



Caso de Diagnóstico de Notificación inmediata

Un caso de Notificación Inmediata

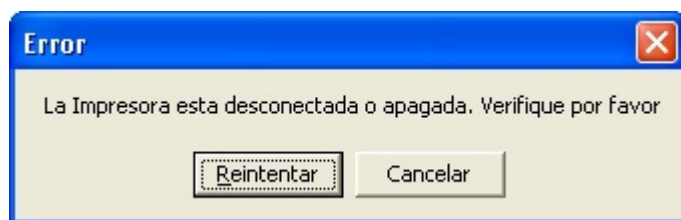
Cuando dentro de la consulta se da un diagnostico de Paludismo o Dengue, se activa dentro de la consulta las preguntas obligatorias como se muestra en la siguiente imagen

Hoja Diaria		Pregunta	Respuesta
A.- Datos de hoja diaria		Tratamiento radical de Paludismo	
D.- Hidratación Oral		Pruebas tomadas	
F.- Detecciones			
G.- Condones y Menopausia			
H.- Derechohabiencia			
I.- PROESA			
Paludismo			

Al terminar la consulta aparece el mensaje de Alerta de diagnostico de Notificación inmediata como se muestra a continuación:



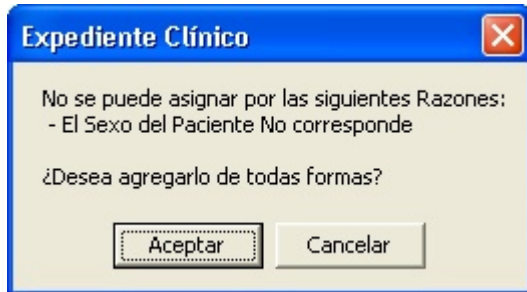
Cuando la impresora no esta lista o conectada aparece el siguiente mensaje de error



Verifique la disponibilidad de impresora y de clic en Reintentar o Cancele la impresión

Mensajes que se generan al introducir un diagnóstico

Mensaje

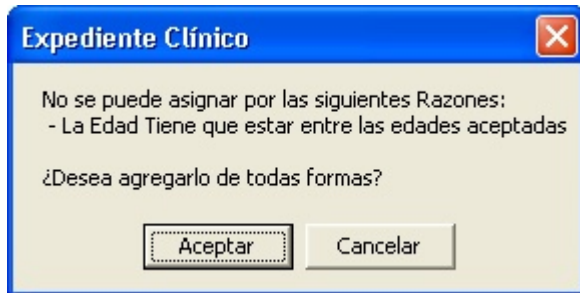


Descripción

No se puede asignar por las siguientes Razones:
-El Sexo del Paciente no corresponde
 Aparece cuando se da un diagnóstico inapropiado para el sexo del Paciente.

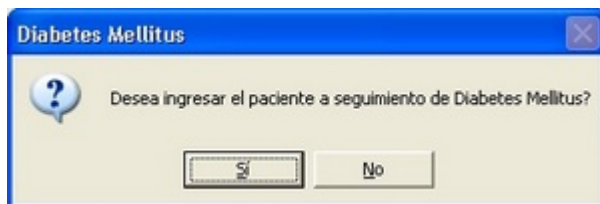
Acción a Realizar

-
 Presione [Aceptar] para agregar el diagnóstico
 -
 Presione [Cancelar] para volver a la pantalla de Consulta



No se puede asignar por las siguientes Razones:
-La Edad Tiene que estar entre las edades aceptadas
 Aparece cuando se da un diagnóstico inapropiado a la edad del Paciente.


-
 Presione [Aceptar] para agregar el diagnóstico
 -
 Presione [Cancelar] para volver a la pantalla de Consulta



Desea ingresar al Paciente a seguimiento de Diabetes Mellitus ?
 Aparece cuando se ha dado un

-
 Presione [Si] para

Vea También

-  [Antecedentes](#)
-  [Consulta](#)
-  [Hoja Diaria](#)
-  [Seguimiento](#)
-  [Diagnósticos](#)
-  [Plan terapéutico](#)

3.1.1.6 Plan terapéutico



En el campo **Plan terapéutico/Resultados Esperados**, el Médico dará las indicaciones correspondientes

El tratamiento es el conjunto de medios de cualquier clase, higiénicos, farmacológicos y quirúrgicos, cuya finalidad es la curación o el alivio (paliación) de las enfermedades o síntomas, cuando se la llegado a un diagnóstico.

Plan terapéutico/Resultados esperados

Solicito laboratorio, continúo mismo manejo, le indico que se tiene que aplicar el bloqueador 3 veces al día y se tiene que proteger con aditamentos extras de la luz solar. Valorizar uso de prednisona

Vea También

-  [Antecedentes](#)
-  [Consulta](#)
-  [Hoja Diaria](#)
-  [Seguimiento](#)
-  [Diagnósticos](#)
-  [Plan terapéutico](#)

3.1.1.7 Registro de Datos

3.1.1.7.1 Tratamiento

1. El tratamiento se refiere a las indicaciones hechas por el medico al Paciente respecto a fármacos, material de curación, dietas y cuidados.

Muestra la siguiente pantalla:

Paciente: RAMIREZ FELIX GUSTAVO Edad: 25a Sexo: Masculino

Alergia a medicamento: ACIDO PAMIDRONICO, MECCLORETAMINA, ACIDO AMINOCAPROICO
Otras Alergias: Se ignoran

	Farmacológico	Indicaciones	Dieta	Material de Curación e Insumos		
+	Medicamento	Presentación	Cantidad	Dosis	Frecuencia (hrs)	Duración (días)
1	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) S ENVASE CON 3 SUPOSIT		1	1		8

Medicamentos recetados

Cargar Receta Guardar Imprimir Terminar

F2: Ayuda. F10 Cambiar Ventana - Para agregar una nueva línea de clic en botón + Para eliminar un elemento de la lista seleccionar el índice del elemento

En esta pantalla se visualiza del lado derecho los cuadros de:

Validación de Datos: Estos mensajes ayudan a la validación de la información capturada dentro de la consulta, obliga a la corrección de datos

Alerta: Aquí aparecen los mensajes de los datos que su captura es obligatoria. Son informativos.

La utilización de esta pantalla se explica en los apartados de:

[Farmacológico](#)

[Indicaciones](#)

[Dieta](#)

[Material de Curación](#)

Vea También



[Nueva Receta](#)



[Farmacológico](#)




[Indicaciones](#)



[Dieta Material de Curación e Insumos](#)

3.1.1.7.2 Citas

El sistema permite agendar la próxima cita del Paciente, dentro de la misma consulta presionando el botón de , para lo cual se sigue el mismo procedimiento de agendar.



[Vea Agendar Citas](#)

3.1.1.7.3 Referencia

Una referencia se presenta cuando dentro de la unidad en la que se está atendiendo al Paciente no se cuenta con los elementos necesarios para su atención, ya sea por requerir de un especialista, un estudio que no se practica en la unidad, una intervención quirúrgica, etc.

Los datos requeridos para acceder a esta opción es haber especificado dentro de la consulta qué diagnóstico tiene el Paciente, el Padecimiento Actual, de preferencia el Tratamiento que se le prescribió y se registra el Médico que está haciendo la referencia.

Referir paciente a otra Unidad Médica

Paciente
Nombre: CHAIDEZ OCHOA ANTONIA

Referenciar a:
Fecha: 24/05/2005 U.Médica: SLSSA002305 HOSPITAL GENERAL MOCHIS
Servicio: CIRUGIA

Impresión diagnóstica
Sinusitis frontal aguda

Motivo/Causa de referencia
Atención por especialista
Observaciones:
Presenta posible obstrucción nasal

Resumen clínico
Rx Frontal nasal donde presenta sinusitis

Tratamiento empleado
FARMACOS:
AMOXILICINA (CAPSULAS)

Médico responsable
Nombre: DAVID OROZCO TOALA

Imprimir Guardar Cerrar

Resumen clínico del paciente

1. En el campo de U. Médica presione la tecla **F2** aparece la pantalla de catálogo de unidades médicas donde puede seleccionar la unidad a la que se va a referenciar.

The screenshot shows a search window titled "Búsqueda...". It features a search bar with the text "Nombre" and a "Buscar" button. Below the search bar is a table with two columns: "Nombre" and "CLUES". The table lists several hospitals, with "HOSPITAL GRAL. CULIACAN" selected. At the bottom of the window are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Nombre	CLUES
HOSPITAL GENERAL MOCHIS	SLSSA000666
HOSPITAL GRAL. CULIACAN	SLSSA000666
HOSPITAL GRAL. ESCUINAPA	SLSSA001120
HOSPITAL GRAL. GUASAVE	SLSSA001255
HOSPITAL GRAL. MAZATLAN	SLSSA001540
HOSPITAL INTEGRAL BADIRAGUATO	SLSSA000246
HOSPITAL INTEGRAL DE CHOIX	SLSSA000963
HOSPITAL INTEGRAL DE CONCORDIA	SLSSA000473
HOSPITAL INTEGRAL EL DORADO	SLSSA000811
HOSPITAL INTEGRAL GUAMUCHIL	SLSSA001955
HOSPITAL INTEGRAL ROSARIO	SLSSA001873

Una vez seleccionada la unidad médica, se retoma la pantalla de referir Paciente para continuar la captura.

Si la unidad de referencia no aparece en la lista, notifique al administrador.

Los siguientes campos son obligatorios, lo que significa que deberán ser llenados con información válida para poder referir al Paciente, dichos valores se registran en la sección anterior.

- Servicio
- Impresión Diagnóstica
- Motivo o Causa de Referencia
- Resumen Clínico
- Tratamiento Empleado

3.1.1.7.4 Contrarreferencia

Una contrarreferencia se presenta después de haber referido a la unidad especializada y después de haber sido atendido se regresa a la unidad a la que pertenece.


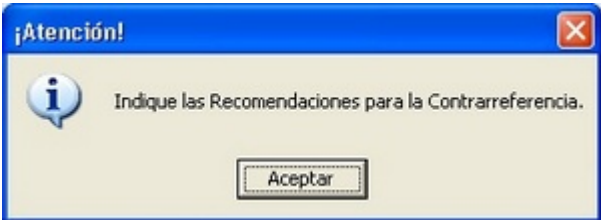
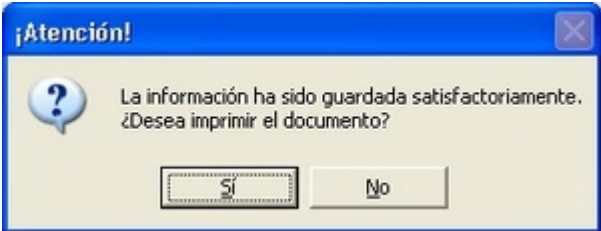
Los datos requeridos para acceder a esta opción son: Folio de Referencia, Folio de Contrarreferencia, así como Datos Clínicos.

1. En el campo de Unidad que Refiere presionar la tecla **F2** aparece la pantalla de catálogo de unidades médicas donde puede seleccionar la unidad a la que se va a contrarreferir.

Nombre	CLUES
ADOLFO LOPEZ MATEOS (EL TAMARI	SLSSA000905
ADOLFO LOPEZ MATEOS (JAHUARA S	SLSSA001202
ADOLFO RUIZ CORTINES	SLSSA001272
AGUA CALIENTE DE GARATE	SLSSA000490
AGUA CALIENTE GRANDE (DE GASTE	SLSSA001004
AGUA VERDE	SLSSA001943
AGUARUTO	SLSSA000741
AGUSTINA RAMIREZ	SLSSA000205
AHOME	SLSSA000041
ALFONSO G.CALDERON	SLSSA000152
ANGOSTURA	SLSSA000193

- 2. Es obligatorio tener los datos de Folio de Referencia.
- 3. Capture información de resumen clínico e instrucciones y recomendaciones.

Mensajes que genera la pantalla de Contrarreferencia

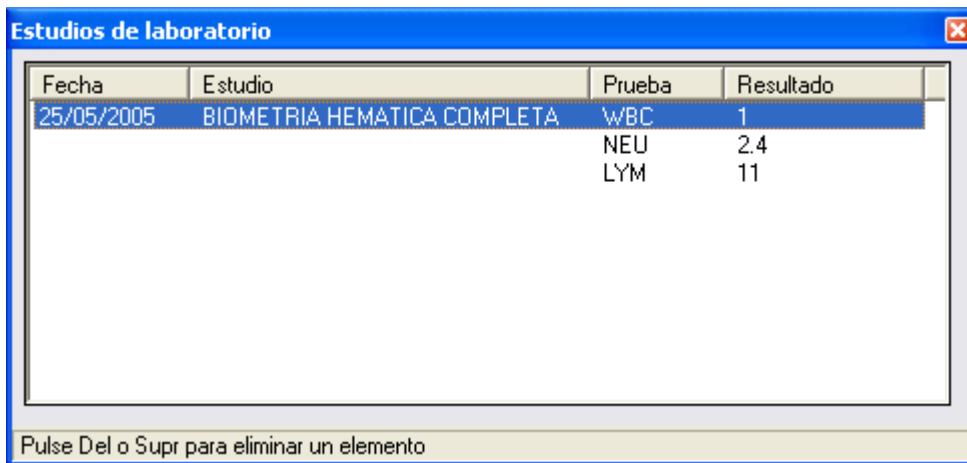
Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>Indique el Resumen Clínico para la Contrarreferencia</u></p> <p>Aparece cuando no se ha indicado el resumen clínico.</p>	<p>-Presione [Aceptar]. Capture la información de Resumen Clínico</p>
	<p><u>Indique las Recomendaciones para la Contrarreferencia</u></p> <p>Aparece cuando no se ha indicado las instrucciones y recomendaciones.</p>	<p>-Presione [Aceptar]. Capture la información de Instrucciones y Recomendaciones</p>
	<p><u>La información ha sido guardada satisfactoriamente. ¿Desea imprimir el documento ?</u></p> <p>Aparece cuando se ha presionado <Ctr G> o el botón de guardar</p>	<p>-Presione [Si] para imprimir el documento - Presione [No] para regresar a la pantalla</p>

Vea También

 [Referencia](#)

3.1.1.7.5 Estudios de laboratorio revisados en la consulta

Esta pantalla nos muestra los estudios de laboratorio incorporados a la consulta

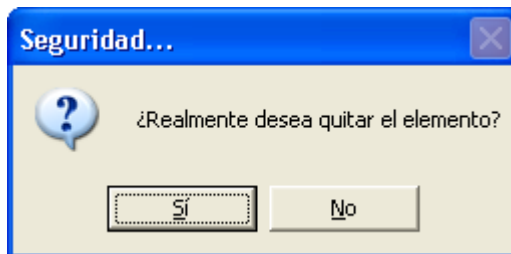


Estudios de laboratorio

Fecha	Estudio	Prueba	Resultado
25/05/2005	BIOMETRIA HEMATICA COMPLETA	WBC	1
		NEU	2.4
		LYM	11

Pulse Del o Supr para eliminar un elemento

Al pulsar las teclas Del ó Supr puede eliminar un elemento del estudio que se muestra en la pantalla, lo cual genera el siguiente mensaje:

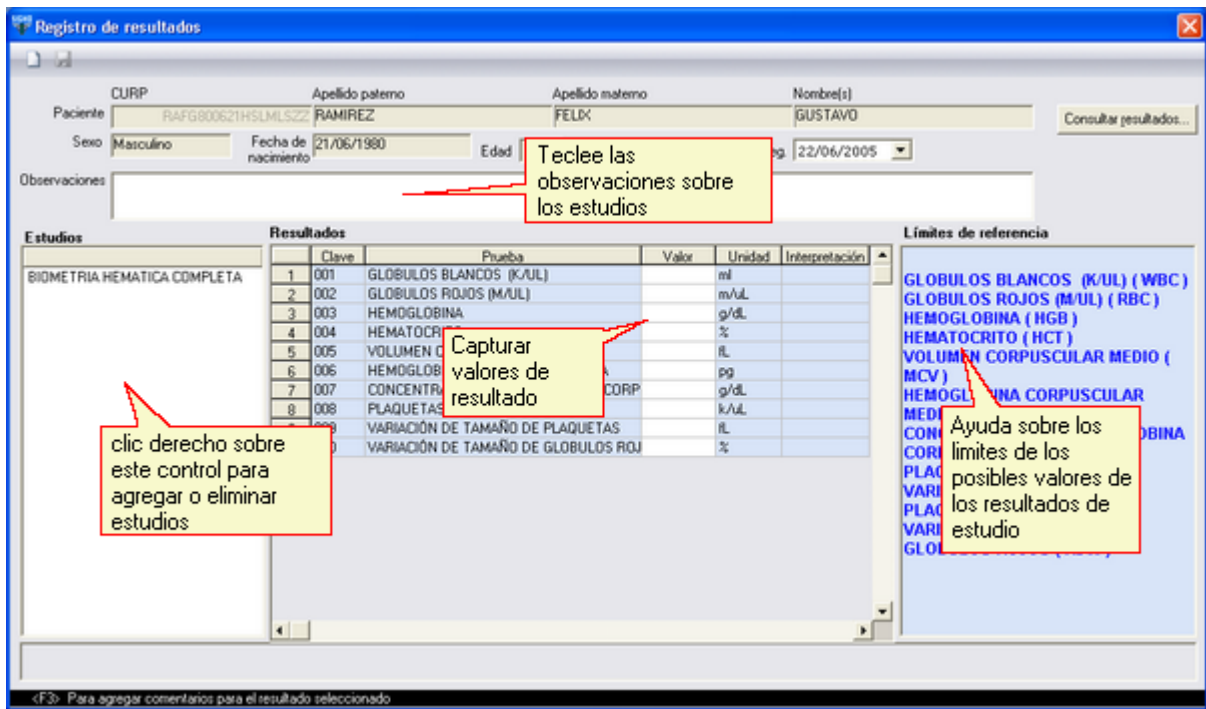


Presione [Si] para eliminar el elemento
Presione [No] para continuar

 Nota: Para visualizar la información en esta opción es necesario haber incorporado los resultados a la consulta como se indica en [Estudios de Laboratorio](#).

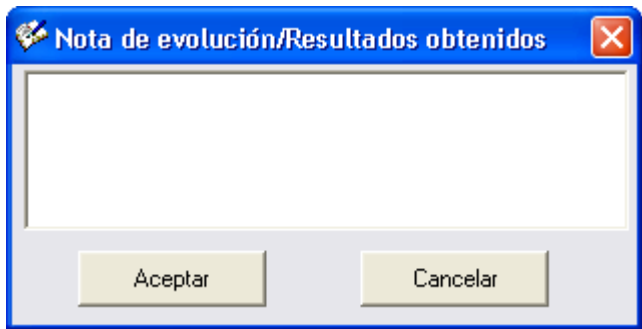
3.1.1.7.6 Captura de resultados de estudios de laboratorio

Captura Resultados de Estudios de Laboratorio presentados por el Paciente para agregarlos al historial de estudios de laboratorio.



3.1.1.7.7 Notas de Evolución

Deberá elaborarla el Médico cada vez que proporciona atención al Paciente, de acuerdo con el estado clínico del Paciente.



3.1.1.8 Solicitudes

3.1.1.8.1 Laboratorio

Solicitud de **Estudios de Laboratorio**

Permite que sean registrados todos las solicitudes de exámenes a Pacientes internos y externos provenientes de los módulos de internación y ambulatorio, posibilitando la digitación, archivo e impresión de los resultados de los exámenes.

Solicitud de estudios de laboratorio

Folio: [] Fecha de registro: 22/06/2005

Paciente: RAFG800621HSLMLSZZ RAMIREZ, FELIX, GUSTAVO Tipo paciente: EXTERNO Expediente: []

Sexo: Masculino Fec. Nac.: 21/06/1990 Edad: 25a Servicio: Consulta externa Área: Consulta externa Cama: []

Grupos/Estudios

- PROTEINAS TOTALES
- SODIO (NA)
- TRIGLICERIDOS
- UREA
- HEMATOLOGIA Y COAGULACION
- BIOMETRIA HEMATICA COMPLETA
- INMUNOSEROLOGIA
- AC. HIV
- ANTIESTREPTOLISINAS
- FACTOR REUMATOIDE
- PROTEINA C. REACTIVA
- REACCIONES FEBRILES
- V.D.R.L. CUANTITATIVO
- PRUEBAS FUNCIONALES(QUIMICA CLINICA)
- ALT (TGP)
- AST (TGO)
- BILIRRUBINA DIRECTA
- BILIRRUBINA TOTAL
- FOSFATASA ACIDA
- SIN GRUPO DE ESTUDIO
- 3-MERCAPTO-ETANOL (BIBIFENIL)

Perfiles

- PERFIL TIROIDEO
- PERFIL TOXEMICO
- POST-HEMODIALISIS
- PREHEMODIALISIS
- PRENATAL
- PRUEBAS DE FUNC HEPATICO(PFH)

Estudios seleccionados

Estudio	Nombre	Serie	Urgente
1		1	<input checked="" type="checkbox"/>

Estudios con resultados Observaciones

Solicitó: MERM800701MSLRON MERAZ RODRIGUEZ MONICA

<F3> Resultados de solicitud

1. Seleccione de **Grupos/Estudios** el estudio requerido, los cuales se agregarán en los **Estudios Seleccionados**

De doble click para Seleccionar/Deshacer la selección.

Puede Seleccionar un perfil y automáticamente se cargan los estudios para ese perfil.

2. Seleccione la opción de **Urgente** si es necesario

3. Capture las Observaciones requeridas para los estudios

3. Guarde la información presionando **<Ctrl G>** grabar 

Mensajes que genera la pantalla de Solicitud de Laboratorio

Mensaje



Descripción

Solicitud N Imprimirla ?

Aparece cuando se Graba la solicitud presionando <Ctrl G> o el botón de Guardar

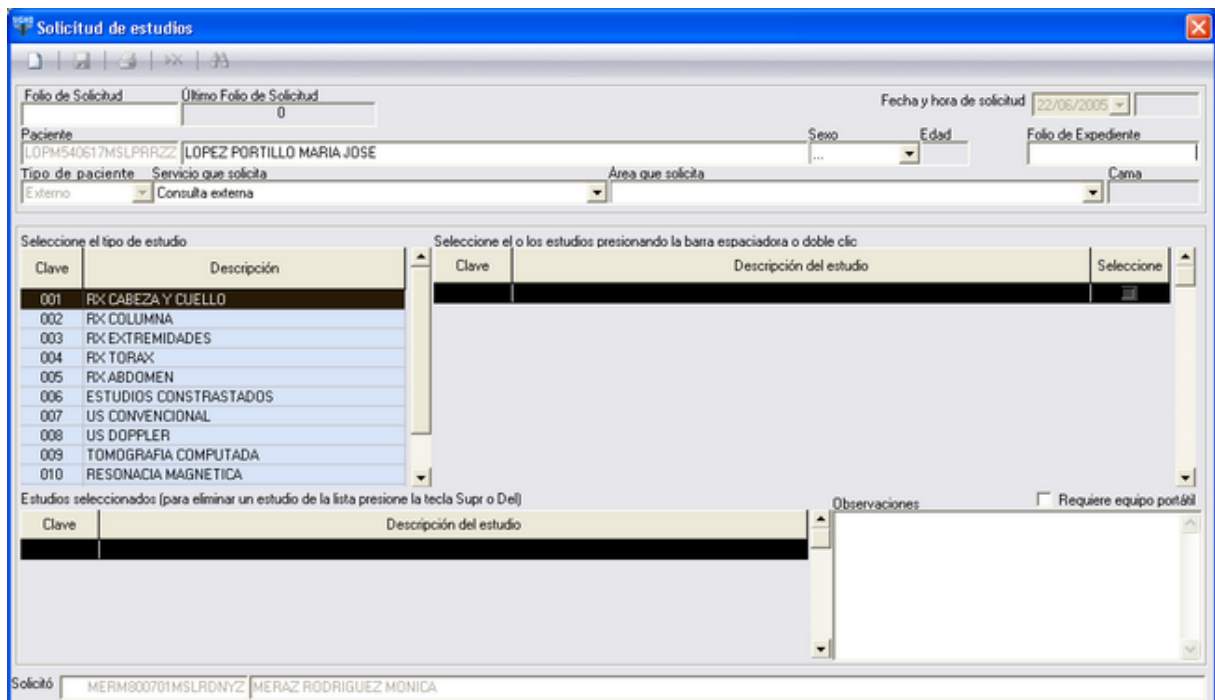
Acción a Realizar

-Presione [Si] para la impresión
-Presione [No] para regresar a la pantalla de Consulta.

3.1.1.8.2 Imagenología

El análisis visual y la imagenología en medicina son herramientas fundamentales para el diagnóstico clínico. En la actualidad el 80% de las imágenes se imprime en película radiográfica sin importar el origen de éstas, aún en los casos cuando la imagen es digital originalmente y se introduzcan degradaciones en el proceso de impresión..


Solicitud de **Estudios de Imagenología** aparece la siguiente pantalla, la cual nos muestra los datos del Paciente



- Tipo de Estudio. Muestra los diferentes estudios
- Clave. Muestra la clave del catálogo que corresponde al estudio
- Descripción. Muestra la descripción del estudio

1. Seleccione del lado izquierdo el grupo de estudios que se requiere; se mostrarán automáticamente

en la parte derecha los estudios pertenecientes al grupo seleccionado.

Si presiona el botón  muestra solicitudes anteriores que se pueden cargar en la solicitud actual.

2. Seleccione uno o mas de los estudios pertenecientes al grupo seleccionado. (puede seleccionar presionando la barra espaciadora ó con doble clic)

3. Los **Estudios Seleccionados** aparecen en el espacio inferior izquierdo de la pantalla, puede eliminar un estudio presionando la tecla Supr o Del.

4. Segun el estudio a realizar proporcione la información referente a si se requiere equipo portatil así como si se requiere de un medio de contraste y las observaciones necesarias.

5. Presione <Ctrl G>  para guardar

3.1.1.9 Mostrar

3.1.1.9.1 Expediente Clínico

Al seleccionar Mostrar Expediente Clínico se visualiza el **Historial del Paciente**, como lo son las consultas e información por fecha.

1. Seleccionando las opciones se puede visualizar la información por rango de fechas o todo

2. Presionando el botón <Antecedentes> se muestra la pantalla de [Antecedentes Clínicos](#)

Historial del Paciente

Paciente: RAFG800621HSLMLSZZ GUSTAVO RAMIREZ FELIX

Unidad Médica: SLSSA002305 SAN PEDRO ROSALES

Derechohabiciencia: H. AYUNTAMIENTO

Todo
 Por Rango

Antecedentes [Printer Icon] [Square Icon] Imprimir Limpiar

Fecha	Tipo de Aten...
22/Jun/2005	Consulta
22/Jun/2005	Consulta
22/Jun/2005	Consulta

Servicio:
Consulta externa

Médico:
MERAZ RODRIGUEZ MONICA

Motivo de la Consulta:
x

Padeamiento:
x

Plan Terapéutico/Resultados esperados:
x

Diagnóstico:
Fiebre del dengue [dengue clásico]

Exploración Física:
Peso (Kg): 71
Talla (Altura) Cm.: 162
Tensión sistólica: 100
Tensión diastólica: 65
I.M.C. (Kg / Altura²): 27.0538

A.- Datos de hoja diaria:
Núm. asistencias en el año en consulta: 2
Programa: 1.- Enfermedades Transmisibles


H.- Derechohabiciencia:
Derechohabiente: Otras

Historial de Imagenología

Muestra Laboratoriales

Si no existen consultas anteriores estos botones no se visualizan

<F2> Ayuda

3. Al dar clic sobre botón  (**Historial de imagenología**) se muestra la pantalla de Datos Adicionales, en donde podrá agregar y visualizar los diferentes tipos de archivos digitales de estudios que el Paciente presenta durante la consulta

Datos adicionales

Paciente Expediente

Sexo Edad Desactivar yisor

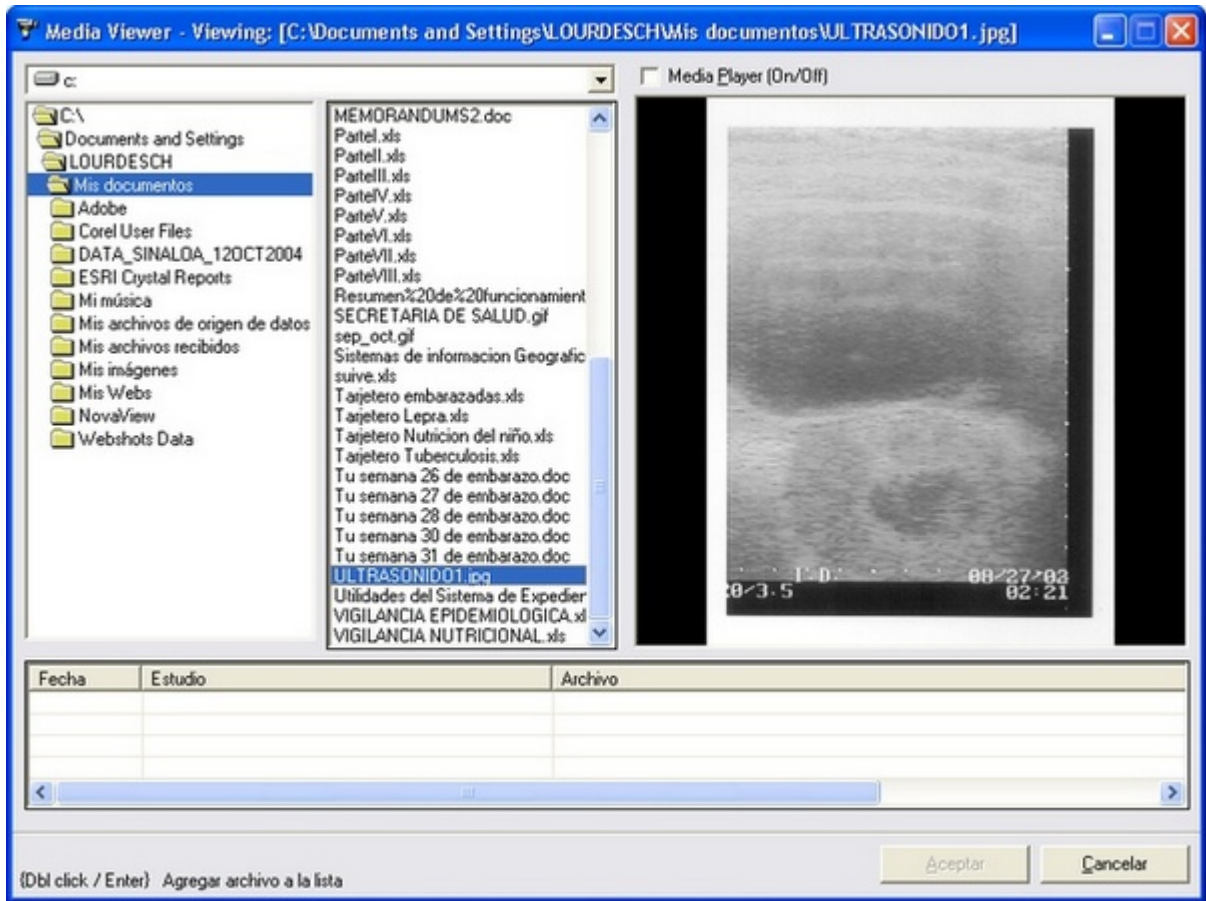
Num control

Fecha Tipo media Diagnóstico Hospitalización

En esta pantalla puede buscar datos adicionales de estudios realizados al Paciente por los siguientes filtros :

- Fecha
- Tipo de Media
- Diagnóstico
- Hospitalización

La opción de Agregar media nos muestra la pantalla en donde podrá seleccionar los diferentes tipos de estudios en medios electrónicos que se tengan.



Para guardar esta información aparece la siguiente pantalla:

1. Seleccione el tipo de Media

2. Determine la clasificación

3. Indique el Tipo de Estudio
4. Servicio y área médica
5. Seleccione la Fecha de estudio
6. Introduzca un diagnóstico presione F2 para ayuda
7. Teclee las observaciones

Dar clic en aceptar para terminar

3.1.1.9.2 Estado Nutricional

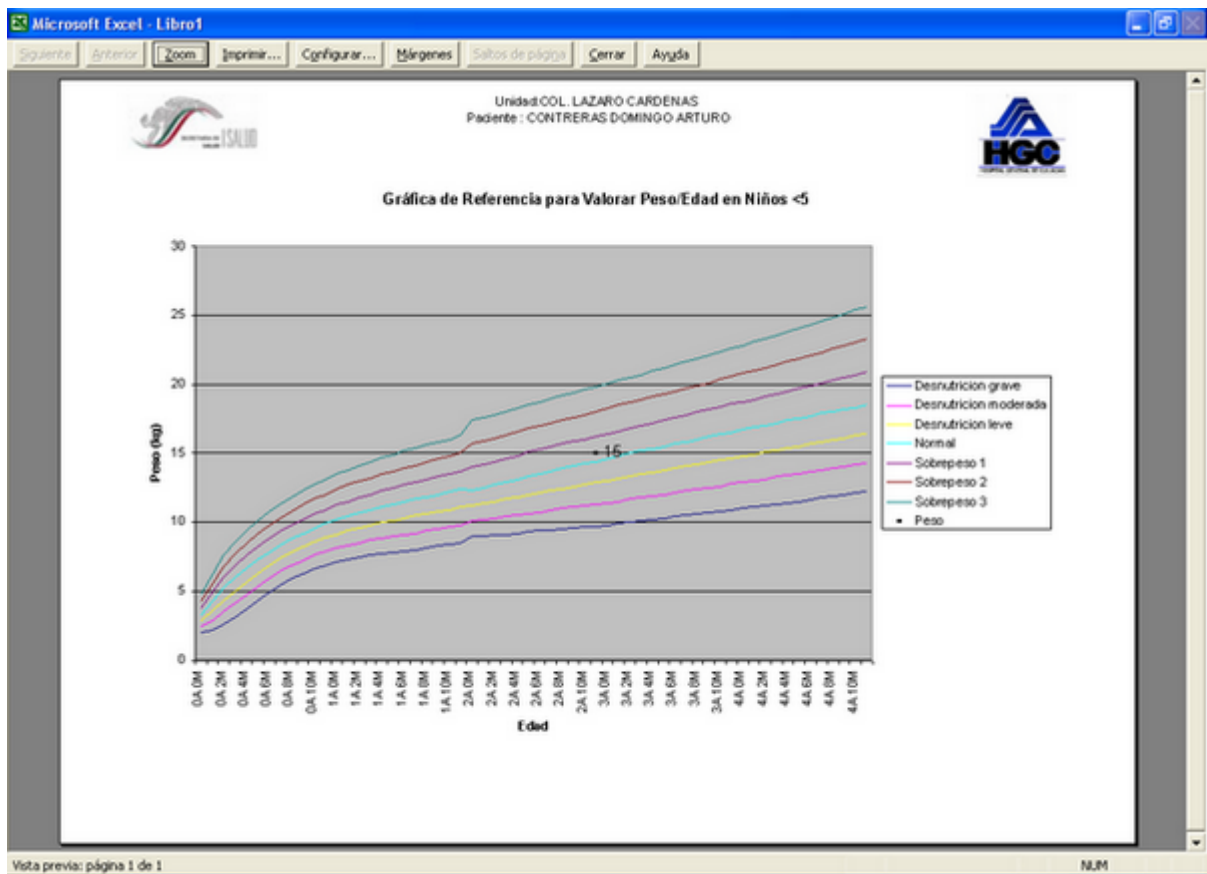
Seleccionando esta opción se generan las graficas de peso y talla para:

- Niños menores de 5 años
- Índice de masa corporal IMC para niños \geq 5 años y para mayores de 19 años

Dependiendo de la edad del Paciente se habilitan las opciones anteriores.

1. Seleccione la opción deseada y presione **<Generar Gráfica>**
2. Las Gráficas son generadas automáticamente en Microsoft Excel y pueden ser configuradas para su impresión.

Ejemplo: Gráfica de Peso/Talla en niños < 5 años



3.1.1.9.3 Estudios de Laboratorio

Esta opción nos muestra en pantalla la **Consulta de resultados** de estudios realizados.

Fecha	Solicitud	Estudio	Fecha	Prueba	Valor
-------	-----------	---------	-------	--------	-------

1. Posicione en el campo Estudio, presione la tecla **F2** seleccione el tipo de estudio a consultar, o puede ser general sin seleccionar estudio.

2. Los resultados pueden consultarse :

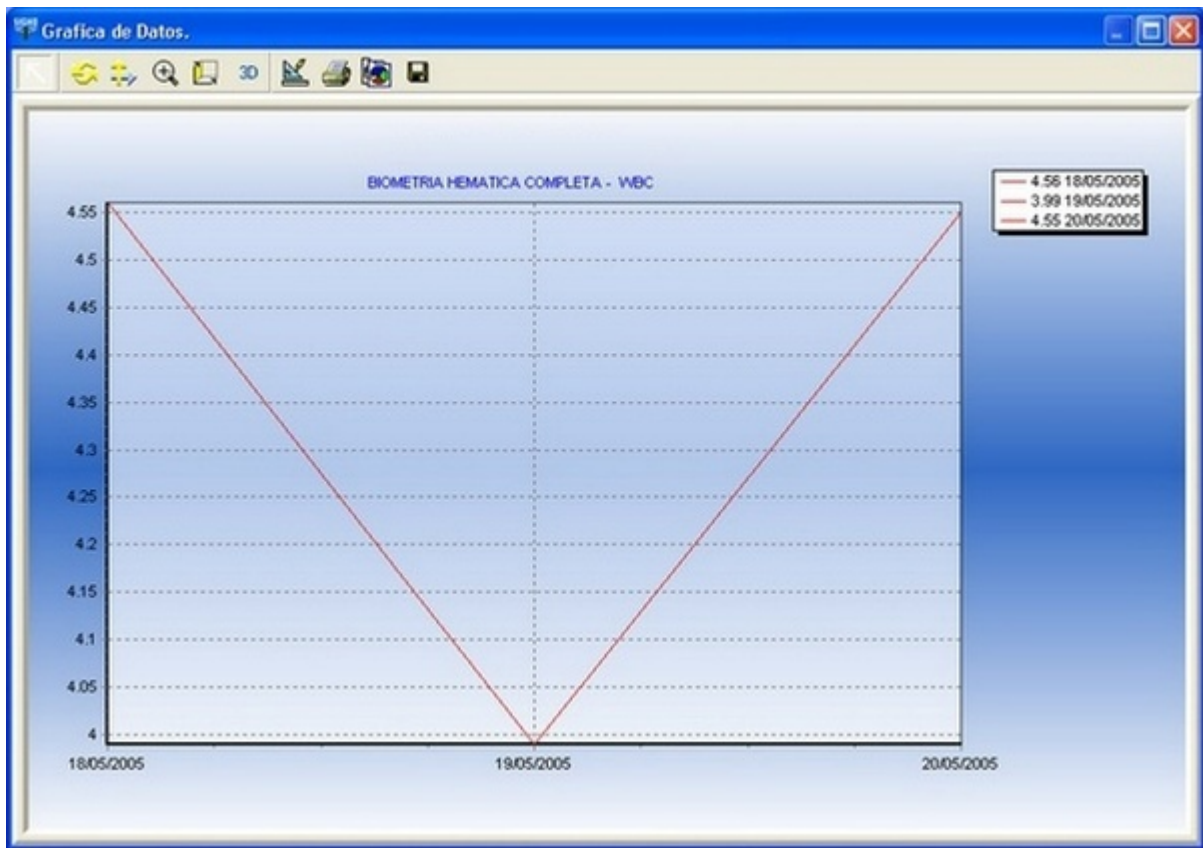
- Por rango de fechas
- Estilo. Por día o Comportamiento por fechas

seleccione la opción de su conveniencia

3. Una vez indicados todos los datos presione el botón ejecutar **<CTR E>**



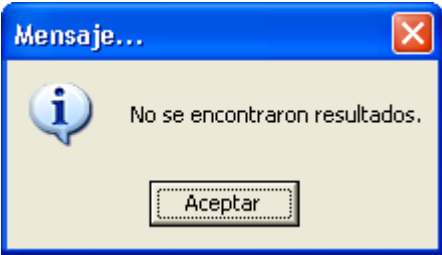
4. Al presionar el botón de Graficar nos muestra la pantalla siguiente:



5. Para integrar resultados a la consulta, seleccione los estudios con doble clic y presione la tecla **F3**. Los resultados integrados a una consulta sirven para que el Médico registre los resultados de estudios de laboratorio revisados en la consulta, mismos que le sirvieron de referencia para indicar un tratamiento o plan terapéutico al Paciente.

	Solicitud	Estudio	Fecha	Prueba	Valor	
<input checked="" type="checkbox"/>	3743	BIOMETRIA HEMATICA COMPLETA	25/05/2005 00:00	WBC	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	3743			NEU	2.4	
<input checked="" type="checkbox"/>	3743			LYM	11	

Mensajes que genera la pantalla Consulta de Resultados

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>No se encontraron resultados.</u></p> <p>Aparece cuando el Sistema no encuentra la información requerida.</p>	<p>Presione [Aceptar] para verificar que los datos proporcionados son correctos.</p>

3.1.1.9.4 Biológicos

Vea

 [Aplicación de Biológicos](#)

3.1.2 Datos de Consulta

Esta pantalla nos muestra los datos de la **Consulta médica**: Generalidades de las consultas, Detalle y Programas en Seguimiento. Desde esta opción se puede imprimir la consulta.

Datos de la Consulta Médica

Datos del paciente
Paciente: COPA581001H00NRRZZ Nombre: CONTRERAS PEREZ ARNOLDO Imprimir

Generalidades de las consultas **Detalle** **Programas en seguimiento**

Diagnósticos

Fecha	Diagnóstico	Médico
16-Mayo-2005	Migraña con aura (migraña clásica)	CASTILLO GARZA

Padecimiento
Seguimiento de Control de Migraña

Plan Terapéutico

Tratamientos

DIETAS:
DIETA LICUADA DE 1800 CALORIAS.

OBSERVACIONES:
Se recomienda no comer cosas muy dulces, evitar las grasas

Medicamento

METOCLOPRAMIDA TABLETAS
NAPROXENO TABLETAS

1. De Clic sobre la fecha de la consulta que requiere visualizar
2. Cambie de pantalla presionando sobre las pestañas de **Detalle** y **Programas en Seguimiento**, las cuales muestran la información de Motivo de la consulta y detalles de consulta, así como los estudios y solicitudes realizadas durante la consulta.

Pantalla de Datos Detalle

Datos de la Consulta Médica

Datos del paciente
Paciente: COPA581001HD0NRRZZ Nombre: CONTRERAS PEREZ ARNOLDO Imprimir

Generalidades de las consultas Detalle Programas en seguimiento

Motivo de la consulta
Seguimiento de Control de Migraña

Nota de Evolución

Detalle de la consulta

Pregunta	Respuesta
Núm. asistencias en el año en consulta	2
Programa	2 - Enf. Crónicas degenerativas
Derecho a ambiente	IMSS
Peso (Kg)	70
I.M.C. (Kg / Altura ²)	22.8571428571429
Talla (Altura) Cm.	175
Tensión diastólica	80
Tensión sistólica	120
Condomes prevención ITS	0

Mostrar Estudios
Imágenes:
Lab. agregados:

Mostrar Solicitudes
Laboratorio:

Desde esta pantalla se pueden consultar los resultados de los diferentes estudios y solicitudes de laboratorio, dando clic sobre los botones que se encuentran en la parte inferior izquierda

Mostrar Estudios
Imágenes:
Lab. agregados:

Mostrar Solicitudes
Laboratorio:

- Imágenes visualiza la pantalla de Datos adicionales
- Lab. Agregados muestra los estudios de laboratorio agregados a la consulta
- Laboratorio. Muestra las solicitudes de laboratorio hechas durante la consulta

Pantalla de Datos Programas en Seguimiento

Pregunta	Fecha	Respuesta
Peso ideal	08/05/2005	
Peso (Kg)		70
Neuropatías		
Insuficiencia renal		
¿Presenta neuropatías?		
Impotencia sexual		
Incontinencia urinaria		
¿Pié diabético?		
Complicaciones del sistema circulatorio		
Infartos		
¿Embolías?		
¿Complicaciones en extremidades inferiores?		
Adormecimiento		
Úlceras		
Deformidades físicas		
Referido		Si
Extremidades inferiores		
Talla (Altura) Cm.		175
I.M.C. (Kg / Altura^2)		22.8571428571...
Tensión sistólica		90
Tensión diastólica		140
Glucemia (MG/DL)		
Colesterol total		

Imprimir

Para imprimir la consulta presione el botón  , se genera el documento listo para imprimirse.

IMPRIMIR CONSULTA

100% 1 de 1

powered by crystal

Vista previa

UNIDAD DE SALUD

Consulta

Paciente: HERNANDEZ GONZALEZ CONTANZA

Fecha y hora consulta: Miércoles, 22 Junio, 2005 Servicio: Consulta externa
Sexo: Femenino Edad: 29a Fecha de Impresión: Miércoles, 22 Junio, 20 7:22 pm

Motivo de Consulta:
: Piernas inchadas

Padecimiento Actual:
: Refiere edema

Plan Terapéutico/Resultados Esperados:
: introducir los pies en agua tibia , realizar movimientos circulares, descansar piernas en forma horizontal

EXPLORACION FISICA:
T.A. 100/80
Peso (Kg)= 59
Talla (Altura) Cm. = 157
I.M.C. (Kg / Altura*2)= 23.9361

IMPRESION DIAGNÓSTICA:
Infección del riñón en el embarazo

PROGRAMAS:
Embarazadas
Tensión sistólica= 100
Tensión diastólica= 80
Fecha de última menstruación= 12/Ene/2005
Semana de embarazo= 33

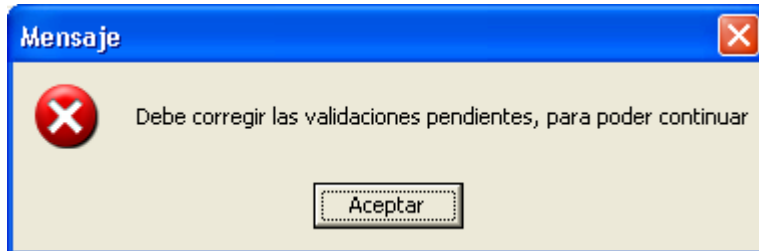
3.1.3 Somatometría

Se llama **Somatometría**, a la medición de las dimensiones físicas del cuerpo humano. Esta pantalla puede ser utilizada por la enfermera para registrar los datos de la somatometría. Se actualiza automáticamente los datos de la consulta con esta información.

En la pantalla de Somatometría aparecen las siguientes preguntas a responder :

Pregunta	Respuesta
Peso (Kg)	
Talla (Altura) Cm.	
Temperatura (°C)	
Tensión sistólica	
Tensión diastólica	
Frecuencia cardiaca	
Frecuencia respiratoria	

1. Seleccione la pregunta y conteste según los signos del Paciente
2. Una vez terminado de clic a **<Guardar>** cuando se captura un valor invalido se presenta la siguiente pantalla de error



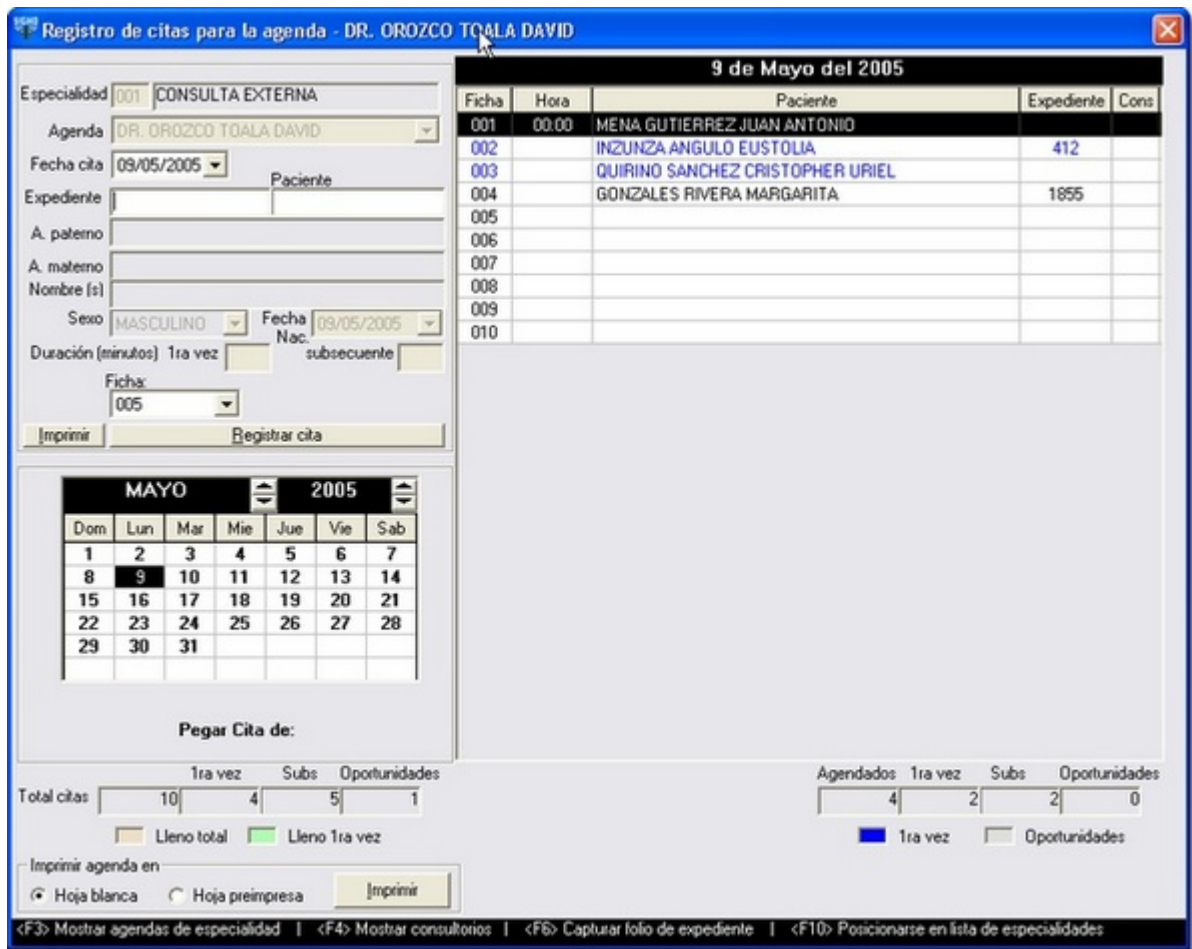
3.1.4 Modificar Datos Paciente

Vea

 [Modificar o actualizar datos del paciente](#)

3.1.5 Agendar

Para **Agendar** un Paciente se presenta la siguiente pantalla:



1. Posiciónese en el campo Expediente si conoce el número de expediente proporciónelo,



si no es así presione **F2** Se presenta la pantalla **Búsqueda de Pacientes**, seleccione el deseado.

2. Seleccionar Fecha



3. De clic en el boton 

4. Después de este paso aparece la siguiente pantalla:

TORRES AGUILAR MARIANO

Datos complementarios

Registrar Hora **08:44**

Subsecuente

Recibo

Consultorio 001

Citas registradas del paciente

Fecha	Agenda	Clasificación de ag...
-------	--------	------------------------

Aceptar Cancelar

5. Seleccione la casilla de Registrar, si la cita es para la fecha actual, en caso contrario no aparece.

6.- De clic en el botón **<Aceptar>**

7. Una vez que la información del Paciente es registrada, el Sistema retorna a la pantalla de **Agendar**, para seguir capturando el resto de la información.

Puede hacer uso de las teclas de función

<F3> Mostrar Agenda

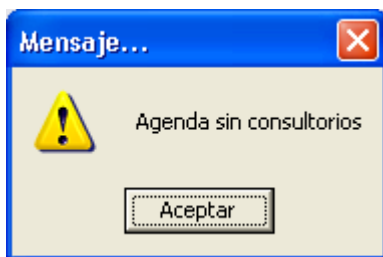
<F4>Mostrar consultorios

<F6> Capturar folio de expediente

F3 Mostrar Agenda aparecen las diferentes agendas de los Médicos registrados

DR. CESAR MENDEZ							DRA. LAURA SERRANO							DR. TOALÁ						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
			1	2	3	4				1	2	3	4				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			26	27	28	29	30			26	27	28	29	30		

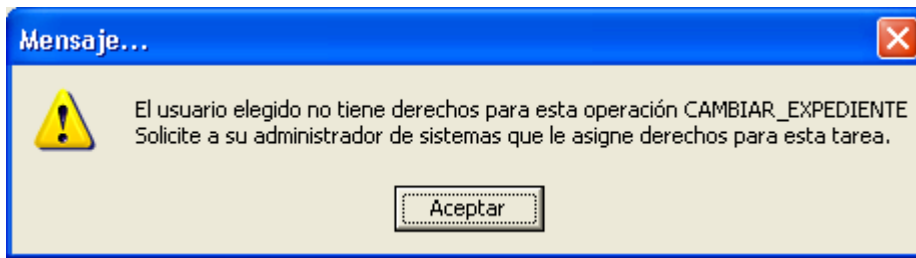
F4 Mostrar consultorios muestra los consultorios cuando existen mas de 1 en caso contrario muestra mensaje



F6 Capturar folio de expediente permite la asignación y cambio de folio de expediente, cuando el Usuario tiene los derechos para acceder a esta opción.




Unidad médica		Expediente
SAN PEDRO ROSALES		123456

en caso contrario aparece la pantalla de mensaje siguiente



3.1.6 Pacientes

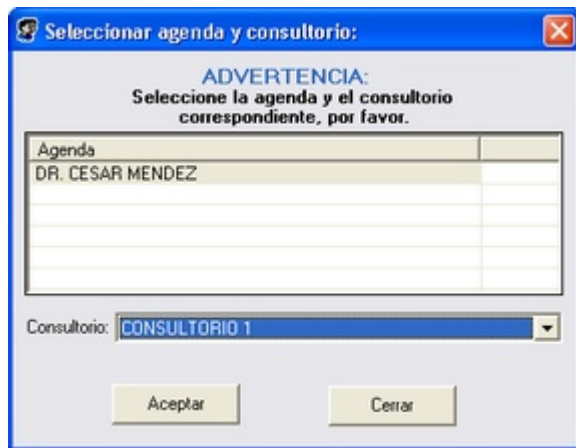
Vea

-  [¿Cómo Registrar un Paciente Nuevo?](#)
-  [Buscar Paciente](#)
-  [Modificar o actualizar datos del paciente](#)

3.1.7 Cambiar Agenda

cuando un Médico tiene registrada más de una Agenda dentro de la unidad este botón se habilita.

Esta pantalla permite seleccionar la Agenda de un Médico y el consultorio.



1. Seleccione la Agenda Correspondiente y de clic en Aceptar

3.2 Consultas Médicas a Pacientes Sin Agendar

Seleccionar esta opción para consultar a Pacientes no agendados, muestra la siguiente pantalla:

1. En el campo **CURP** teclee la clave CURP del Paciente.presione la tecla **F2** para [Buscar Paciente](#)
2. Seleccione un consultorio
3. Al terminar se muestra la pantalla de [Consulta](#)

Pregunta	Respuesta
Temperatura (°C)	70
Peso (Kg)	165
Talla (Altura) Cm.	120
Tensión sistólica	80
Tensión diastólica	25.7117
I.M.C. (Kg / Altura ²)	
Frecuencia cardíaca	
Frecuencia respiratoria	
Habitus exterior	
Cabeza	
Oídos	




Vea También



[Consulta](#)



[Hoja Diaria](#)

-  [Seguimiento](#)
-  [Diagnósticos](#)
-  [Plan terapéutico](#)

3.3 Recetas Médicas

Esta pantalla permite crear una receta nueva o visualizar Recetas anteriores



1. Posiciónese en el campo Paciente si conoce la CURP proporcionela,



Si no es así presione **F2** , se presenta la pantalla [Búsqueda de Pacientes](#) , seleccione el deseado.

3. Para Crear nueva receta dar clic

4. Para visualizar Recetas anteriores

3.3.1 Nueva Receta

Esta pantalla permite capturar información de Tratamiento Farmacológico prescrito, así como las Indicaciones, dieta, material de Curación e insumos. También permite la validación de datos, alertas y Observaciones que hacen mas fácil esta tarea .

Tratamiento

Paciente: RAMIREZ FELIX GUSTAVO Edad: 25a Sexo: Masculino

Alergia a medicamento: ACIDO PAMIDRONICO, MECCLORETAMINA, ACIDO AMINOCAPROICO
Otras Alergias: Se ignoran

Farmacológico		Indicaciones	Dieta	Material de Curación e Insumos		
Medicamento	Presentación	Cantidad	Dosis	Frecuencia (hrs)	Duración (días)	
1	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) S ENVASE CON 3 SUPOSIT	1	1	1	8	

Medicamentos recetados

Cargar Receta Guardar Imprimir Terminar

F2: Ayuda. F10 Cambiar Ventana - Para agregar una nueva línea de clic en botón + Para eliminar un elemento de la lista seleccionar el índice del elemento

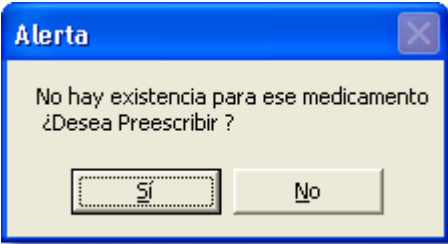
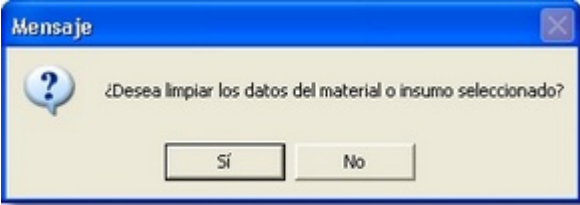
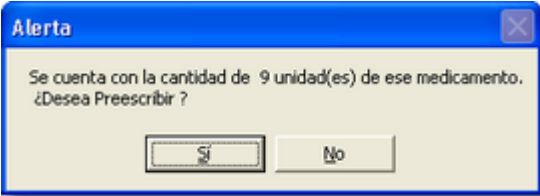


NOTA : En la ayuda electrónica puede dar clic sobre la imagen para las diferentes ayudas

Información detallada de cada una de la opciones de esta pantalla en los puntos siguientes

- Farmacológico
- Indicaciones
- Dieta
- Material de Curación


Mensajes que genera la pantalla de Nueva Receta

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>No hay existencia para ese medicamento</u> <u>¿Desea preescribir ?</u></p> <p>Aparece cuando el Sistema detecta la inexistencia de un medicamento</p>	<p>-Seleccione [Si] si desea preescribir el medicamento</p> <p>-Seleccione [No] cuando requiera modificar la receta</p>
	<p><u>¿ Desea limpiar los datos del material o insumo seleccionado ?</u></p> <p>Aparece cuando se selecciona una línea de material o insumo y se da Supr o Del</p>	<p>-Seleccione [Si] si desea limpiar los datos</p> <p>-Seleccione [No] para continuar</p>
	<p><u>Se cuenta con la cantidad de X unidades de medicamento</u> <u>¿Desea Preescribir ?</u></p> <p>Aparece cuando la cantidad de medicamento que se está prescribiendo no es suficiente en la existencia para surtir la receta</p>	<p>-Seleccione [Si] si desea para preescribir el medicamento</p> <p>-Seleccione [No] cuando requiera modificar la receta</p>

Vea También

 [Recetas Anteriores](#)

3.3.1.1 Farmacológico

En la pestaña de **Farmacológico**, para agregar un medicamento de clic en  teclee clave SSA o F2 para [Búsqueda de Medicamento](#)

Puede dar de alta un medicamento que no existe en el catálogo introduciendo en el campo clave el valor 0 (cero), inmediatamente aparece la pantalla de validación de Usuario para registrar la operación.

una vez seleccionado el medicamento proporcione la información requerida desplazándose con <Enter>

- Clave SSA
- Medicamento
- Presentación
- Cantidad
- Dosis
- Frecuencia
- Duración

Al intentar dar de alta un medicamento para el cual el Paciente es alérgico se presenta una pantalla de mensaje que nos indica la alergia al medicamento.

Tratamiento

Paciente: GUSTAVO RAMIREZ FELIX Edad: 25a Sexo: Masculino

Alergia a medicamento: ACIDO PAMIDRONICO, MECLORETAMINA, ACIDO AMINOCAPROICO
Otras Alergias: Se ignoran

Farmacológico Indicaciones Dieta Material de Curación e Insumos

Cuidados y Comentarios extras para el paciente

Cargar Receta Guardar Imprimir Terminar

F2: Ayuda. F10 Cambiar Ventana - Para agregar una nueva línea de clic en botón + Para eliminar un elemento de la lista seleccionar el índice del elemento

3.3.1.3 Dieta

En la pestaña **Dieta** proporcione dietas recomendadas al Paciente

Tratamiento

Paciente: GUSTAVO RAMIREZ FELIX Edad: 25a Sexo: Masculino

Alergia a medicamento: ACIDO PAMIDRONICO, MECLORETAMINA, ACIDO AMINOCAPROICO
Otras Alergias: Se ignoran

Farmacológico Indicaciones Dieta Material de Curación e Insumos

Detalle de la dieta

Dietas recomendadas al paciente

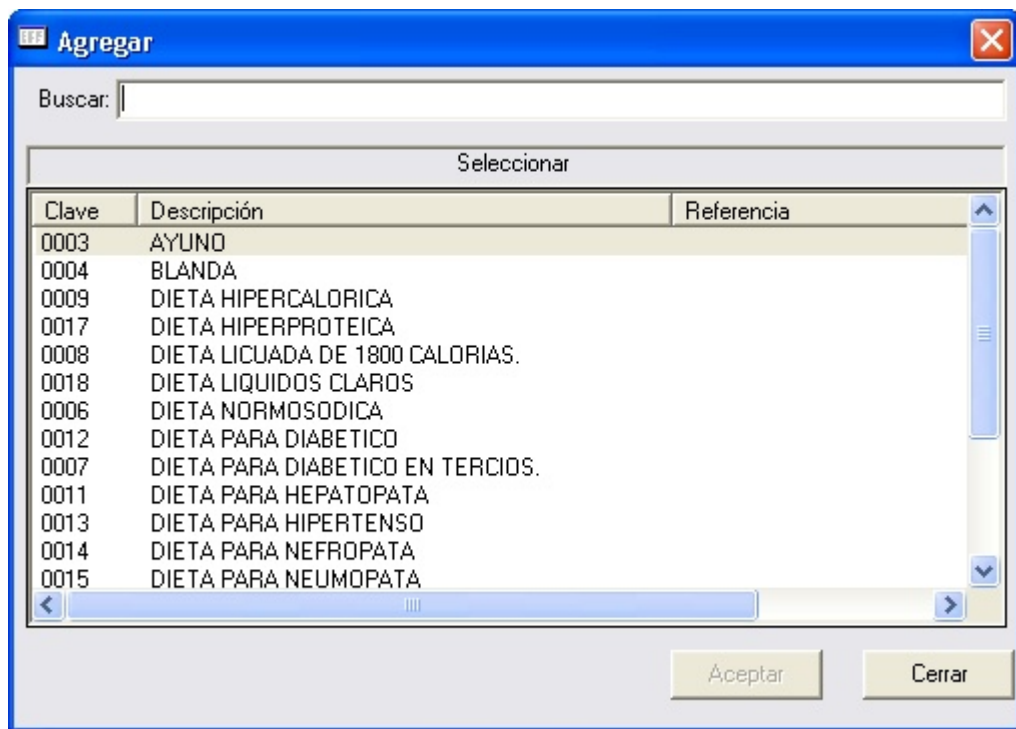
- Botón +: Agregar una dieta
- Supr: Eliminar una dieta de la lista
- Clic En un elemento de la lista para ver el detalle

Cargar Receta Guardar Imprimir Terminar

F2: Ayuda. F10 Cambiar Ventana - Para agregar una nueva línea de clic en botón + Para eliminar un elemento de la lista seleccionar el índice del elemento

- Botón +: Agregar una dieta
- Supr: Eliminar una dieta de la lista
- Clic En un elemento de la lista para ver el detalle

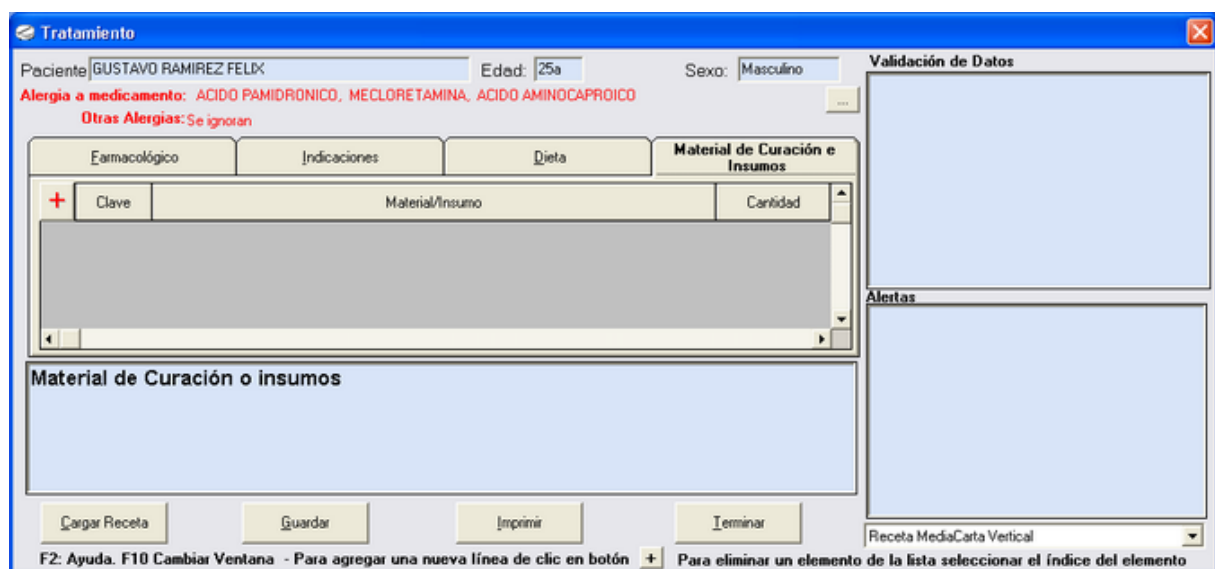
Presionando sobre el botón  aparece el catálogo de dietas:



1. Seleccione la dieta deseada y presione el botón Aceptar
2. La dieta seleccionada se carga en pantalla y visualiza el detalle

3.3.1.4 Material de Curación e Insumos

En la pestaña **Material de Curación e insumos** proporcione los requeridos por el Paciente







Fechas
 Inicial 29/Jun/2004 Final 29/Jun/2004

Historial del Paciente

Paciente: RAFG800621HSLMLSZZ GUSTAVO RAMIREZ FELIX
 Unidad Médica: SLSSA002305 SAN PEDRO ROSALES
 Derechohabiciencia: H. AYUNTAMIENTO

Todo
 Por Rango

Antecedentes   **Historial de Imagenología**  

Fecha	Tipo de Aten...
22/Jun/2005	Consulta
22/Jun/2005	Consulta
22/Jun/2005	Consulta

Servicio:
Consulta externa

Médico:
MERAZ RODRIGUEZ MONICA

Motivo de la Consulta:
x

Padecimiento:
x

Plan Terapéutico/Resultados esperados:
x

Diagnóstico:
Fiebre del dengue [dengue clásico]

Exploración Física:
 Peso (Kg): 71
 Talla (Altura) Cm.: 162
 Tensión sistólica: 100
 Tensión diastólica: 65
 I.M.C. (Kg / Altura^2): 27.0538

A.- Datos de hoja diaria:
 Núm. asistencias en el año en consulta: 2
 Programa: 1.- Enfermedades Transmisibles

H.- Derechohabiciencia:
 Derechohabiente: Otras

Muestra Laboratoriales

Si no existen consultas anteriores estos botones no se visualizan

<F2> Ayuda

3.5 Aplicación de Biológicos

Inmunizaciones:

Este servicio está dirigido a la prevención de enfermedades evitables por vacunas, y mantener la erradicación de la poliomielitis y avanzar en la de otros padecimientos inmunoprevenibles; a asegurar que todas las vacunas lleguen a todas las localidades y AGEB mediante la sensibilización de la población, el oportuno abasto y distribución de los biológicos, y el correcto funcionamiento de la red de distribución y conservación en todas las unidades.

La pantalla **Aplicación de Biológicos** permite capturar las vacunas (inmunizaciones activas), sueros (inmunizaciones pasivas) y tratamientos antirrábicos.

Aplicación de Biológicos

Paciente

CURP: Nombre:

Edad: Sexo:

Vacunas | Sueros | Tratamientos Antirrábicos

Immunizaciones Activas

Vacuna	Enfermedad que Previene	Dosis	Edad	Fecha de Vacunación	Siguiente Aplicación
BCG	Tuberculosis	Única	Al nacer		
Sabin	Poliomielitis	Preliminar	Al nacer		
		Primera	2 Meses		
		Segunda	4 Meses		
		Tercera	6 Meses		
		Adicionales			
Penta	Difteria, Tosterina, Tétanos, H	Primera	2 Meses		
		Segunda	4 Meses		
		Tercera	6 Meses		
D.P.T.	Difteria, Tosterina y Tétanos	Refuerzo 1	2 Años		
		Refuerzo 2	4 Años		
Triple	Sarampión, Rubeola y Paroti	Primera	1 Año		
		Segunda	6 Años		
S.R.	Sarampión y Rubeola	Adicionales			
T.D.	Tétanos y Difteria	Refuerzo 1	12 Años		
		Refuerzo 2	12 Años		
		Refuerzo 3	12 Años		
HEP B (N)	Hepatitis B	Hepatitis B (N Mayor de 12			
		Hepatitis B (N Al Mes De la			
HEP B (A)	Hepatitis B	Hepatitis B	15 Años		
		Hepatitis B	25 Años		
Antineumocócica 23		Refuerzo	60 Años		

Aplicar Biológico

Modificar Biológico

Capture el Curp del paciente | <ENTER> Avanzar | <F2> Ayuda

1. Posiciónese en el campo CURP teclee la información o presione **F2** Se presenta la pantalla **Búsqueda de Pacientes**, seleccione el deseado.

Paciente

CURP: Nombre:

Edad: Sexo:

2. Para aplicar o modificar Biológico en la pestaña de **Vacunas** aparece la siguiente pantalla:

Agregar Fecha de Aplicación

Fecha:

Aplicar Biológico Actualizar Cartilla

Aceptar Cancelar

La Opción de Aplicar biológico indica que se aplicó en la unidad la dosis de la vacuna seleccionada. La opción de Actualizar cartilla captura la fecha de las vacunas aplicadas en otras unidades o centros de salud.

3. Seleccione la fecha y la opción deseada, oprima la tecla **<aceptar>**

Vea También

 [Aplicación de Biológicos Sueros](#)

 [Tratamiento Antirrábico](#)

3.5.1 Vacunas

Opción de Aplicación de Biológico **Inmunizaciones Activas**

Vacunas | Sueros | Tratamientos Antirrábicos

Inmunizaciones Activas

Vacuna	Enfermedad que Previene	Dosis	Edad	Fecha de Vacunación	Siguiente Aplicación
BCG	Tuberculosis	Única	Al nacer		
Sabin	Poliomielitis	Preliminar	Al nacer		
		Primera	2 Meses		
		Segunda	4 Meses		
		Tercera	6 Meses		
		Adicionales			
Penta	Difteria, Toserina, Tétanos, H	Primera	2 Meses		
		Segunda	4 Meses		
		Tercera	6 Meses		
D.P.T.	Difteria, Toserina y Tétanos	Refuerzo 1	2 Años		
		Refuerzo 2	4 Años		
Triple	Sarampión, Rubeola y Paroti	Primera	1 Año	27/Abr/2005	
		Segunda	6 Años		27/Abr/2011
S.R.	Sarampión y Rubeola	Adicionales			
T.D.	Tétanos y Difteria	Refuerzo 1	12 Años		
		Refuerzo 2	12 Años		
		Refuerzo 3	12 Años		
HEP B (N)	Hepatitis B	Hepatitis B (N)	Mayor de 12		
		Hepatitis B (N)	Al Mes De la		
HEP B (A)	Hepatitis B	Hepatitis B	15 Años		
		Hepatitis B	25 Años		
Antineumocócica 23		Refuerzo	60 Años		

Aplicar Biológico

Modificar Biológico

1. Seleccione la vacuna

2. Para **Aplicar** o **Modificar Biológico** aparece la siguiente pantalla:



3. Seleccione la fecha y la opción deseada, oprima la tecla **<aceptar>**

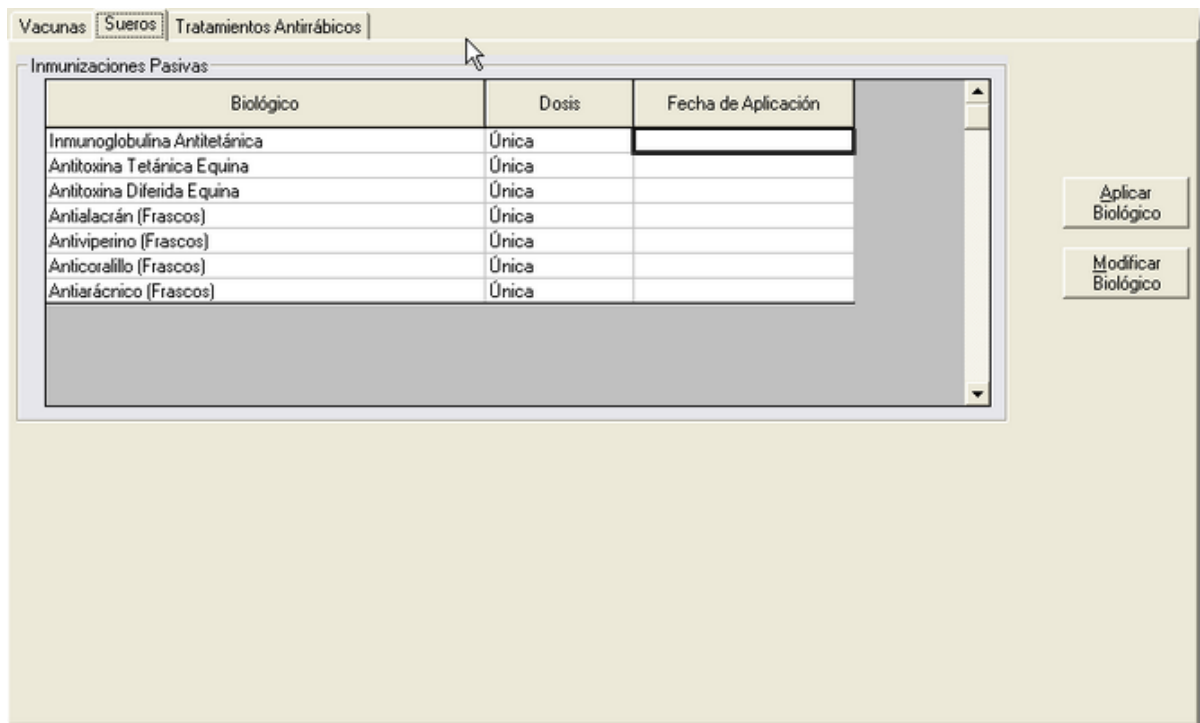
Vea También

 [Aplicación de Biológicos Sueros](#)

 [Tratamiento Antirrábico](#)

3.5.2 Suero

Opción de Aplicación de Biológico **Inmunizaciones Pasivas**



1. Seleccione biológico

2. Para aplicar o modificar Biológico aparece la siguiente pantalla:



3. Seleccione fecha y de clic en <Aceptar>

Vea También



[Aplicación de Biológico](#)



[Tratamiento Antirrábico](#)

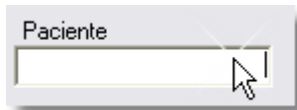
3.5.3 Tratamiento Antirrábico

El tratamiento oportuno con la vacuna antirrábica es el único medio eficaz para evitar la muerte de una persona que ha sido mordida por un animal rabioso.

Opción de Aplicación de Biológico **Antirrábicos** las siguientes opciones estan disponibles:

- [Iniciar Tratamiento](#)
- [Aplicar Dosis](#)
- [Modificar Dosis](#)

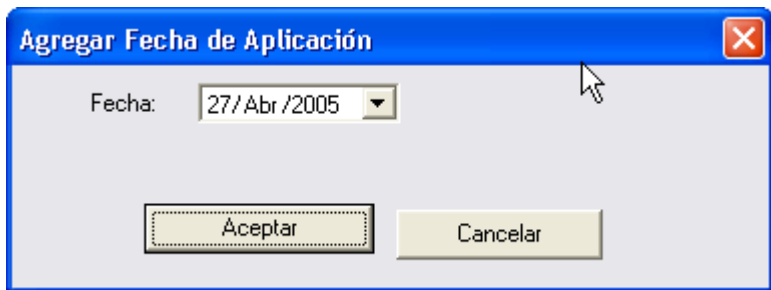
1. Posiciónese en el campo Paciente y presione **F2** .



Se presenta la pantalla [Búsqueda de Pacientes](#)




2. Para iniciar tratamiento de clic en

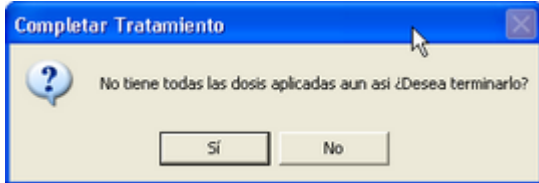


seleccione fecha y de clic en <aceptar>



3. Para Aplicar Dosis de clic en  seleccione fecha de aplicacion y Aceptar

4. Para Modificar Dosis seleccione la fecha de aplicación de clic en , digite la nueva fecha y Aceptar

Mensajes que genera la pantalla de Aplicación de Biológicos pestaña Tratamiento antirrábico

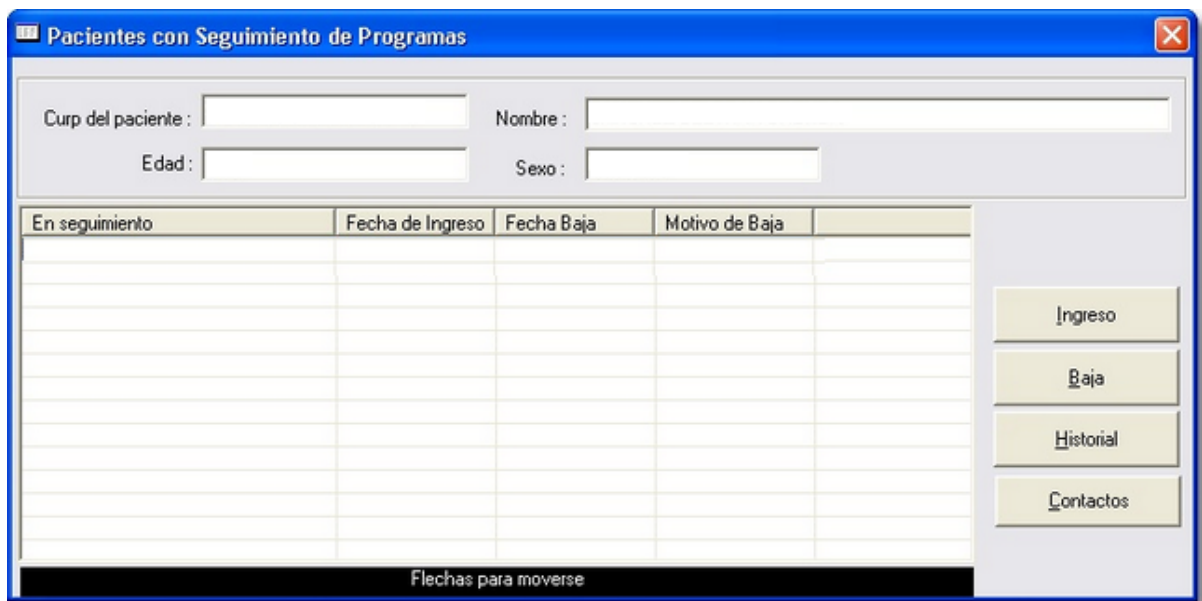
Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>No tiene todas las dosis aplicadas aun asi ¿Desea terminarlo ?</u></p> <p>Aparece cuando el Sistema detecta que no se han aplicado todas las dosis</p>	<p>Seleccione [Si] -Si desea terminar el tratamiento</p> <p>Seleccione [No] -Para continuar</p>

Vea También

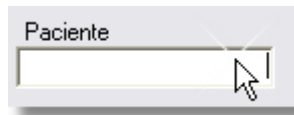
-  [Aplicación de Biológicos Sueros](#)
-  [Aplicación de Biológicos Vacunas](#)

3.6 Pacientes con seguimiento de Programas

Pantalla de **Pacientes Ingresados a Programas**, aqui se muestran los Pacientes que tienen un seguimiento de Embarazadas, Hipertensión Arterial, Diabetes, Lepra, Tuberculosis, Obesidad, así como su historial.




1. Posiciónese en el campo Paciente y presione **F2** .






Se presenta la pantalla siguiente [Búsqueda de Pacientes](#)

2. Para [ingreso a programa](#) seleccione 

3. Para [baja del programa](#) seleccione 

4. Seleccione  para ver el [Historial](#) del Paciente

Vea También

-  [Ingreso a Programas](#)
-  [Baja](#)
-  [Historial](#)

3.6.1 Ingreso al Programa

Para **Ingreso a Programa** aparece la siguiente pantalla:

Paciente: CARDENAS MEDINA TERESA

Seguimiento de: [dropdown]
Fecha de Ingreso: 23/Jun/2005

Pregunta	Respuesta

<ENTER> Avanzar | <ESCAPE> Regresar

Guardar Cancelar

Seleccione el Seguimiento al que desea ingresar al Paciente

1. seleccione el programa al que se va a ingresar y conteste las preguntas que aparecen a continuación de la selección

Ejemplo: Para el programa de Embarazadas:

Paciente: CARDENAS MEDINA TERESA

Seguimiento de: Embarazadas
Fecha de Ingreso: 23/Jun/2005

Pregunta	Respuesta
Fecha de última menstruación	27/Nov/2004
Semanas de amenorea	29
Fecha probable de parto	03/Sep/2005 +/- 14d
Anestésica previa al embarazo	Si
Peso anterior embarazo	70

Seleccione Pregunta a Contestar | <ENTER> Avanzar

Guardar Cancelar

2. Introduzca la información requerida posicionándose en la parte izquierda que corresponde a la respuesta, las preguntas que aparecen en color rojo son de carácter obligatorio

3. De clic en **<Guardar>** para terminar

Vea También



[Baja](#)



[Historial](#)

3.6.2 Baja

Cuando un Paciente causa baja de un programa, es necesario indicarlo dentro del Sistema. Al seleccionar la opción de **Baja de programas** aparece la siguiente pantalla:



1. Seleccionar fecha en la que se dió de baja el Paciente del programa
2. Seleccionar el **motivo de baja** presionando la tecla **F2** , ejemplo en caso de seguimiento de embarazo

Descripcion	Clave
Aborto	02
Cambio de Domicilio	04
Decision Propia	01
Otro Motivo	99
Terminacion del Embarazo	03

Otro Motivo: capturar motivo en caso de no encontrarse en el catálogo

3. Seleccionar **<Aceptar>**

Vea También

-  [Ingreso a Programas](#)
-  [Historial](#)

3.6.3 Historial

La **pantalla de Preguntas y seguimiento de Programas** nos muestra el Historial del Paciente. Muestra las preguntas que han sido capturadas con anterioridad así como el seguimiento de los diferentes programas que forma parte el Paciente.

Actividades de Enfermería

Capítulo

IV

4 Actividades de Enfermería

Las actividades de enfermería pueden ser registradas en el Sistema a través de esta pantalla, consiste en la atención, valoración, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación.

- Valoración: es la primera fase del proceso de Enfermería que consiste en la recogida y organización de los datos que conciernen a la persona, familia y entorno. Son la base para las decisiones y actuaciones posteriores
- Diagnóstico de Enfermería. Es el juicio o conclusión que se produce como resultado de la valoración de Enfermería.
- Planificación. Se desarrollan estrategias para prevenir, minimizar o corregir los problemas, así como para promocionar la Salud.
- Ejecución. Es la realización o puesta en práctica de los cuidados programados.
- Evaluación. Comparar las repuestas de la persona, determinar si se han conseguido los objetivos establecidos

En la opción de **Programas y actividades de Enfermería** se muestra la siguiente pantalla:

Actividades de Enfermería

No. Actividad: 6

Cup del paciente: CAHY820605MSLHNRZ CHAIDEZ HENANDEZ YARLIN

Edad: 23a Sexo: Femenino Derechohabencia: ISSSTE

Tipo de Atención: TOMA DE SIGNOS VITALES

Hoja Diaria

	Pregunta	Respuesta
A.- Datos de hoja diaria		
B.- Control prenatal		
D.- Hidratación Oral		
E.- Planificación familiar		
F.- Detecciones		
G.- Condones y Menopau		
H.- Derechohabencia		
I.- PROESA		

Programas en Seguimiento

Programa: Embarazadas

Tratamientos

Agenda

Grabar

Capture el CURP del paciente

Aquí se despliegan las alertas y mensajes

<ENTER> Avanzar | <F2> Ayuda

1. Seleccione el tipo de Atención

2. Seleccione el campo de CURP y presione **F2** aparecerá la pantalla de **Búsqueda de Paciente**, al terminar continuará con la captura.

3. A continuación la pantalla mostrará los programas en seguimiento, preguntas de la Hoja Diaria que pueden ser capturados así como la opción de **Tratamientos** y la **Agenda**.

Trabajar con Oportunidades

Capítulo

V



5 Trabajar con Oportunidades

El objetivo de este módulo es registrar la información generada durante la atención otorgada a Pacientes de Oportunidades. Padrón de Oportunidades, Calendario de citas, Suplemento alimenticio, Sesiones Educativas y todo lo relacionado a esta atención.

Esta pantalla visualiza el menú de opciones del módulo de Oportunidades.



Vea También



[Accesos Rápidos](#)



[Opciones Generales](#)

5.1 Confronta del Padrón de Oportunidades

Este módulo del Sistema nos permite identificar a los Beneficiarios Oportunidades que no se encuentran en el catálogo de Pacientes.

El padrón de beneficiarios debe contar con: clave única de familia, clave única de individuo, CURP (en su caso), nombre completo, fecha de nacimiento y sexo.

Confronta del Padrón Oportunidades

Filtrar:
 Municipio: NAVOLATO Centro de Salud: SAN PEDRO ROSALES Localidad: BUENOS AIRES

Acciones: Relacionar Nuevo Deshacer

Nombre	Paterno	Materno	Fecha de ...	S...	Curp	Domicilio	Fc
LEONEL	GAXEOLA	LIZARRAGA	19/04/1972	H		Conocido	25
LINDY	RIVERA	GARAY	12/03/1975	M		Conocido	25
ROGELIO	GAXEOLA	RIVERA	17/07/2000	H		Conocido	25
MARIA RITA	GAXEOLA	RIVERA	10/02/2002	M		Conocido	25
ALMA LORENA	ORTIZ	VELAZCO	10/05/1974	M		Conocido	25
VICTOR MANUEL	ORTIZ	MUÑOZ	18/02/1942	H		Conocido	25
LORENA GUADALUPE	BUELNA	ORTIZ	20/03/1994	M		Conocido	25
PABLO	GARAY	GALAVIS	21/06/1968	H		Conocido	25
IRVING IVAN	GARAY	GAXOLA	29/09/2000	H		Conocido	25
SIMÓN	LOPEZ	HERNANDEZ	19/07/1975	H		Conocido	25
PATRICIA	GARAY	GALAVIS	03/01/1978	M		Conocido	25
ENEYDA	LOPEZ	GARAY	04/02/1996	M		Conocido	25
SIRLEY YURIANA	LOPEZ	GARAY	27/08/1998	M		Conocido	25
NATALIA	GALAVIS	ANAYA	27/07/1937	M		Conocido	25
ELEAZAR	GAXEOLA	LIZARRAGA	29/04/1976	H		Conocido	25

Seleccionar todo Deseleccionar todo Invierte selección

■ No Identificados ■ Relacionados ■ Nuevos Pacientes

15

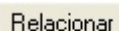
- Utilice los Filtros para localizar al Paciente, si proporciona más detalles de filtrado la búsqueda será mas específica. Puede proporcionar los siguientes datos:
 - Municipio
 - Centro de Salud
 - Localidad
- Seleccione al Paciente que desee, dando doble clic sobre el nombre.

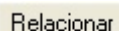
Para facilitar la selección de expedientes se incluyen en esta pantalla los botones de



El padrón de Oportunidades se clasifica con tres colores en esta pantalla, los cuales indican a Pacientes

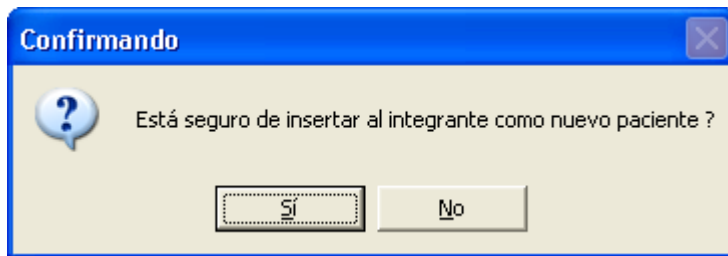
- No identificados
- Relacionados
- Nuevos Pacientes

A rectangular button with the text "Relacionar" in a light blue font, with a mouse cursor pointing at it.

Opción  para realizar la relación de Pacientes dados de alta en el SIGHO-SiEC, con los que se encuentran en el padrón de oportunidades y crear una relación.

Opción nuevo

Esta opción nos permite integrar el Paciente al SIGHO-SiEC desde el padrón de oportunidades.



Opción Deshacer, deshace la relación de SIGHO-SiEC con el Padrón de Oportunidades, siempre y cuando aun esté en la misma pantalla donde se aplicaron los datos.

5.2 Calendario de Citas Oportunidades

Pláticas Programadas de Oportunidades en el año

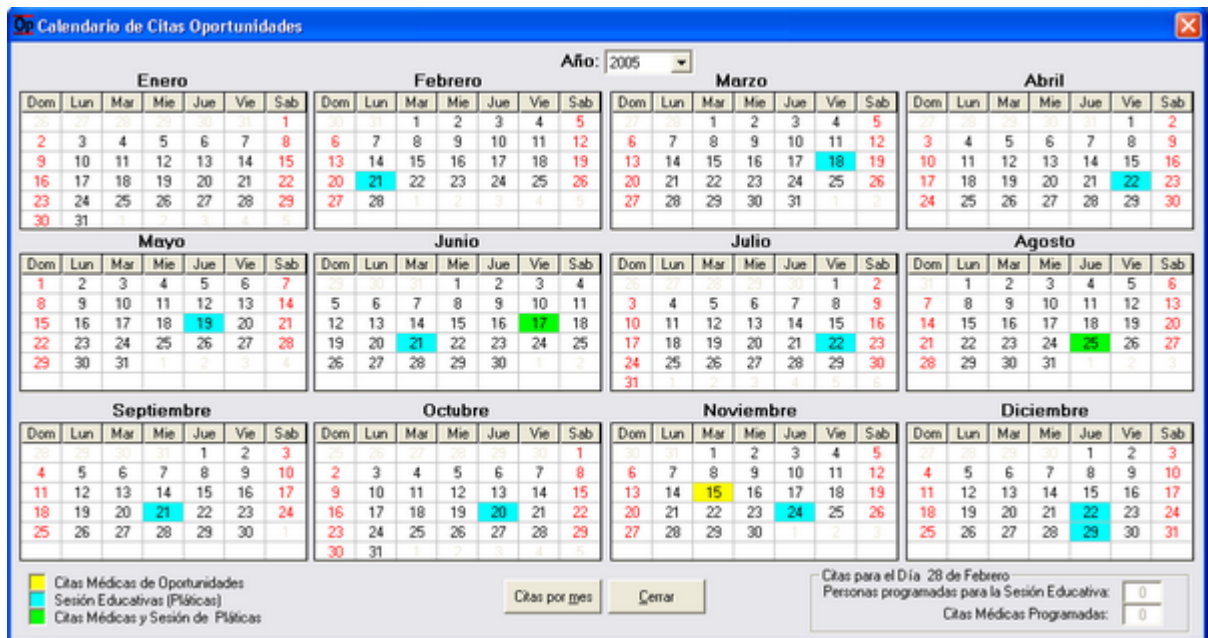
Es indispensable que el SIGHO-SiEC cuente con una Agenda de Citas.

La programación en la Agenda debe incluir citas y asistencia a sesiones educativas, de tal forma que facilite la programación para toda la población que asiste al centro de salud.

La primera vez que acuda un Titular y con su acuerdo se deben programar sus citas y las de sus familiares a la unidad médica durante el año, tomando en cuenta la frecuencia de asistencia según grupo de edad.

De forma similar a la programación de citas y sesiones a la unidad médica, la Agenda del Expediente Electrónico debe programar las citas para revisión y sesiones que otorgan los agentes comunitarios de salud.

La siguiente pantalla nos muestra la Agenda de **Pláticas programadas de Oportunidades en el Año**



En esta pantalla se muestra en la parte inferior la clasificación de colores que indican

- Citas Médicas de Oportunidades
- Sesión Educativas (Pláticas)
- Citas Médicas y Sesión de Pláticas

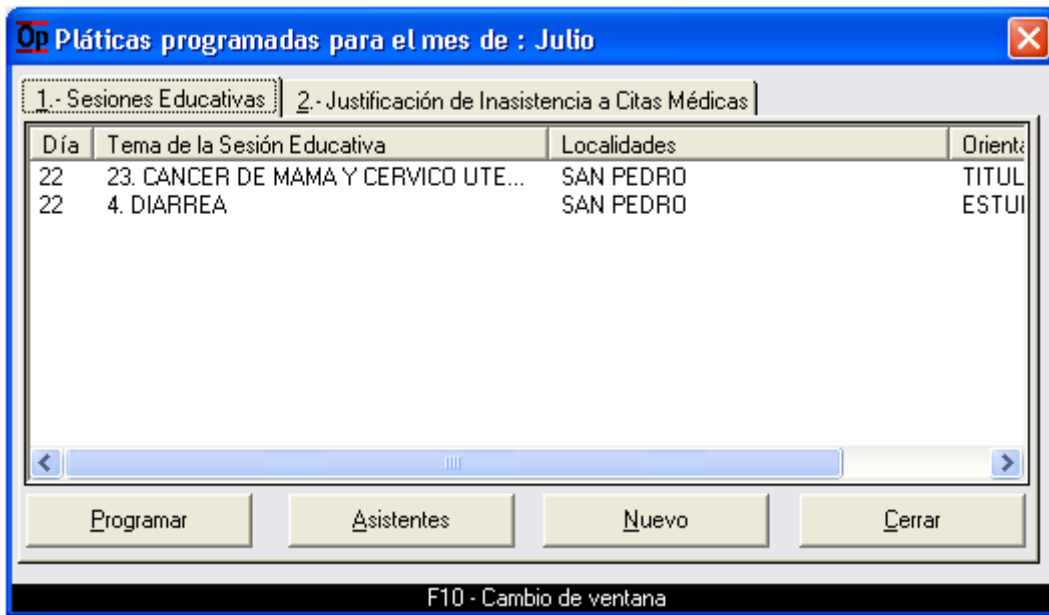
Así como el control que se muestra a continuación, nos brinda la información del día seleccionado:

Citas para el Día 27 de Septiembre

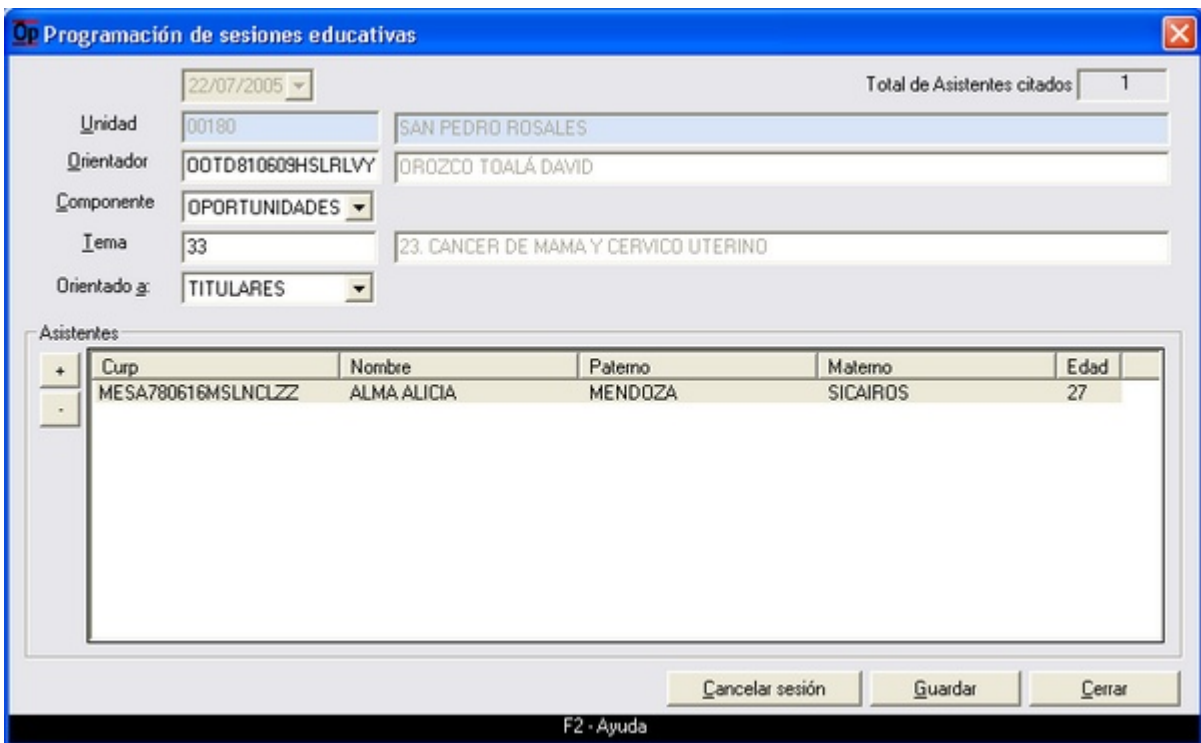
Personas programadas para la Sesión Educativa:

Citas Médicas Programadas:

1. Seleccionar el mes deseado para visualizar las citas
2. Al presionar el botón de **<Citas por Mes>** aparece la pantalla con información de las citas programadas para el mes que se seleccionó, como lo muestra la pantalla siguiente:



3. Podemos programar citas medicas, presionando sobre el botón **Programar**, nos muestra la pantalla siguiente



1. En el campo Orientador aparece la clave del personal que da la plática o sesión educativa, presione **F2** para activar la **Búsqueda de personal**

2. En el campo componente aparece el componente al que pertenece en su caso Oportunidades
3. En el campo Tema seleccione el tema del catálogo presionando la tecla **F2**
4. El campo Orientado a, nos indica a quien va dirigida la plática o sesión educativa

Al dar clic sobre el botón se activa la pantalla de búsqueda de Pacientes de Oportunidades, para agregar asistentes a la plática o sesión educativa.

Curp	Nombre	Paterno	Edad
<input type="checkbox"/> BERB740303MNELD1ZZ	BEATRIZ	BELTRAN RODRIGUEZ	31

Seleccione el Municipio, Localidad y una de las opciones de búsqueda

- Búsqueda con el Padron: Esta opción deberá ser seleccionada cuando se tenga el padrón de oportunidades para buscar la información de Pacientes tanto en el padrón como en la base de datos del Sistema.
- Búsqueda sin el Padron :Esta opción deberá ser seleccionada cuando no se cuenta con el padrón de oportunidades.

Seleccione el Paciente y de clic a

y nos regresa a la pantalla anterior en donde podremos seguir agregando asistentes, Guardar o Cancelar la sesión.

El botón de Cancelar Sesion, cancela la sesión educativa actual, no los cambios realizados.

5. Al posicionarse sobre la pestaña de **Justificación de Inasistencias a Citas Médicas** y presionar sobre el botón justificar aparece la pantalla siguiente, siempre y cuando tenga falta en la cita.

- 6 Seleccione un motivo

Búsqueda de Pacientes de Oportunidades

Municipio: EL FUERTE Localidad: Total: 1

Folio: 25018014501005 BEATRIZ BELTRAN RODRIGUEZ

Búsqueda con el Padrón Búsqueda sin el Padrón

Curp	Nombre	Apellido	Edad
<input type="checkbox"/> BERB740303MNELDTZZ	BEATRIZ	BELTRAN RODRIGUEZ	31

Aceptar

3. Seleccione el Municipio, Localidad y una de las opciones de búsqueda

-Búsqueda con el Padrón de oportunidades: Esta opción deberá ser seleccionada cuando se tenga el padrón de oportunidades para buscar la información de Pacientes tanto en el padrón como en la base de datos del Sistema.

-Búsqueda en el catálogo de Pacientes :Esta opción deberá ser seleccionada cuando no se cuenta con el padrón de oportunidades.

4. Seleccione el Paciente y de clic a Aceptar

5. Posicione sobre el mes que requiere Agendar la cita al dar doble clic parece la pantalla de citas de Oportunidades para el año actual de trabajo

Citas de Oportunidades para el Año

Enero **Febrero** **Marzo** **Abril**

Mayo **Junio** **Julio** **Agosto**

Septiembre **Octubre** **Noviembre** **Diciembre**

Citas Médicas de Oportunidades
 Sesión Educativa
 Cita Médica y Sesión Educativa
 No Modificables

Terminar

2. Presionando el botón de Aplicar Relaciones, el Sistema agrega los Pacientes que existen en el padrón de oportunidades a el catálogo de Pacientes y que no esten realacionadas.

5.4 Programación Automática de Citas Familias Oportunidades

La primera vez que acuda un Titular, con su acuerdo se deben programar sus citas y las de sus familiares a la unidad médica durante el año, tomando en cuenta la frecuencia de asistencia según grupo de edad.

Generar citas automáticas

Pasos: Médico M, Sistema S

1. M: Especifica fecha de inicio de citas
2. S: Selecciona Familia
3. S: Selecciona Integrante de la familia
4. S: Determina el grupo de atención, frecuencia y número de citas correspondiente a dicho grupo de atención
5. S: Buscar cita anterior, si existe tomar fecha para referencia de próxima cita, si no tomar fecha actual o la proporcionada por M.
6. S: Aplicar intervalo, Si en la fecha determinada por S corresponde a otro grupo de atención, regresa a 4.
7. S: Si fecha determinada por S excede del año que se está programando, se omite cita.
8. S: Si en la fecha determinada es día no laborable o está la Agenda llena, se busca una fecha disponible dentro de los intervalos válidos de reprogramación de citas.
9. S: Si hay más integrantes en la familia regresa a paso 3
10. Si hay más familias regresa a paso 2

1. Seleccione Tipo de Programación:

- Familia
- Centro de Salud
- Localidad
- Integrante

2. Seleccione Fecha inicial y fecha final para la programación de citas

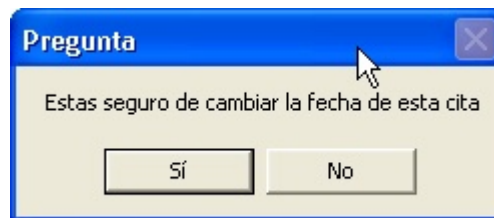
3. Número de citas por día por Médico, por omisión aparece 30


4. De clic sobre la acción a realizar

- **Generar citas automáticas**
- **Generar citas a Embarazadas.** Es necesario haber seleccionado el tipo de programación Integrante
- **Generar citas a Puérperas.** Es necesario haber seleccionado el tipo de programación Integrante

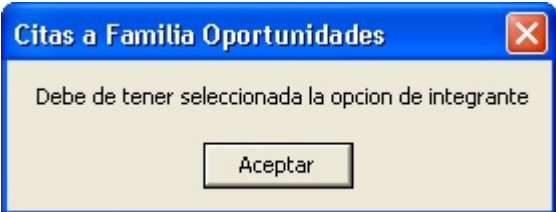

5. Si desea cambiar la fecha de la cita que se visualiza en pantalla de clic sobre el botón

Cambiar la fecha de la Cita



 **Nota:** Las citas automáticas no son las definitivas, son únicamente sugeridas por el Sistema, al momento de presentarse la titular de la familia a la unidad se verificará con ella las fechas sugeridas y cuando se establezcan las fechas se registrará dentro de la cartilla familiar.

Mensajes que genera la pantalla de Programación Automática de Citas a Familias Oportunidades

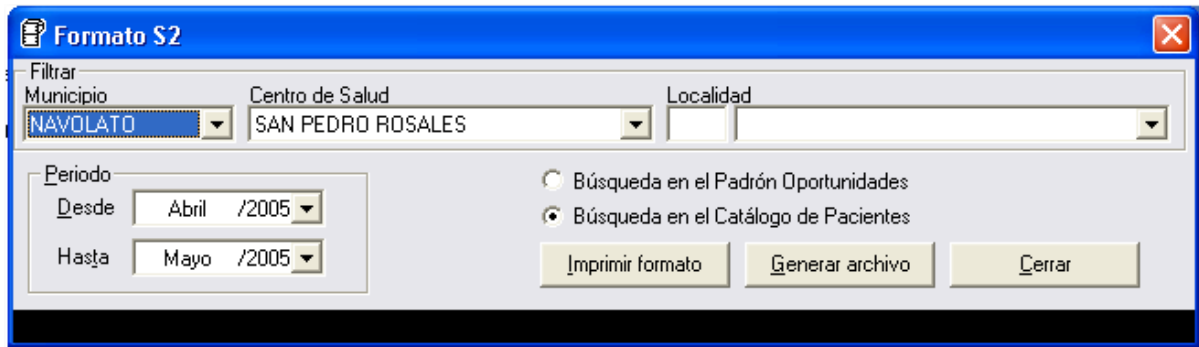
Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>No hay ninguna Agenda seleccionada de Oportunidades</u> Aparece cuando no existe Agenda de oportunidades</p>	Presione [Aceptar].
	<p><u>Debe de tener seleccionada la opción de integrante</u> Cuando damos clic en la opción de generar citas a embarazadas o citas a puerperas.</p>	Presione [Aceptar]. -Seleccione la opción integrante
	<u>Folio no encontrado</u>	Presione [Aceptar]. -Y corrija
	<u>Es necesario poner el folio de la familia</u>	Presione [Aceptar]. -Y corrija
	<u>Es necesario poner la clave CURP del Paciente</u>	Presione [Aceptar]. -Y corrija

5.5 Reportes de Oportunidades

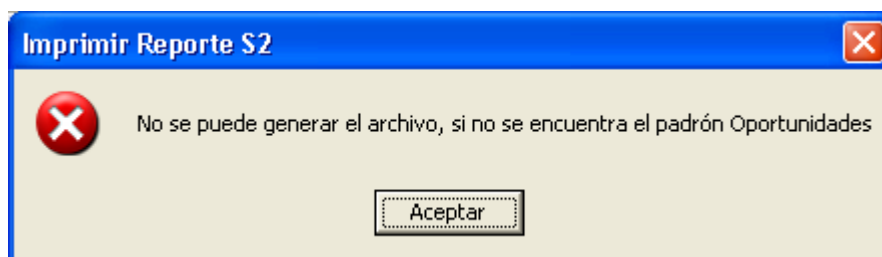
5.5.1 Formato S2

Imprimir Reporte S2

Imprime las asistencias de todos los integrantes a Oportunidades de una localidad a las citas programadas. Para la corresponsabilidad con Oportunidades. También una cita Oportunidades se puede imprimir desde la pantalla de Citas Agendadas o desde Citas para Oportunidades (Formato S1).



1. Seleccionar los filtros de Municipio, Centro de Salud, Localidad, Período.
2. Seleccionar Tipo de búsqueda (Estos filtros de búsqueda se activan solo si se cuenta con el padrón de Oportunidades).
 - Búsqueda en el padrón Oportunidades
 - Búsqueda en el Catálogo de Pacientes
4. Imprimir Formato. seleccione esta opción para imprimir el reporte, el cual se genera en un archivo de Excel para su impresión, en caso de querer guardar en archivo pase al paso 5.
5. Generar Archivo. Genera el archivo de corresponsabilidad de Oportunidades, para generar archivo es necesario activar la casilla de búsqueda con el padrón. Si no se muestra la siguiente pantalla de error.



de no ser así, se muestra la pantalla de Guardar como



Seleccione ubicación y nombre de archivo a Guardar y finalmente presione **<Guardar>**

5.5.2 Reporte de Citas Médicas/Pláticas Programadas

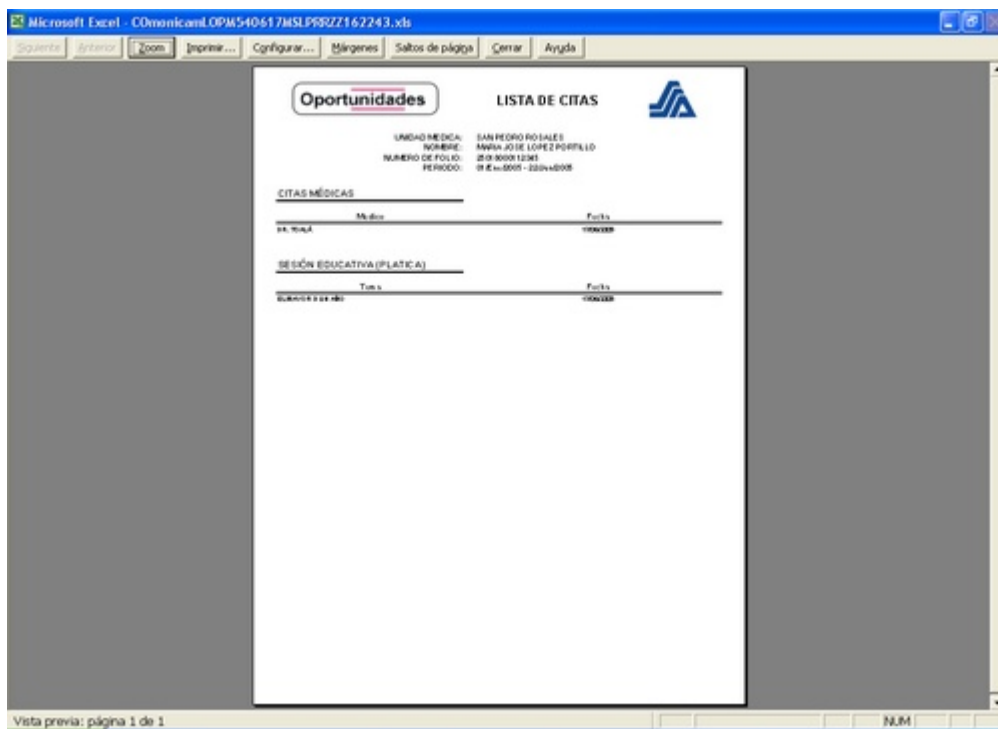
En este reporte se imprimen las citas médicas y pláticas del año programadas por Paciente de Oportunidades



1. Posiciónese sobre el campo CURP y presione **F2** aparece la pantalla de Búsqueda de Pacientes de Oportunidades
2. Seleccione el Período
3. Seleccione el tamaño de hoja en que se va a imprimir



4. De clic sobre el botón Imprimir se visualiza la pantalla para impresión.



5.5.3 Cédula de Suplemento Alimenticio

La entrega del apoyo suplementos alimenticios han contribuido a mejorar la nutrición de las familias, en especial de los niños pequeños. Como contribución al mejoramiento del estado nutricional, se ha logrado incrementar considerablemente el número de dosis de suplemento alimenticio proporcionadas a los beneficiarios del Programa.

Suplemento: Sobre que se entrega a niños menores de 2 años, menores de 5 años con desnutrición, mujeres embarazadas y en período de lactancia


Esta pantalla nos permite imprimir la Cédula de Suplemento Alimenticio por mes:




1. Seleccione el mes y año; de clic sobre el botón imprimir.

Microsoft Excel - SUPmemoT01204.xls

Siguiente Anterior Zoom Imprimir... Configurar... Mueven Salto de página Cerrar Ayuda



Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades
Cédula de control de suplemento alimenticio por unidad médica/unidad móvil
Enero - 2005



SSA (X) IMSS Solidaridad (18) IMSS Régimen Ordinario (14) (1) Mes y año que informa

		Oportunidades	No Oportun.	Total
14 Estado	SINCLA			
15 Jurisdicción Delegación	77 CUERPAM	2	15	17
16 municipio	SANCLAYO	2	15	17
18 Localidad	SAN PEDRO			
19 Clave de Unidad				
20 Nombre de la Unidad	SAN PEDRO ROSALES			

	Moneda (Sobres de 254 grs. c/u)	Nacional (Sobres de 250 grs. c/u)	Total
2 Existencias de suplemento alimenticio al inicio del mes	0	0	0
3(a) Suplemento recibido del distribuidor	0	0	0
4(a) Suplemento recibido de otros	0	0	0
5 Total de existencias (2+3+4)	0	0	0
6(c) Sobres entregados a la población Oportunidades	0	0	0
7(c) Sobres entregados a la población No Oportunidades	0	0	0
8(c) Otros entregados por redistribución	0	0	0
9(c) Otros entregados por devolución	0	0	0
10(c) Sobres de suplemento en mal estado en el mes	0	0	0
11(c) Sobres de suplemento caducado en el mes	0	0	0
12 Total de Sobres (6+7+8+9+10+11)	0	0	0
13 Existencias en sobres al cierre del mes (12-6)	0	0	0

	Desechable			Natural			Total
	Venta	Pólano	Subtotal	Venta	Pólano	Subtotal	
14 Necesidades de suplemento para el siguiente mes							
15 Causas de los sobres en mal estado a) sobres roídos b) fauna roedora c) factores ambientales d) falta de espacio para almacenar e) humedad							
16 Causas de la caducidad de los sobres a) falta de incorporación b) falta de asistencia de las familias a la unidad c) baja de familias d) sobres extendidos							
17 Factores de caducidad del _____ al _____							
18 Observaciones y/o aclaraciones _____							
del /mm/aa _____							

Nota previa: página 1 de 2

NUM

Reportes y Consultas de Información

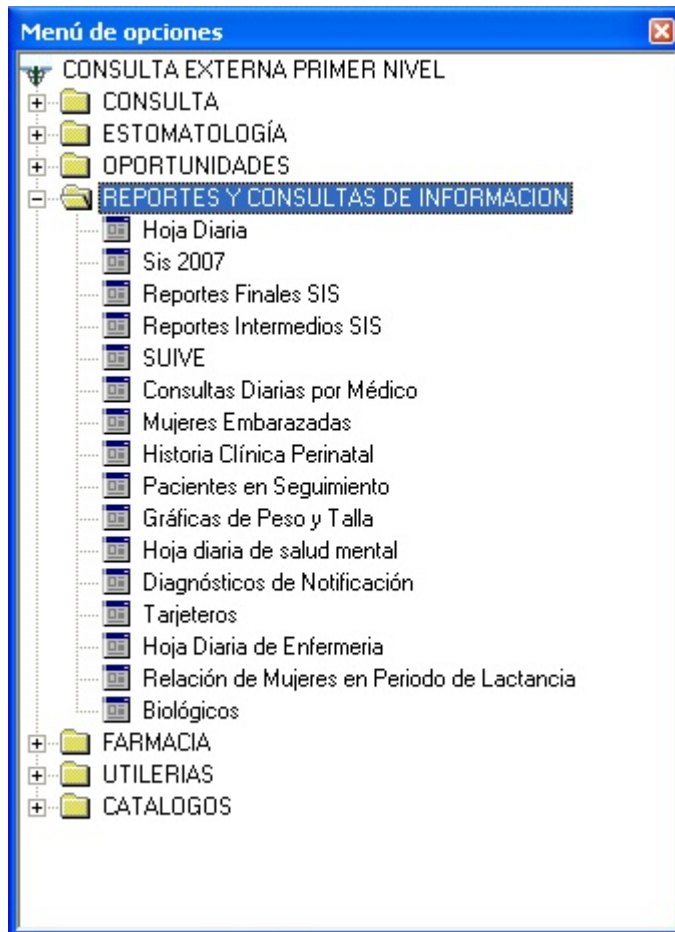
Capítulo

VI

6 Reportes y Consultas de Información

El objetivo de este módulo es la impresión de los diferentes Formatos que son manejados en el SIGHO-SIEC, como lo son la Hoja Diaria de Consulta Externa, así como los Reportes Intermedios del SIS, Historia clínica Perinatal, etc.

Esta pantalla visualiza el menú de opciones del módulo de **Reportes y consultas de Información**.



Vea También



[Accesos Rápidos](#)



[Opciones Generales](#)

6.1 Hoja diaria

En este modulo se imprime la información básica acerca de la Consulta Externa que se prestan a la población, información que se registra en la **Hoja Diaria** de los formatos primarios del Sistema de Información en Salud (SIS)



Impresión de la Hoja Diaria

Médico: 00TD810609HSLRLVZZ
OROZCO TOALA DAVID

Servicio: PEDIATRIA

Área: NEONATOLOGIA

Fechas:

Inicial: 01/Ene/2005

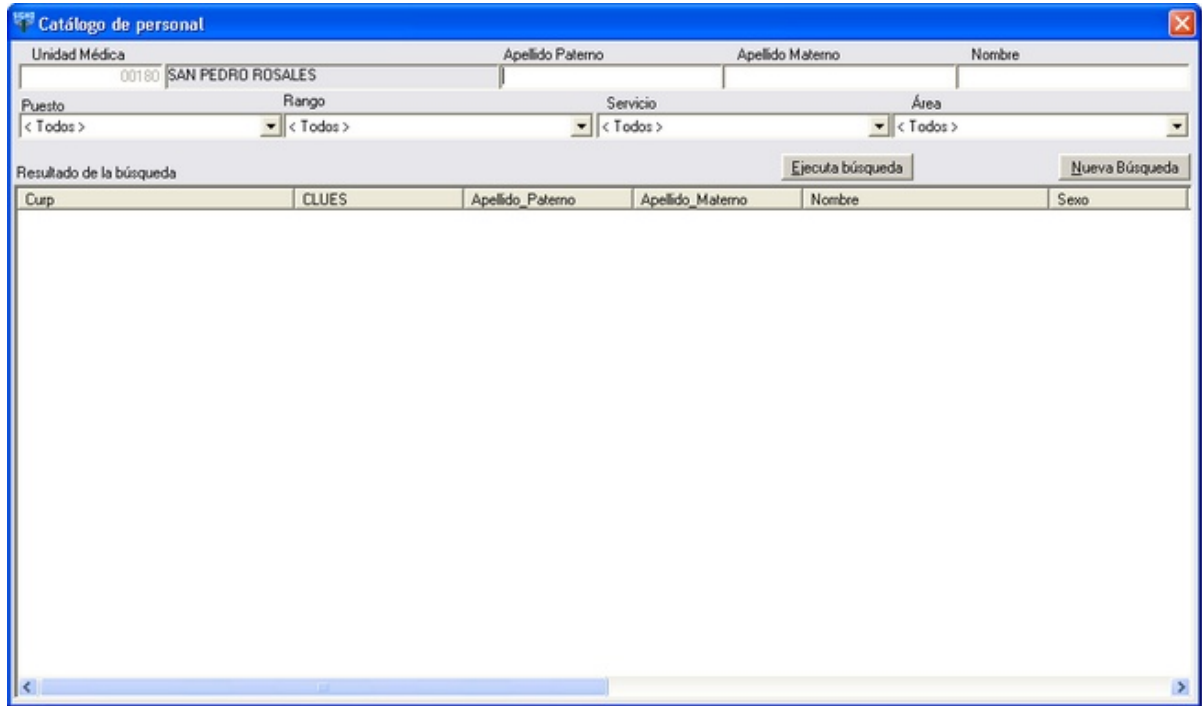
Final: 02/Ene/2005

Imprimir

Cerrar

<F2> Ayuda

1. Posiciónese sobre el campo **<Médico>** y presione la tecla **F2** para activar la pantalla de ayuda para la búsqueda de Personal.



Catálogo de personal

Unidad Médica: 00180 SAN PEDRO ROSALES

Apellido Paterno: | Apellido Materno: | Nombre: |

Puesto: < Todos > Rango: < Todos > Servicio: < Todos > Área: < Todos >

Resultado de la búsqueda

Ejecuta búsqueda Nueva Búsqueda

Culp	CLUES	Apellido_Paterno	Apellido_Materno	Nombre	Sexo
------	-------	------------------	------------------	--------	------

2. Seleccione el Médico que requiere la impresión de la Hoja Diaria
3. Seleccione el rango de fechas que se requieren imprimir y presione la tecla imprimir
4. El reporte se genera en Excel Microsoft y se muestra en la pantalla para su impresión.

SIS 2007

Unidad: LAZARO CARDENAS

Médico: <TODOS>

Hoja

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Todas

Fechas

Inicial 29/Ene./2007

Final 29/Ene./2007

Generar en:

T. Oficio Archivo de texto

T. Carta

Capt. Variables Validar Generar Cerrar

F2 - Ayuda

Nota: la hoja 19 sólo se genera en hospitales

En versiones posteriores a esta podrá utilizar el campo **<Médico>** de la siguiente forma para filtrar la información por médico:

1. Posiciónese sobre el campo **<Médico>** y presione la tecla **F2** para activar la pantalla de ayuda para la búsqueda de Personal.
2. Seleccione el Médico que requiere la impresión
3. Seleccione las partes que desea imprimir

Hoja

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Todas

4. En la opción siguiente capture el rango de fecha inicial y final para el reporte

Fechas

Inicial 26/Dic./2006

Final 25/Ene./2007

Recuerde que los formatos SIS deberán realizarse del día 26 al 25 del mes siguiente, es decir si va reportar el mes de enero deberá especificar del 26 de diciembre al 25 de enero

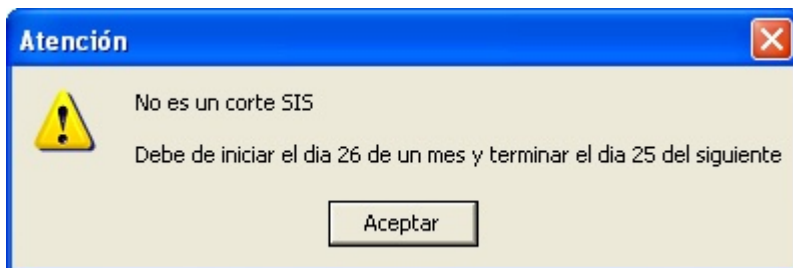
5. Los reportes se pueden generar en los formatos siguientes:

Generar en:

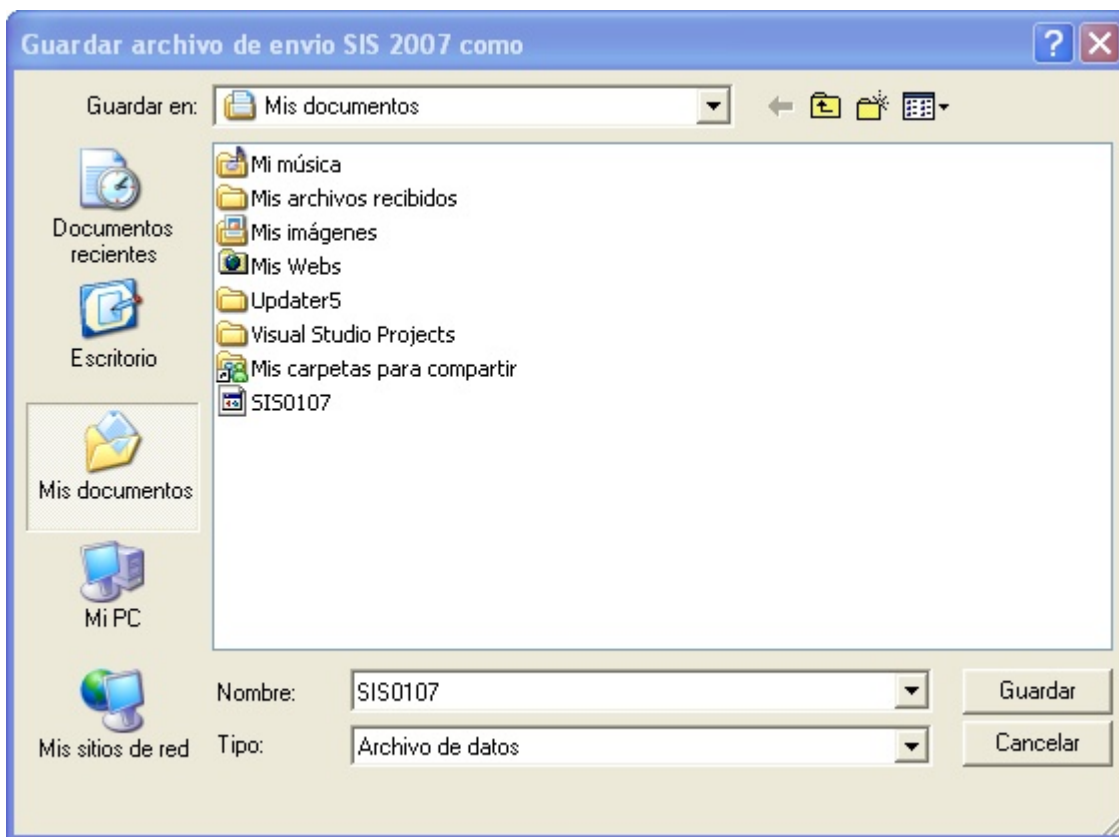
T. Oficio Archivo de texto

T. Carta

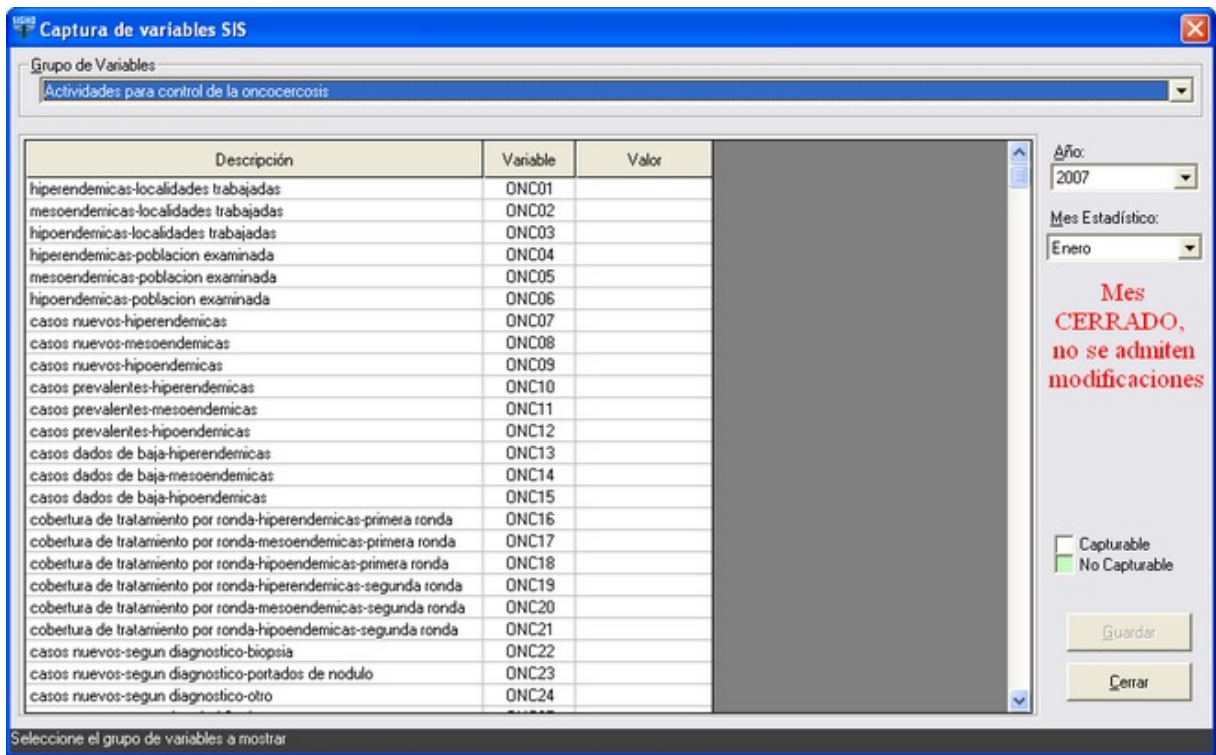
Cuando se selecciona la opción de **<Archivo de texto>** se deberá de proporcionar un rango de fecha de acuerdo al corte SIS para evitar el mensaje siguiente:



En caso de no existir ningún error al dar clic en el botón Generar en esta opción, se abre la ventana siguiente en donde se seleccionará el lugar en donde se guardará el archivo con la extensión .DAT



6. El botón **Capt. Variables** se utiliza para capturar variables y se incluyan en los reportes SIS, las cuales no se generan desde el sistema SIGHO, como es el caso de Promoción de la Salud, Odontología (para el caso que aún no cuente con computadora en el consultorio dental) etc., si no que deberán ser capturadas como se muestra en la pantalla siguiente:

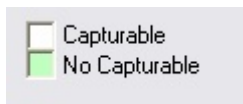


1. Seleccione el grupo de variables



En este caso seleccionamos Atención obstétrica y aparece el grupo de variables en los cuales podrá capturar el valor

En la imagen siguiente se indica si los valores son capturables o no capturables



Nota: Son no capturables cuando el sistema los genera automáticamente

Descripción	Variable	Valor
Partos eutocicos < 20 años	PAR01	
Partos eutocicos 20 años y mas	PAR02	
Partos distocicos < 20 años	PAR03	
Partos distocicos 20 años y mas	PAR04	
Abortos < 20 años	PAR05	
Abortos 20 años y mas	PAR06	

Año: 2007

Mes Estadístico: Enero

Mes CERRADO, no se admiten modificaciones

Capturable
 No Capturable

Guardar
Cerrar

Seleccione el grupo de variables a mostrar

2. Seleccione el año y mes estadístico correspondiente al período que se va a capturar

Año: 2005

Mes Estadístico: Enero

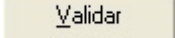
Nota: El sistema sólo permite capturar o modificar estas variables por un período de 10 días después del corte.

Cuando selecciona un año/mes en el que ya pasó el período para realizar modificaciones aparecerá en la pantalla el mensaje como se muestra en la imagen siguiente:

Descripción	Variable	Valor
Partos eutocicos < 20 años	PAR01	
Partos eutocicos 20 años y mas	PAR02	
Partos distocicos < 20 años	PAR03	
Partos distocicos 20 años y mas	PAR04	
Abortos < 20 años	PAR05	
Abortos 20 años y mas	PAR06	

3. -Seleccione la variable a capturar , presione <Enter> para capturar el valor

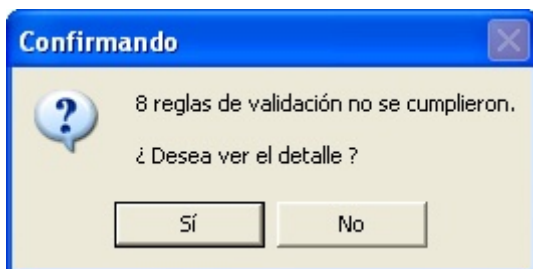
4. Presione el botón de guardar cuando termine de capturar los valores de variables del grupo seleccionado.

En la pantalla de reportes el botón de  se utiliza para comprobar las reglas de validación, en caso de no existir errores el sistema genera la siguiente pantalla:

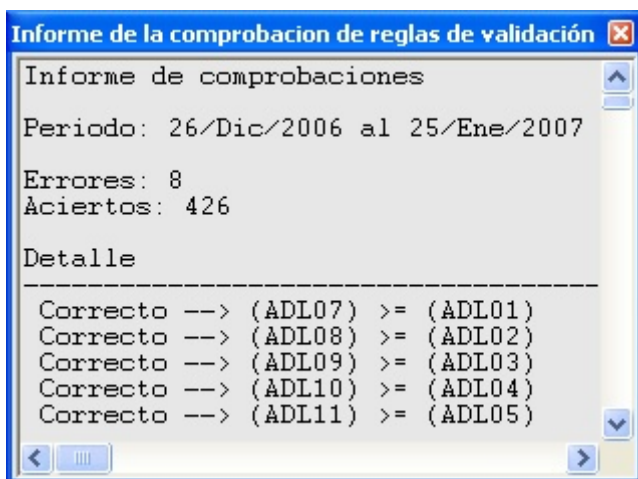
Cuando existen errores de validación el sistema muestra el mensaje siguiente:

Nota: las reglas de validación se aplican a los datos generados por SIGHO, para verificar la integridad de la información.

Estas reglas están establecidas de acuerdo a criterios del Sistema para la Información de Servicios de Salud del nivel federal (SIG-PSS).



Seleccione la opción <Si> para ver el detalle del informe de comprobación de reglas de validación



Nota : Presione <Enter> para ampliar ventana

Navegue por esta página hacia abajo para ver los errores :



Se muestra la operación realizada y las variables en donde se encuentra el error

El botón realiza primero la validación y después genera el reporte en el medio que se eligió. (Es decir en papel o por archivo).

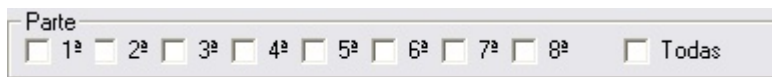
Si el error involucra las variables que fueron capturadas por el usuario, podrá realizar los cambios necesarios en caso de no ser así no podrá realizar ningún cambio.

6.3 Reportes Intermedios SIS

En esta opción se procesa la información básica acerca de los principales servicios de salud que se prestan a la población, información que se registra en los formatos primarios del Sistema de Información (SIS). Los Reportes intermedios del SIS constan de ocho partes:



1. Posicione sobre el campo **<Médico>** y presione la tecla **F2** para activar la pantalla de ayuda para la búsqueda de Personal.
2. Seleccione el Médico que requiere la impresión de la Hoja Diaria
3. Seleccione la parte que desea imprimir



4. Seleccione el rango de fechas que se requieren imprimir y presione la tecla imprimir
5. El reporte se genera en Microsoft Excel y se muestra en la pantalla para su impresión.

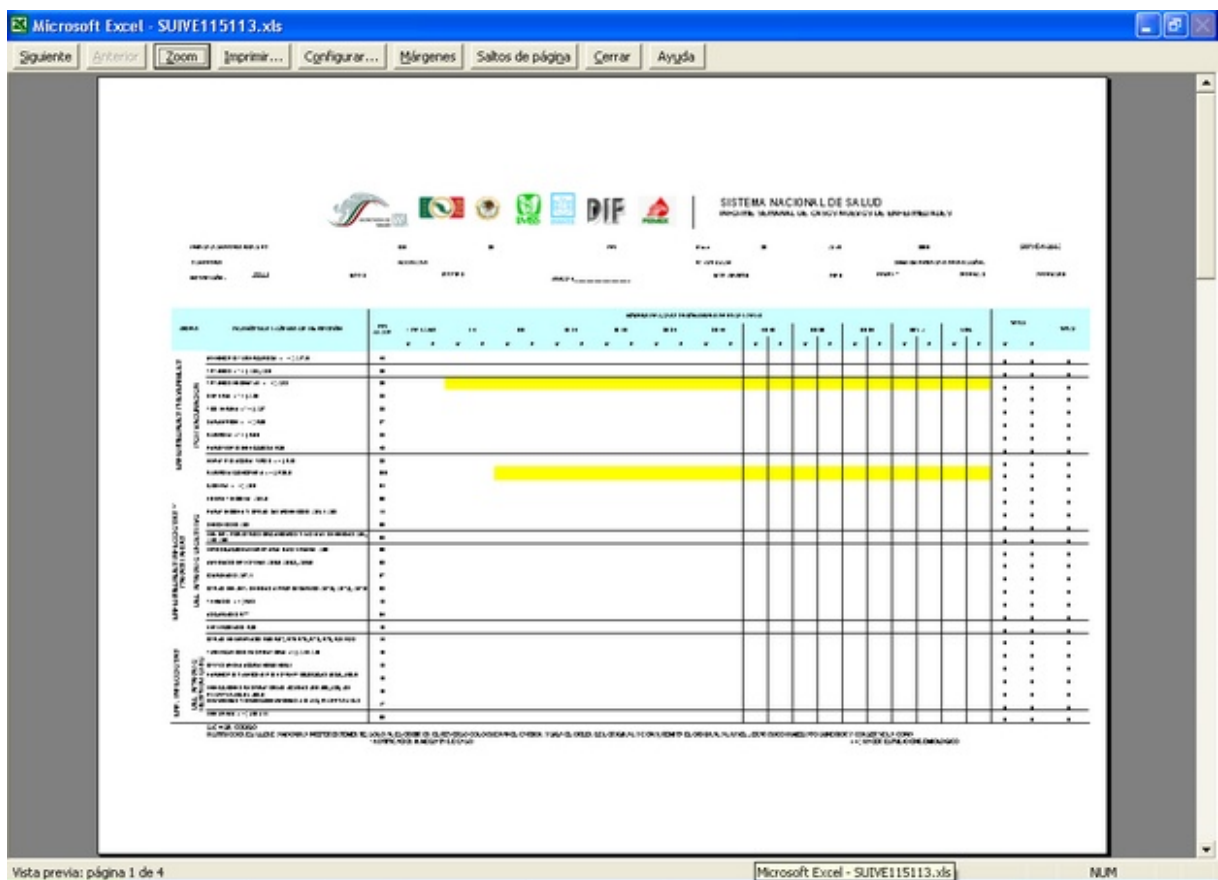
6.4 SUIVE

Informe Semanal de Casos Nuevos de Enfermedades



1. Posiciónese sobre el campo unidad y presione la tecla **F2** para la búsqueda de unidades
2. Proporcione las fechas inicial y final
3. Seleccione el tamaño de hoja para el reporte

4. De un clic sobre 



6.5 Consultas Realizadas Por Médico

Las consultas realizadas por Médico se muestran en el siguiente reporte por fecha, clasificados por servicio y área.

Médico	Total	22/6/2005	21/6/2005	20/6/2005	18/6/2005	17/6/2005	16/6/2005
Consulta externa							
Consulta externa							
MERAZ RODRIGUEZ MONICA	12	2	1	6	2	1	
DROZCO TOALÁ DAVID	12	5				7	
SERRANO NAJERA LAURA	9		1	2		4	2
Total	33	7	2	8	2	12	2

1. Seleccionar la fecha inicial y fecha final, presionar

2. Al presionar la tecla

se visualiza el reporte para impresión y nos presenta el reporte en Microsoft Excel para guardarlo en ese formato.

6.6 Mujeres Embarazadas

Este reporte muestra las Pacientes que actualmente tienen un diagnóstico de embarazo, así como información de edad, peso, talla, Presión arterial, Fecha última regla, Fecha Probable de Parto, semanas de embarazo, etc.

Mujeres Embarzadas

Listado de Pacientes

NOMBRE	EDAD	PESO	TALLA	T.SI...	T.DI...	F.U.R.	SEM...	F.P.P.	DIEMBAR...	EN PROGR...
CHAIJDEZ HERNANDEZ YARLIN	23	71	162	100	70	01/Abr/2005	12	08/Ene/2006	N	S
CDTA CARRILLO CAROLINA	33	71	162	120	80	30/Abr/2005	8	06/Feb/2006	N	S
HERNANDEZ GONZALEZ CONTANZA	29	59	157	100	80	27/Nov/2004	30	03/Sep/2005	S	S
RIOS MENA MUÑECA	16	55	165			19/Abr/2005	9	26/Ene/2006	S	S

Embarazadas consideradas en el reporte por:

- Ingreso al Programa
- Diagnóstico de embarazo
- Diagnóstico y Programa



1. Si requiere la información impresa dar clic sobre

6.7 Historia Clínica Perinatal

Se orienta a reducir y atender los riesgos durante el embarazo, parto y puerperio, con el objeto de reducir la mortalidad materna e infantil en el período perinatal. Reviste especial importancia por el grupo estratégico de población al que está dirigida.

El reporte de **Historia Clínica Perinatal** nos muestra la información de seguimiento de mujeres embarazadas.

Historia Clínica Perinatal

CURP Paciente: AAEE780226MSLLSRZZ ALVARADO ESTRADA ERNESTINA

Período

del día: 01/Ene/2005

al día: 29/Abr/2005

Tamaño Papel

- Oficio
- Carta
- Excel

Imprimir

Cerrar

Nombre	Fecha de Ingreso	Sexo	CURP
CHAIDEZ HENANDEZ YARLIN	18/Jun/2005	Femenino	CAHY820605MSLHNRZZ
COTA CARRILLO CAROLINA	17/Jun/2005	Femenino	COCC710812MSLTPRZZ
HERNANDEZ GONZALEZ CONTANZA	20/Jun/2005	Femenino	HEGC760616MSLRNNZZ
RÍOS MENA MUÑECA	18/Jun/2005	Femenino	RIMM890616MSLSNÑZZ

1. Seleccione el Programa que desea visualizar

2. Si desea puede imprimir el reporte seleccionando

Imprimir

6.9 Gráficas de Peso y Talla

Vigilancia de la Nutrición y el Crecimiento Infantil

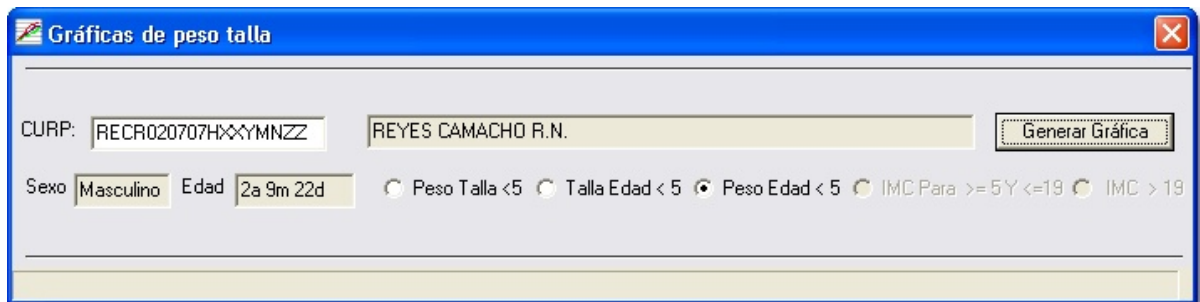
La nutrición es esencial para la salud, específicamente durante la etapa gestacional y en los niños menores de cinco años. Las acciones se enfocan a la prevención, vigilancia, detección y atención de la nutrición infantil, así como a la referencia de casos de desnutrición severa. Está dirigida a un grupo etéreo en el que los daños por desnutrición, tanto en crecimiento como en desarrollo, son irreversibles.

La manera más significativa de representar la evolución de crecimiento en peso y talla son las gráficas, las cuales pueden ser obtenidas a través de los siguientes reportes:

- Peso/Talla menor de 5 años
- Talla/Edad menor de 5 años
- Peso/Edad menor de 5 años

También la generación de Índice de Masa Corporal para:

- mayor o igual a 5 años y menor igual de 19 años
- mayores de 19 años



1. En el campo **CURP** teclee la clave CURP del Paciente. [¿Cómo Buscar Paciente?](#)

Generar Gráfica

2. Seleccione el tipo de reporte requerido y de clic sobre

6.10 Diagnósticos de Notificación


Imprime los Diagnósticos por Área y por servicio



1. Seleccione el Servicio y el Área
2. Indique las fechas Inicial y final

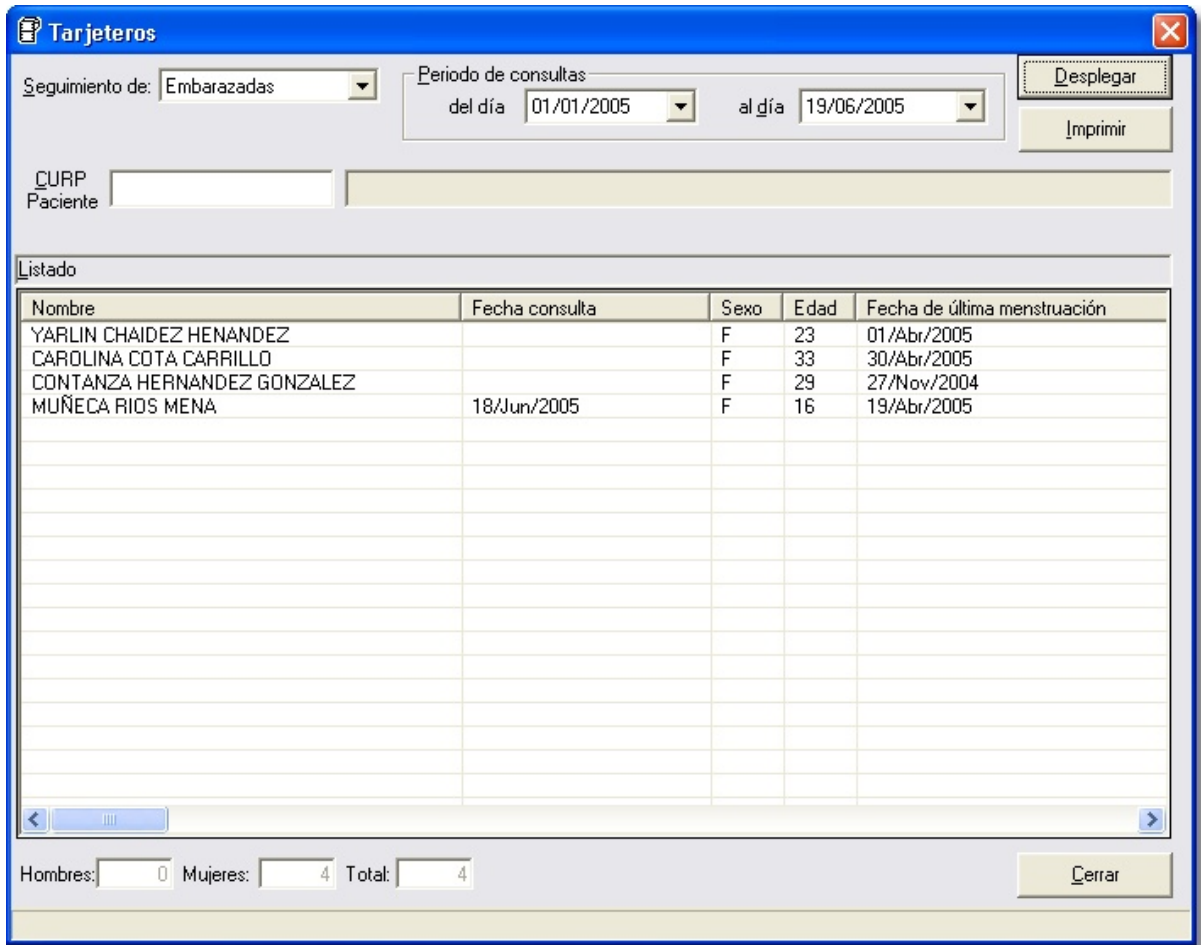
3. Presione 

Mensajes que genera la pantalla de Diagnósticos de Notificación

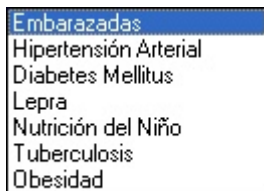
Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>No hay resultados para este criterio</u></p> <p>Aparece cuando no se tiene un resultado para las opciones seleccionadas para el reporte</p>	<p>Presione [Aceptar].</p>

6.11 Tarjeteros

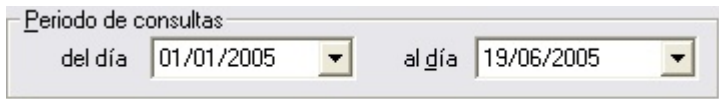
En la pantalla de Tarjeteros se pueden obtener los pacientes en seguimiento de los diferentes programas, visualizando el nombre, fecha de consulta, sexo, edad y datos según el programa seleccionado; se mostrarán los Pacientes ingresados a los programas y sus consultas.



1. Seleccione del campo seguimiento de



2. Seleccione el período de consultas

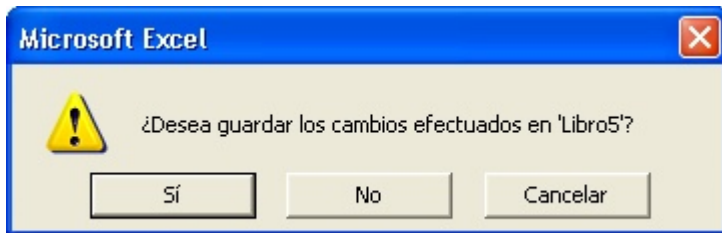


3. De clic sobre el botón

- Si requiere buscar un Paciente, posicione sobre el campo CURP y presione **F2** para la **Búsqueda de Pacientes**

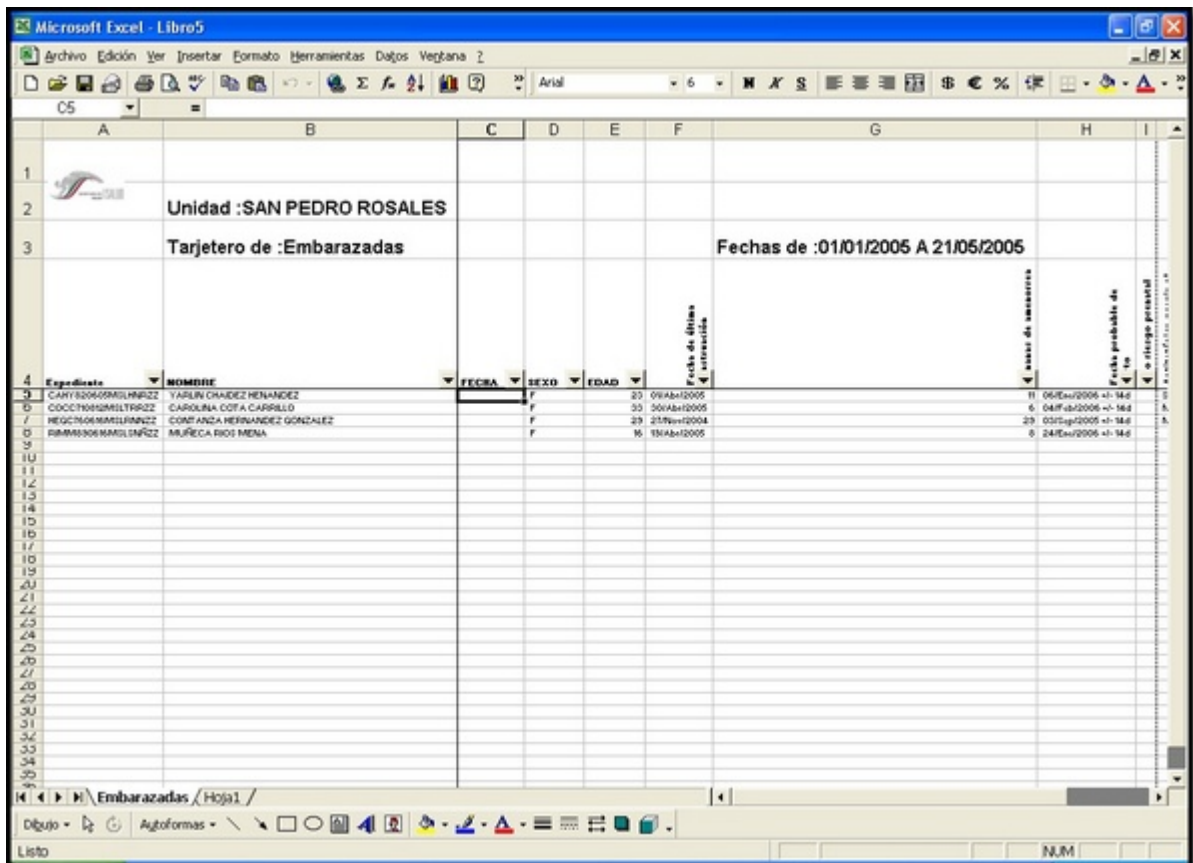


- Al dar clic sobre el botón **Imprimir** aparece la pantalla de mensaje de Microsoft Excel



Para guardar el reporte de clic sobre el botón [Sí],
 De clic sobre [No] para volver a la pantalla de Tarjetero
 Presione el botón de [Cancelar] para editar en Microsoft Excel el reporte.

La pantalla siguiente muestra el reporte de Tarjetero de Embarazadas



6.13 Relación de Pacientes en Periodo de lactancia

Este reporte imprime los datos de los Pacientes en periodo de lactancia. Este dato se toma de las preguntas de Hoja Diaria, del apartado de Control Prenatal la respuesta a Lactando.

Curp	Nombre	Sexo	Edad	Derechohabiencia
ROP790217MSLCRRZZ	MIRNA ROCHA PEREIDA	Femenino	26a	
TOBA920803MSLRDLZZ	ALICIA TORRES BODART	Femenino	12a	OPORTUNIDADES

1. Seleccione el periodo de consultas

Periodo de consultas
del día 23/06/2005 al día 23/06/2005

2. Presione el botón desplegar

3. si desea imprimir el reporte seleccione el botón imprimir, se visualizará el reporte como lo muestra la pantalla siguiente:

Búsqueda...

Opciones: Clave [▼] Buscar: [] [Buscar]

Clave	Descripción	Enfermedad	Clave
001	BCG	Tuberculosis	001
002	Sabin	Poliomielitis	002
003	Penta	Difteria,Tosferina,Tétanos,Hepatitis B...	003
005	D.P.T.	Difteria, Tosferina y Tétanos	005
004	Triple	Sarampión, Rubeola y Parotiditis	004
007	S.R.	Sarampión y Rubeola	007
008	T.D.	Tétanos y Difteria	008
009	HEP B (N)	Hepatitis B	009
006	HEP B (A)	Hepatitis B	006
012	Antineumocócica 23		012
013	Antiinfluenza		013

[Aceptar] [Cancelar]

3. Proporcione clave de dosis según biológico, presione **F2** para mostrar la pantalla de Búsqueda. Deje este campo en blanco para Todas las Dosis

Búsqueda...

Opciones: Clave [▼] Buscar: [] [Buscar]

Clave	Descripción	Biológico	ccve_dosis
01	Refuerzo 1	D.P.T.	01
02	Refuerzo 2	D.P.T.	02

[Aceptar] [Cancelar]


4. Seleccione tipo de reporte

1.- Detalle
2.- Concentrado

Presenta el reporte detallado como lo muestra la pantalla siguiente:


Microsoft Excel - FormatoS1monicam180908.xls

Seguente Anterior Zoom Imprimir... Configurar... Márgenes Saltos de página Cerrar Ayuda



REGISTRO DE APLICACION DE BIOLÓGICOS

DEL SUBSECTOR DE ZONAS COSTERAS



ESTADO: BAR PIEDRO ROYAL DE
 JEREBACION: IV COLUMBA
 LOCALIDAD: BAR PIEDRO

FECHA DE IMPRESION: 23/04/2008

Biológico	Origen	Fecha de aplicación	Nombre	Parcela N°			Localidad
				Parcela	Bras	Compartes	
Abamectin (Hemato)	BRASILIA	23/04/2008	SEPARILUZIA HERMANAS DE COSTA RICA	10	Manabito		
S.A.	Abamectin	23/04/2008	CANTILLO TOARRE-ESPAÑO	30	Manabito	condito	00104018

* El número que se encuentra en la aplicación.

Vista previa: página 1 de 1

NUM

Farmacia

Capítulo

VII

7 Farmacia

El objetivo de este módulo es registrar la información referente a Farmacia que incluye: entradas, salidas, Inventario inicial, surtimiento de recetas. Lo que nos permite tener un control de existencia, necesidades de medicamentos e inexistencia de los mismos

Esta pantalla visualiza el menú de opciones del módulo.



Vea También



[Accesos Rápidos](#)



[Opciones Generales](#)

7.1 Surtir Medicamento por Receta

Esta pantalla nos permite surtir medicamento prescrito en las consultas, con solo obtener la fecha de la receta podemos seleccionar el Paciente, consultar la existencia y entregar el medicamento. La entrega de medicamento puede ser parcial o total.

1. Seleccione el filtro de búsqueda, por omisión aparece la fecha



Por Paciente y Receta

- Si selecciono el filtro Por Paciente y Receta, posicione en el campo Paciente y presione **F2** .Se presenta la pantalla **Búsqueda de Pacientes**

Paciente

- En la parte media de la pantalla muestra las recetas del Paciente, de doble clic sobre la receta a surtir.

Receta	Paciente	Derechohabencia	Médico
2	MENDOZA SICAIROS ALMA ALICIA	OPORTUNIDADES / S...	OOTD
11	LOPEZ PORTILLO MARIA JOSE	OPORTUNIDADES	SENL
13	CASTILLO TORRES EDUARDO	IMSS / ISSSTE	MERM

- Capture cantidad a surtir en la parte inferior de la pantalla en cada uno de los medicamentos que aparezcan en el siguiente control:

Descripción del Medicamento	Descripción Presentación	Solicitado	Entregado	Sutir	Existencia
INSULINA GLARGINA SOLUCION INYECTABLE	ENVASE CON 1 FRASCO AMPULA DE 10 ML	5			0

- Guarde presionando **<CTRL G>**



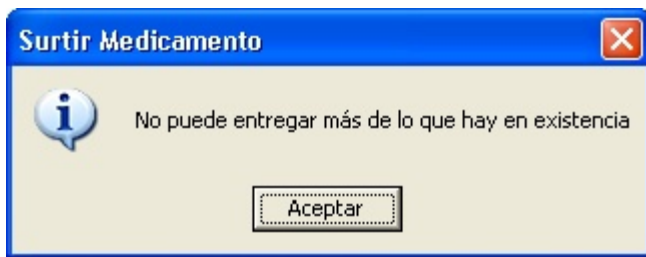
NOTA : Si la receta ha sido surtida completa, ya no aparecerá en esta pantalla, en caso contrario aparecerá hasta que sea surtida por completo y las que tengan vigencia de un mes atras de la fecha actual

Mensajes que se pueden generar.

Mensaje

Descripción

Acción a Realizar



No se puede entregar más de lo que hay en existencia
 Aparece cuando no se cuenta con las cantidades del medicamento a surtir

-Presione [Aceptar]
 Verifique existencia

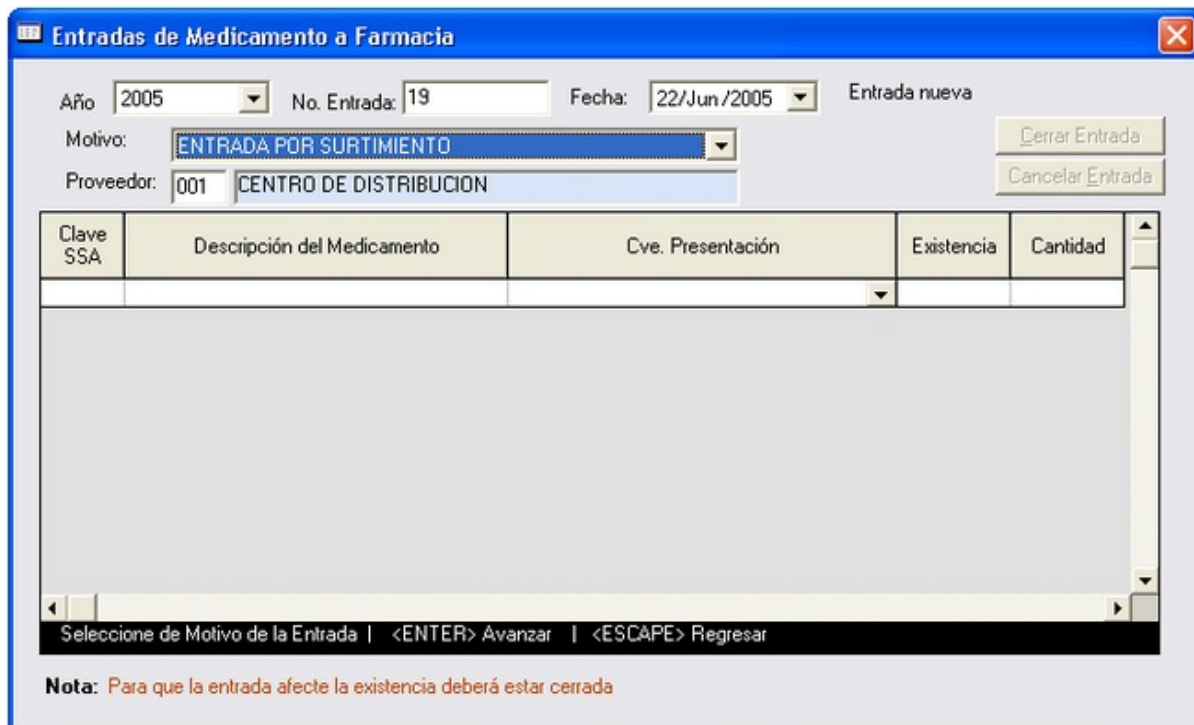
7.2 Entradas

Las Entradas de medicamento son afectadas por tres procesos:

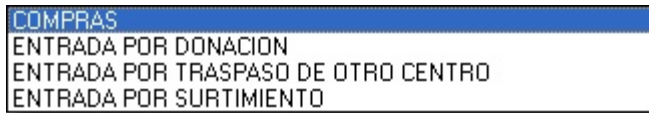
- **Captura de Entrada**
- **Cerrar Entrada**
- **Cancelar Entrada**

Una Entrada obtiene el estatus de abierta al momento de iniciar una nueva captura, mientras ésta no sea afectada por la acción de "cerrar entrada" no afecta al inventario y puede ser modificada, al momento de cerrar una entrada ésta ya no puede ser modificada por lo que deberá realizarse una cancelación, explicando el motivo de la misma para efectos de referencia.

A continuación se muestra la pantalla de Entradas de Medicamento a Farmacia:



1. Captura de Entrada, Posiciónese en el campo Motivo y seleccione el Motivo de Entrada





2. Posiciónese en el campo proveedor y presione **F2**, seleccione el proveedor y continúe con la captura


4. En el campo Clave SSA del medicamento puede presionar **F2** para [Búsqueda de medicamentos](#)


5. Después de seleccionar el medicamento aparece la descripción, la clave de presentación y la existencia, así como el campo cantidad en donde proporcionará el dato de entrada.

Clave SSA	Descripción del Medicamento	Cve: Presentación	Existencia	Cantidad
104	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLET 007 ENVASE CON 10 TABLETAS		8	0

6. Al terminar de capturar las Entradas podrá guardar la información presionando Guardar 

Cerrar Entrada 

Mientras no se de clic sobre el botón  , la operación puede ser modificada o borrada, en caso contrario se tendrá que realizar una cancelación, presionando sobre el botón:

Cancelar Entrada 

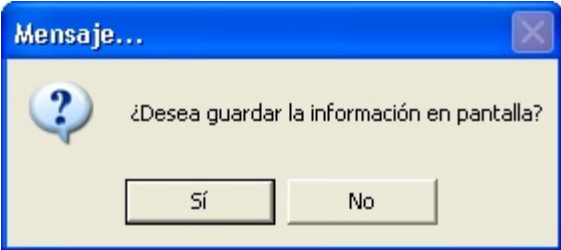
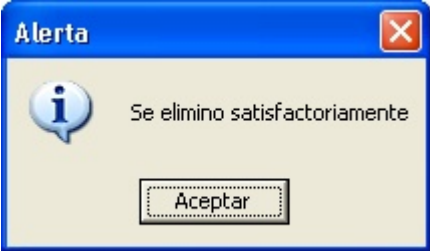
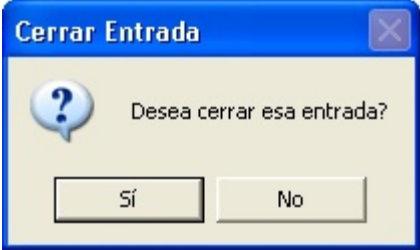


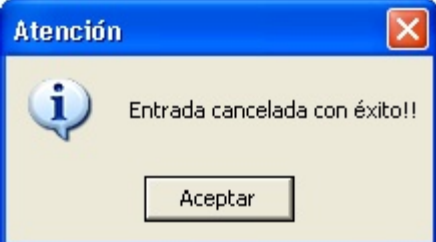
Aparece la pantalla de Datos de Cancelación:



The image shows a Windows-style dialog box titled "Datos de Cancelación". It has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light gray and contains two dropdown menus. The first is labeled "Motivo de Cancelación:" and is currently empty. The second is labeled "Fecha:" and shows "03/May/2005". Below the dropdowns are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a dotted border) and "Cancelar".

-Seleccione un motivo y la fecha de cancelación

Mensajes que se pueden generar.

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>¿Desea guardar la información en pantalla ?</u></p> <p>Aparece cuando presionamos las teclas <Ctrl G> o el botón de guardar.</p>	<p>-Presione [Si] y se guarda la salida</p> <p>-Presione No para seguir capturando</p>
	<p><u>Se eliminó Satisfactoriamente</u></p> <p>Aparece cuando presionamos teclas <Ctrl X> o el botón de eliminar.</p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>
	<p><u>Desea cerrar esa entrada</u></p> <p>Aparece cuando presionamos el boton de Cerrar Entrada.</p>	<p>-Presione [Si], si quiere Cerrar la entrada</p> <p>-Presione NO, para continuar</p>
	<p><u>Se ha cerrado la entrada con éxito !!</u></p> <p>Aparece cuando aceptamos cerrar una entrada</p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>
	<p><u>Registros eliminados con éxito !!</u></p> <p>Aparece cuando se han eliminado los registros de una Entrada</p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>
	<p><u>Entrada cancelada con éxito !!</u></p> <p>Aparece cuando se ha cancelad una entrada</p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>

7.3 Salidas

Las Salidas de medicamento que no sean por surtimiento de recetas son dadas de alta en esta pantalla.

Una salida obtiene el estatus de abierta al momento de iniciar una nueva captura, mientras ésta no sea afectada por la acción de cerrar salida no afecta al inventario y puede ser modificada, al momento de cerrar una salida ésta ya no puede ser modificada por lo que deberá realizarse una cancelación, explicando el motivo de la misma para efectos de referencia.

Clave SSA	Descripción del Medicamento	Clave Presentación	Existencia	Cantidad

Seleccione Motivo de la Salida | <ENTER> Avanzar | <ESCAPE> Regresar | <F2> Ayuda

Nota: Para que la salida afecte la existencia deberá estar cerrada

1. Seleccione Año, automáticamente se posiciona en el campo de número de Salida
2. Proporcione número de salida o presione **F2** para mostrar la pantalla de movimientos de salidas si requiere realizar modificaciones, aparece la pantalla siguiente:

Búsqueda...

Opciones Buscar

fechaSalida	Motivo_salida	Status	Salida
17/06/2005	SALIDA DE PRODUCTOS CADUCADOS	C	1.00
17/06/2005	SALIDA DE PRODUCTOS CADUCADOS	C	2.00
17/06/2005	SURTIMIENTO DE RECETA	C	3.00
17/06/2005	SALIDA DE PRODUCTOS CADUCADOS	C	4.00
17/06/2005	PRODUCTOS EN MAL ESTADO	C	5.00
17/06/2005	SALIDA POR DEVOLUCION	C	6.00
17/06/2005	SALIDA POR REDISTRIBUCION	C	7.00
17/06/2005	SUPLEMENTO ENTREGADO POBLACI...	C	8.00
17/06/2005	SALIDA DE PRODUCTOS CADUCADOS	C	9.00
17/06/2005	SALIDA DE PRODUCTOS CADUCADOS	C	10.00
17/06/2005	PRODUCTOS EN MAL ESTADO	C	11.00

Aceptar Cancelar

La salida puede tener 3 tipos de status

A Abierta puede ser modificable sin afectar el inventario

C Cerrada. La salida no puede ser modificada

K Cancelada. Para realizar cambios en una salida que ha sido cerrada es necesario cancelar la salida

2. Proporcione fecha


3. Seleccione motivo de la Salida

SURTIMIENTO DE RECETA
SALIDA DE PRODUCTOS CADUCADOS
PRODUCTOS EN MAL ESTADO
SALIDA POR DEVOLUCION
SUPLEMENTO ENTREGADO POBLACION OPORTUNIDADES
SALIDA POR REDISTRIBUCION


4. Proporcione la Clave SSA del medicamento que se verá afectado por una salida **F2** para

[Búsqueda de Medicamento](#)


5. Proporcione la cantidad

6. Guarde la información presionando <CTRL G> 



7. Mientras no se de clic sobre el botón  , la operación puede ser modificada o borrada, en caso contrario



se tendrá que realizar una cancelación, presionando sobre el botón  aparece la pantalla de Datos de Cancelación:



The image shows a Windows-style dialog box titled "Datos de Cancelación". It has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light gray and contains two dropdown menus. The first is labeled "Motivo de Cancelación:" and is currently empty. The second is labeled "Fecha:" and shows the date "03/May/2005". Below the dropdowns are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). The "Aceptar" button has a dotted border, indicating it is the default action.

-Seleccione un motivo y la fecha de cancelación

Mensajes que se pueden generar.

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>Falta capturar motivo de salida</u> Aparece cuando no se ha dado el motivo de la salida.</p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>
	<p><u>Motivo no encontrado</u></p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>
	<p><u>Tipo de motivo no es de salida</u></p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>
	<p><u>La salida no se encuentra abierta para ser cerrada</u> Aparece cuando no se ha guardado la salida.</p>	<p>-Presione [Aceptar] y guarde la salida presionando <Ctrl G>, e intente de nuevo Cerrar la Salida</p>
	<p><u>¿Desea guardar la información en pantalla ?</u> Aparece cuando presionamos las teclas <Ctrl G> o el botón de guardar.</p>	<p>-Presione [Si] y se guarda la salida -Presione [No] para seguir capturando</p>
	<p><u>Se eliminó satisfactoriamente</u> Aparece cuando presionamos teclas <Ctrl X> o el botón de eliminar.</p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>

7.4 Inventario Inicial

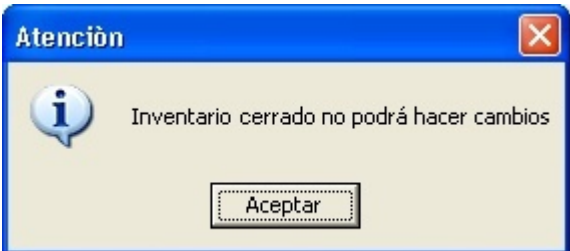
Para el inicio de operaciones es necesario la captura del inventario Inicial



1. Proporcione fecha
2. Posiciónese sobre el campo Clave SSA y presione **F2** para la [Búsqueda de Medicamentos](#)
3. Teclee cantidad para el Inventario Inicial.
4. Presione **<Ctrl G>** para guardar

Cuando el medicamento tiene más de una presentación aparecen en la pantalla anterior hacia abajo

Mensajes que se pueden generar.

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>Inventario cerrado no podrá hacer cambios</u></p> <p>Aparece cuando se ha cerrado el inventario Inicial del año seleccionado</p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>

7.5 Cerrar Inventario Inicial



Terminada la captura del inventario inicial es necesario cerrarlo para que afecte la existencia. Una vez cerrado el inventario no es modificable, por lo que tiene que ser muy cuidadoso en la revisión de la captura.



Mensajes que se pueden generar.

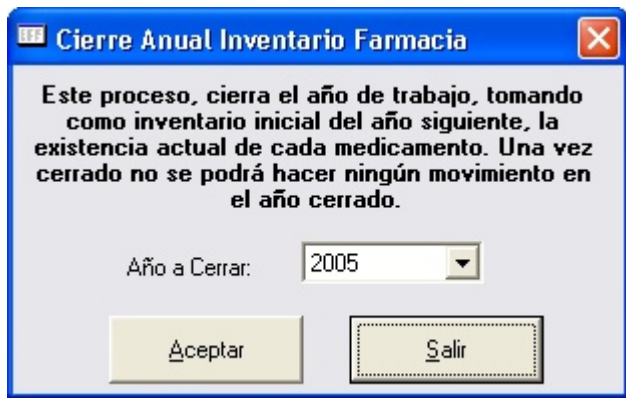
Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>Inventario ya ha sido Cerrado</u> Aparece cuando el se ha cerrado el inventario Inicial del año seleccionado</p>	<p>-Presione [Aceptar]</p>

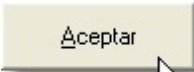
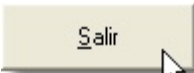
Vea También

-  [Inventario Inicial](#)
-  [Corte Anual de Inventario](#)



7.6 Cierre Anual de Inventario

Este proceso, tal como lo dice la pantalla de Cierre Anual Inventario de Farmacia, es para cerrar el año de trabajo, tomando como inventario inicial del año siguiente la existencia actual de cada medicamento. Una vez cerrado el inventario no se podrá hacer ningún movimiento.



1. Presione  para iniciar el proceso.
2. Presione  si no desea cerrar el inventario.


Mensajes que genera la pantalla de Cierre Anual Inventario Farmacia

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>No existen movimientos en ese año por cerrar</u></p> <p>Aparece cuando el año seleccionado ya ha sido cerrado.</p>	<p>Presione [Aceptar].</p>
	<p><u>Proceso generado satisfactoriamente</u></p> <p>Aparece cuando el año ha sido cerrado con éxito.</p>	<p>Presione [Aceptar].</p>

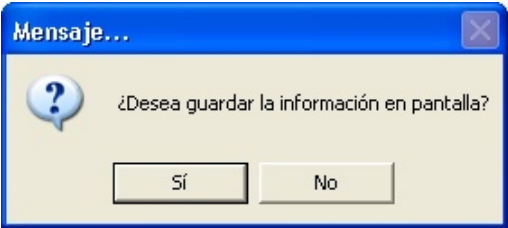
7.7 Stock Mínimo y Máximo

En esta pantalla se captura la existencia mínima y máxima que debe de haber en el inventario de cada uno de los medicamentos. Determine esta información de acuerdo a sus necesidades, de forma tal que su inventario no caiga en desabasto.



1. Seleccione el año
2. Posiciónese sobre el campo Clave SSA presione **F2** para [Búsqueda de Medicamento](#)
3. Capture cantidad de Stock mínimo y máximo.
4. Presione las teclas **<Ctrl G>** o el botón  para Guardar

Mensajes que se pueden generar.

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>¿Desea guardar la información en pantalla?</u></p> <p>Aparece cuando se han presionado las teclas <Ctrl G> ó el botón de guardar</p>	<p>Presione [Si] -Si desea Guardar la información</p> <p>Presione [No] - para continuar.</p>

7.8 Reportes y Consultas de Farmacia

7.8.1 Entradas

En esta pantalla podrá mandar a impresión las Entradas de Medicamentos a Farmacia.

Entradas de Medicamento a Farmacia

Año: 2005 No. Entrada: 21 Fecha: 24/Jun/2005 Entrada Cerrada Imprimir

Motivo: ENTRADA POR SURTIMIENTO


Proveedor: 001 CENTRO DE DISTRIBUCION

Clave SSA	Descripción del Medicamento	Cve. Presentación	Existencia	Cantidad
15001	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR CHOCI 051 ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL	2	2	10

Capture Folio de la Entrada | <ENTER> Avanzar | <F2> Ayuda | <ESCAPE> Salir

Nota: Para que la entrada afecte la existencia deberá estar cerrada

1. Seleccione año y número de entrada que desea imprimir, se muestra en pantalla los datos de la entrada.

2. De clic sobre el botón  para visualizar el reporte como lo muestra la pantalla siguiente:



7.8.2 Salidas

En esta pantalla podemos mandar a impresión las Salidas de Medicamento de Farmacia.

Salidas de Medicamento de Farmacia

Año: 2005 Salida: 44 Fecha: 23/Jun/2005 Imprimir


Motivo: SALIDA DE PRODUCTOS CADUCADOS

Clave SSA	Descripción del Medicamento	Clave Presentación	Existencia	Cantidad
-----------	-----------------------------	--------------------	------------	----------

Capture Folio de la Salida | <ENTER> Avanzar | <F2> Ayuda | <ESCAPE> Salir

Nota: Para que la salida afecte la existencia deberá estar cerrada

1. Seleccione año y número de salida que desea imprimir, se muestra en pantalla los datos de la salida

2. De clic sobre el botón  para visualizar el reporte como lo muestra la pantalla siguiente:

UNIDAD DE SALUD

Fecha de Impresión: 23-Junio-2005

Salida	14	Fecha de Movimiento	17-Junio-2005	Status de la Salida	Salida Cerrada
Motivo	002	SURTIMIENTO DE RECETA			

Clave	Medicamento	Presentación	Concentración	Cantidad
15004	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR VAINILLA	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	100 MG	2

7.8.3 Kardex de Medicamentos


Nos muestra la información de un medicamento, como su presentación, Inventario Inicial, Existencia, y los movimientos generados en Entradas y Salidas: número de movimiento, cantidad, fecha y motivo.

IMPRIMIR AUXILIAR

100% 1 de 1+


Vista previa

powered by crystal



UNIDAD DE SALUD

Existencias del mes Junio de 2005



Fecha de Impresión 22/06/2005

MEDICAMENTO	PRESENTACIÓN	EXISTENCIA INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	EXISTENCIA FINAL
101	ACIDO ACETILSALICILICO TABLETAS ENVASE CON 20 TABLETAS	50	2	28	24
104	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS ENVASE CON 10 TABLETAS	20	128	27	121
106	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SOLUCION ORAL ENVASE CON 15 ML, GOTERO CALIBRADO A	0	75	25	50
1273	ACEITE DE RICINO ACEITE ENVASE CON 70 ML	0	54	2	52
15001	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR CHOCOLATE ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	40	112	112	40
15002	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR VAINILLA ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	0	150	22	128
15003	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR PLATANO ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	0	200	90	110
15004	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR VAINILLA ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	100	45	95	49
15005	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR NATURAL ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	100	0	80	20

7.8.4 Medicamentos con Existencia

En esta consulta de información se muestra la existencia actual de medicamentos en cada una de sus presentaciones.

Medicamentos con Existencia

Clave SSA	Descripción del Medicamento	Presentación	Existencia
1006	CALCIO COMPRIMIDOS EFERVESCENTES	ENVASE CON 12 COMPRIMIDOS	19
101	ACIDO ACETILSALICILICO TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	147
104	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS	ENVASE CON 10 TABLETAS	8
106	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SOLUCION ORAL	ENVASE CON 15 ML, GOTERO CALIBRADO A 0.5	10
107	DEXTROPROPOXIFENO CAPSULAS O COMPRIMIDOS	ENVASE CON 20 CAPSULAS	125
107	DEXTROPROPOXIFENO CAPSULAS O COMPRIMIDOS	ENVASE CON 20 COMPRIMIDOS	250
109	METAMIZOL SODICO (DIPIRONA) SOLUCION INYECTA	ENVASE CON 3 AMPOLLETAS DE 2 ML (500 MG/M	8
1273	ACEITE DE RICINO ACEITE	ENVASE CON 70 ML	100
1308	METRONIDAZOL TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	35
1703	SULFATO FERROSO TABLETAS	ENVASE CON 30 TABLETAS	9
2622	VALPROATO DE MAGNESIO TABLETAS CON CUBIER	ENVASE CON 40 TABLETAS	20
3401	ACIDO ACETILSALICILICO GRAGEA O TABLETA CON (ENVASE CON 20 TABLETAS	13

Para la impresión del reporte presione <CTRL P> 

IMPRIMIR MEDICAMENTOS CON EXISTENCIA

UNIDAD DE SALUD

Medicamentos con Existencia del Año 2005

Fecha de Impresión: 23-Junio-2005

Medicamento	Presentación	Existencia
5166 ACARBOSA TABLETAS	ENVASE CON 30 TABLETAS	20
1273 ACEITE DE RICINO ACEITE	ENVASE CON 70 ML	52
2302 ACETAZOLAMIDA TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	88
101 ACIDO ACETILSALICILICO TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	67
1706 ACIDO FOLICO TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	50
202 DIAZEPAM SOLUCION INYECTABLE	ENVASE CON 50 AMPOLLETAS DE 2 ML	25
3623 ELECTROLITOS ORALES SOLUCION ORAL	ENVASE CON 27.9 G	22
2710 MICRONUTRIMENTO (POLVITAMINAS Y MINERALES)	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE	100
2711	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE	50
253 PANCURONIO SOLUCION INYECTABLE	ENVASE CON 50 AMPOLLETAS DE 2 MG	30
106 PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SOLUCION ORAL	ENVASE CON 15 ML, GÓTERO CALIBRA	50
105 PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SUPOSITORIOS	ENVASE CON 3 SUPOSITORIOS	125
104 PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS	ENVASE CON 10 TABLETAS	11
15001 SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR CHOCOLATE	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE	8
15005 SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR NATURAL	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE	10
15006 SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR PLATANO	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE	85
15004 SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR VAINILLA	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE	34
254 VECURONIO SOLUCION INYECTABLE	ENVASE CON 5 AMPOLLETAS	20

7.8.5 Reporte Mensual de Existencia

Visualiza la existencia, incluyendo el concentrado de movimientos de entradas y salidas de uno o todos los medicamentos. Tomando como inventario inicial la existencia final del mes anterior o en su caso la existencia capturada en el inventario inicial.

Reporte Mensual de Existencias

Mes: Año:

Clave SSA:

Seleccione Mes para el reporte | <ENTER> Avanzar | <ESCAPE> Salir

1. Seleccione mes y año que se requiere
2. Posiciónese sobre el campo Clave SSA y , si lo requiere presione **F2** para la [Búsqueda de Medicamento](#)

Si quiere realizar la consulta de todos los medicamentos deje este campo en blanco.

3. Para la impresión del reporte presione el botón **<Imprimir>**



Medicamento	Presentación	Existencia Inicial	Entradas	Salidas	Existencia Final
101	ACIDO ACETILSALICILICO TABLETAS ENVASE CON 20 TABLETAS	50	2	30	22
104	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS ENVASE CON 10 TABLETAS	20	129	138	11
105	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SOLUCION ORAL ENVASE CON 15 ML. OTERO CALIBRADO A 0.5	0	75	25	50
1273	ACEITE DE RICINO ACEITE ENVASE CON 70 ML	0	54	2	52
15001	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR CHOCOLATE ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 g	40	122	154	8
15004	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR VAINILLA ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 g	100	45	111	34
15005	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR NATURAL ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 g	100	0	90	10
15006	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR PLATANO ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 g	100	0	15	85

7.8.6 Medicamentos Existencia menor a Stock Mínimo

En esta pantalla se genera la información de medicamentos que tienen una existencia menor al Stock Mínimo. Es auxiliar para solicitar los medicamentos que se requieran



Medicamentos Existencia menor que Stock M...

Año a Imprimir: 2005

Aceptar Cancelar

1. Seleccione Año a imprimir
2. De clic sobre **<Aceptar>**, se genera el reporte como sigue:

UNIDAD DE SALUD

Medicamentos con Existencia Menor o Igual a Stock Mínimo

Fecha de Impresión: 23/06/2005

Clave	Medicamento	Presentación	Concentración	Stock Mínimo	Stock Máximo	Existencia
104	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS	ENVASE CON 10 TABLETAS	500 MG	100	150	11

7.8.7 Inexistencia de Medicamentos

Cuando se prescribe un medicamento y se tiene ligada la opción de farmacia a este módulo, se registra una inexistencia. Información que nos auxilia para tener el suficiente abasto de medicamento y poder así tomar decisiones de adquisición.

Este reporte genera un listado de medicamentos no existentes y las ocasiones que se intentó o prescribió sin existencia:

Reporte Mensual de Inexistencias

Mes: Abril

Imprimir Salir

Seleccione Mes para el reporte | <ENTER> Avanzar

1. Seleccione mes que se requiere
2. Para la impresión del reporte presione el botón

Imprimir

Reporte de Inexistencias

UNIDAD DE SALUD

Inexistencias de Medicamentos del mes de Junio de 2005

Fecha de Impresión: 23-Junio-2005

Medicamento	Fecha	Cantidad	Presentación
2302 ACETAZOLAMIDA TABLETAS	21-Jun-2005	47	ENVASE CON 20 TABLETAS
	Total	47	
1706 ACIDO FOLICO TABLETAS	20-Jun-2005	1	ENVASE CON 20 TABLETAS
	Total	1	
172 ACIDO NICOTINICO TABLETAS	21-Jun-2005	11	ENVASE CON 50 TABLETAS
	Total	11	
4158 INSULINA GLARGINA SOLUCION INYECTABLE	23-Jun-2005	5	ENVASE CON 1 FRASCO AMPULA DE 10 ML
	Total	5	
104 PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS	17-Jun-2005	2	ENVASE CON 10 TABLETAS
	Total	2	
2409 RIFAMPICINA CAPSULAS O COMPRIMIDOS	23-Jun-2005	1	ENVASE CON 1000 TABLETAS
	Total	1	

7.8.8 Salidas por surtimiento de recetas

Esta pantalla nos permite imprimir las salidas registradas por surtimiento de recetas, en un detalle por medico y Paciente.

Reporte de salidas por surtimiento de recetas

Fecha Inicial: 01/Ene/2005

Fecha Final: 02/Feb/2005

Médico: AUNM680202MSLGTRZZ AGUIRRE NIETO MARTHA

Paciente: AIAM830101MXXBNRZZ ABITIA ANGULO MARISELA

Tipo de Reporte: 1.- Por Documento

Imprimir Cerrar

1. Proporcione fecha inicial y final
 2. Posiciónese sobre el campo Médico y presione **F2** para [Buscar Médico](#)
 3. Presione **F2** sobre el campo Paciente para [Buscar Paciente](#)
- Si quiere realizar la consulta de todos deje estos campos en blanco.

4. Seleccione tipo de Reporte:

- 1.- Por Documento
- 2.- Por Medicamento

5. De clic sobre el botón imprimir, se visualiza el reporte.

UNIDAD DE SALUD

Reporte de Salidas por Surtimiento de Recetas

Fecha Inicial: 2005-01-06 Fecha de Impresión: 23-Junio-2005
 Fecha Final: 2005-23-06

Médico	Paciente	Derechohablencia	Salida	Receta	Fecha de Mov.
MERAZ RODRIGUEZ MONICA	BERRELLEZA HERNANDEZ CONSTANZA II	OPORTUNIDADES	23	8	21-Junio-2005
			24	9	21-Junio-2005
			26	10	21-Junio-2005
			29	11	22-Junio-2005
	CAZAREZ ARMENTA ANDRES		30	12	22-Junio-2005
	HERNANDEZ GONZALEZ CONTANZA	SEGURO POPULAR	28	7	22-Junio-2005
SERRANO NAJERA LAURA	ARMENTA LINDORO ADRIANA	OPORTUNIDADES	35	1	22-Junio-2005
	CASTILLO FERNANDEZ JOSE LUIS	SEGURO POPULAR	15	5	17-Junio-2005
	CAZARES ARMENTA OSCAR FRANCISCO	SEGURO POPULAR / IMSS	14	4	17-Junio-2005
			18	6	20-Junio-2005
	CAZAREZ ARMENTA OSCAR FRANCISCO	OPORTUNIDADES	34	9	22-Junio-2005

7.8.9 Concentrado de Entrada/Salida por motivo

Este reporte nos muestra el concentrado de Entradas/Salidas por motivo

Reporte concentrado de Entradas/Salidas por motivo

Fecha Inicial: 01/Jun/2005

Fecha Final: 22/Jun/2005

Motivo: 001 COMPRAS

Tipo de Reporte: 1 - Por Documento

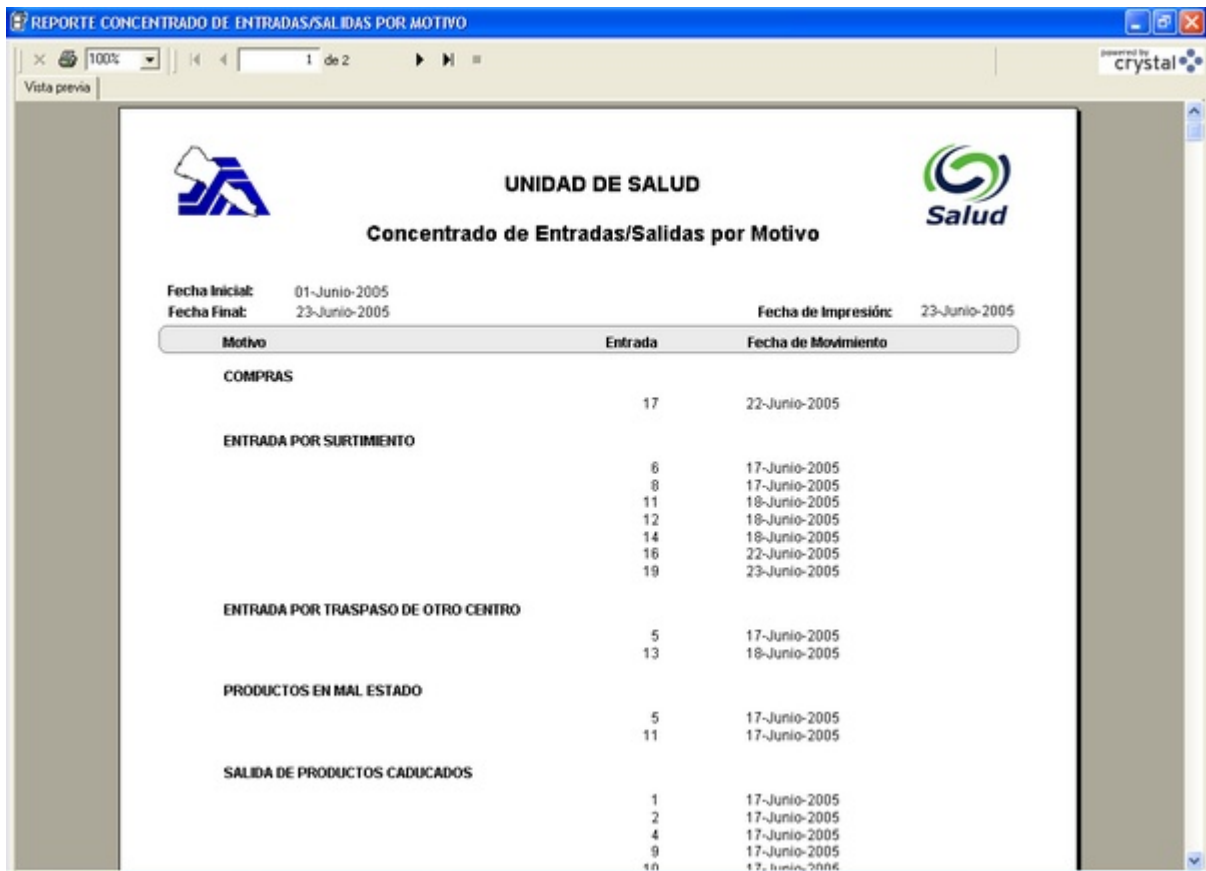
Imprimir Cerrar

Capture El Motivo | <ENTER> Avanzar | <ESCAPE> Regresar | <F2> Ayuda

1. Seleccione fecha inicial y fecha final
2. Posiciónese sobre el campo Motivo y presione **F2** para mostrar el catálogo de motivos de E/S
3. Seleccione Tipo de Reporte

- Por Documento
- Por Medicamento

4. Presione el botón  muestra el reporte de la siguiente forma:



Motivo	Entrada	Fecha de Movimiento
COMPRAS	17	22-Junio-2005
ENTRADA POR SURTIMIENTO	8	17-Junio-2005
	8	17-Junio-2005
	11	18-Junio-2005
	12	18-Junio-2005
	14	18-Junio-2005
	16	22-Junio-2005
	19	23-Junio-2005
ENTRADA POR TRASPASO DE OTRO CENTRO	5	17-Junio-2005
	13	18-Junio-2005
PRODUCTOS EN MAL ESTADO	5	17-Junio-2005
	11	17-Junio-2005
SALIDA DE PRODUCTOS CADUCADOS	1	17-Junio-2005
	2	17-Junio-2005
	4	17-Junio-2005
	9	17-Junio-2005
	10	17-Junio-2005

7.8.10 Reporte de Inventario Inicial

Esta pantalla nos permite imprimir el inventario inicial



1. Seleccione el año
2. De clic sobre el botón Aceptar

Muestra el reporte como lo muestra la siguiente imagen:

Reporte de Inventario Inicial

UNIDAD DE SALUD
Subinforme: doc_Encabezado.rpt
INVENTARIO INICIAL DEL AÑO 2005

Fecha de Impresión: 23/06/2005

Medicamento	Presentación	Concentración	Fecha Captura	Cant
101	ACIDO ACETILSALICILICO TABLETAS ENVASE CON 20 TABLETAS	500 MG	01-Jun-2005	
104	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS ENVASE CON 10 TABLETAS	500 MG	22-Jun-2005	
105	PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SUPOSITORIOS ENVASE CON 3 SUPOSITORIOS	300 MG	18-Sep-2005	
15001	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR CHOCOLATE ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	100 MG	30-Jun-2005	
15004	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR VAINILLA ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	100 MG	30-Jun-2005	
15005	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR NATURAL ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	100 MG	17-Jun-2005	
15006	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR PLATANO ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	100 MG	17-Jun-2005	
2710	MICRONUTRIMENTO (POLMITAMINAS Y MINERALES) ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	N/T	01-Ene-1900	
2711	MICRONUTRIMENTO (POLMITAMINAS Y MINERALES) ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	N/T	01-Ene-1900	

7.8.11 Medicamento por Paciente

Este reporte nos muestra los medicamentos entregados a los Pacientes

Reporte de medicamento por paciente

Fecha Inicial: 01/Jun/2005

Fecha Final: 22/Jun/2005

Clave SSA: 104 PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS

Paciente: CA40960902HSLZRSZZ CAZARES ARMENTA OSCAR FRANCISCO

Imprimir Cerrar

Capture clave de Medicamento | <ENTER> Avanzar | <ESCAPE> Regresar | <F2> Ayuda

1. Proporcione el rango de fechas Inicial y Final
2. Posiciónese sobre el campo Clave SSA y proporcione clave o presione **F2** para mostrar el catálogo de medicamento
 - presione [Enter] para todos los medicamentos
3. Posiciónese sobre el campo Paciente y presione **F2** para Búsqueda de Paciente

- presione [Enter] para todos los Pacientes



4. De clic sobre el botón

Se Visualiza el reporte como la imagen siguiente :

PACIENTE	MEDICAMENTO	PRESENTACIÓN	PRESCRITO
AELA750622MSLRNDZZ	ARMENTA LINDORO ADRIANA	OPORTUNIDADES	
101	ACIDO ACETILSALICILICO TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	1
104	PARACETAMDL (ACETAMINOFEN) TABLETAS	ENVASE CON 10 TABLETAS	1
1308	METRONIDAZOL TABLETAS	ENVASE CON 30 TABLETAS	1
15001	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR CHOCOLATE	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	2
1903	TRIMETOPRIMA Y SULFAMETOXAZOL TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	1
BEHC040121MSLRNDZZ	BERRELLEZA HERNANDEZ CONSTANZA INES	OPORTUNIDADES	
104	PARACETAMDL (ACETAMINOFEN) TABLETAS	ENVASE CON 10 TABLETAS	1
1042	GLIBENCLAMIDA TABLETAS	ENVASE CON 50 TABLETAS	4
106	PARACETAMDL (ACETAMINOFEN) SOLUCION ORAL	ENVASE CON 15 ML, OTERO CALIBRADO A 0.5 Y 1 ML.	1
15001	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR CHOCOLATE	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	18
15002	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR VAINILLA	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	7
15004	SUPLEMENTO NUTRIVA SABOR VAINILLA	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	4
1903	TRIMETOPRIMA Y SULFAMETOXAZOL TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	0
2710	MICRONUTRIMENTO (POLIVITAMINAS Y MINERALES)	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	2
5165	METFORMINA TABLETAS	ENVASE CON 30 TABLETAS	4
CAAA010617MSLRNDZZ	CAZAREZ ARMENTA ANDRES		
1042	GLIBENCLAMIDA TABLETAS	ENVASE CON 50 TABLETAS	1
15003	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR PLATANO	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	2
402	CLORFENAMINA TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	1
5165	METFORMINA TABLETAS	ENVASE CON 30 TABLETAS	1
CAAO050122MSLRNDZZ	CAZAREZ ARMENTA OSCAR FRANCISCO	OPORTUNIDADES	
101	ACIDO ACETILSALICILICO TABLETAS	ENVASE CON 20 TABLETAS	1
104	PARACETAMDL (ACETAMINOFEN) TABLETAS	ENVASE CON 10 TABLETAS	1
15001	SUPLEMENTO NUTRISANO SABOR CHOCOLATE	ENVASE CON 1 SOBRE INDIVIDUAL DE 90 G	5
1971	ERITROMICINA CAPSULAS O TABLETAS	ENVASE CON 20 CAPSULAS	1

Utilerías

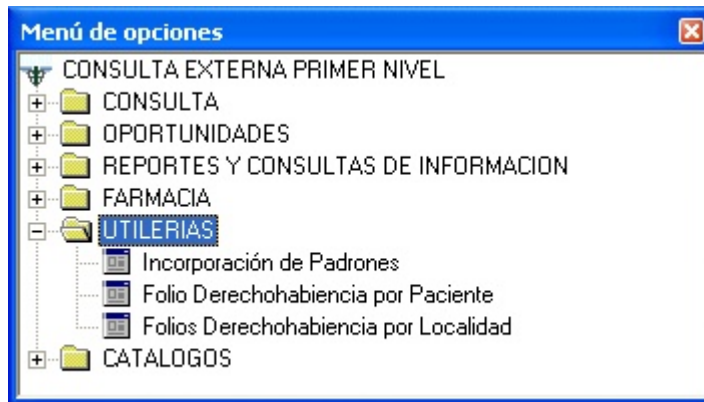
Capítulo

VIII

8 Utilerías

El objetivo de este módulo es la Incorporación de los padrones de Seguro Popular y Oportunidades así como la configuración de las imágenes utilizadas a través del catálogo de Logotipos.

Esta pantalla visualiza el menú de opciones del módulo.



Vea También



[Accesos Rápidos](#)



[Opciones Generales](#)

8.1 Incorporación de Padrones

Esta pantalla nos permite integrar los archivos del padrón de Seguro Popular y Oportunidades al SIGHO-SIEC.

Los archivos necesarios para la incorporación del padrón de Seguro popular son dos:

-Seguopopular.txt
-Config.opc

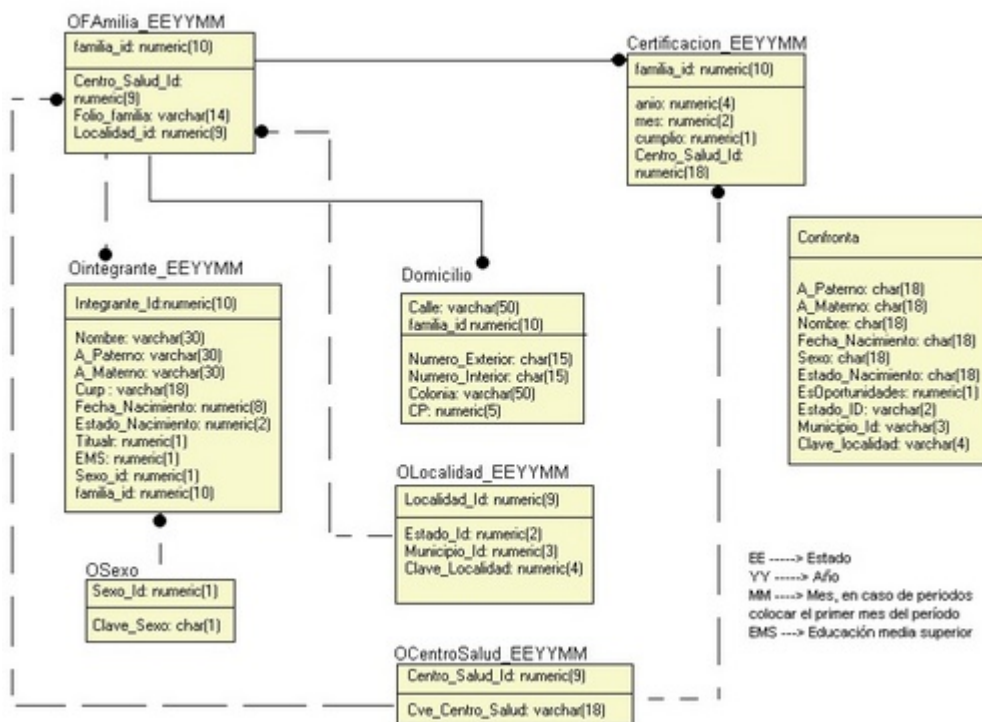
Para la incorporación del padrón de Oportunidades son seis archivos:

ocentrossalup.opo
odomicilio_<EEAAMM>.opo ---> Estado, Año, Mes
ofamilia_<EEAAMM>.opo
ointegrante<EEAAMM>.opo
olocalidad<EEAAMM>.opo
Config.opc

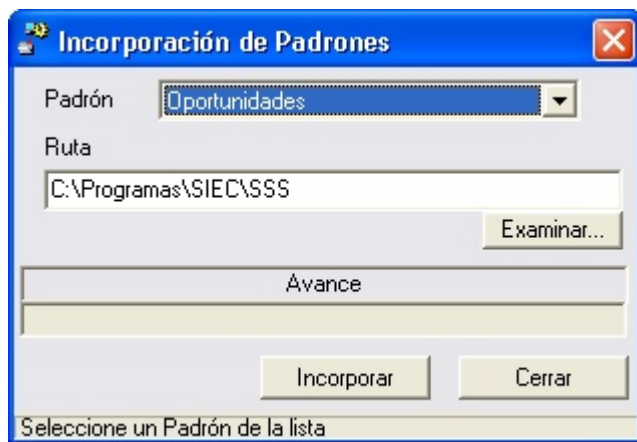
El Archivo config.opc tiene la estructura siguiente para el padrón de oportunidades:

Contenido	Descripción
OPO	Oportunidades
07/04	mes/año
localidad=olocalidad_250407.opo	Nombre del archivo donde se encuentran los datos de la localidad
centrosalud=ocentrosalud.opo	Nombre del archivo donde se encuentran los datos de la unidad de salud
familia=ofamilia_250407.opo	Nombre del archivo donde se encuentran los datos de las familias
integrante=ointegrante_250407.opo	Nombre del archivo donde se encuentran los datos de los integrantes
domicilio=odomicilio_250407.opo	Nombre del archivo donde se encuentran los datos de domicilio

Los archivos nombres de archivos contenidos en la estructura de el archivo config.opc tienen la siguiente estructura:




Al seleccionar del menú la Opción Incorporación de padrones aparece la pantalla siguiente:



1. Posiciónese sobre el campo Padrón y seleccione :

- Oportunidades
- Seguro Popular

2. De clic en botón  para encontrar la ruta donde se encuentra el archivo de padrón de oportunidades, se mostrará la pantalla siguiente:

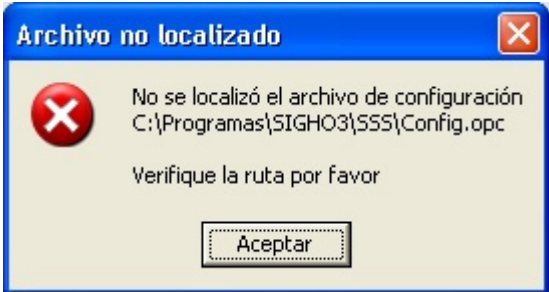


3. De clic sobre el botón  en la ubicación de carpeta.

4. Presione el botón  para ejecutar la acción

5. Presione el botón  para salir.

Mensajes que genera la pantalla Incorporación SPS/Oportunidades

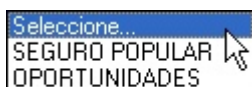
Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p>No se localizó el archivo de configuración <u>C:\Programas\SIGHO\SSS\Config.opc</u></p>	<p>Presione [Aceptar]. y busque la ruta correcta del archivo configuración n.opc</p>

8.2 Folio Derechohabencia por Paciente

En esta pantalla podemos asignar el número de folio a Pacientes derechohabientes de Seguro Popular y/o Oportunidades, en el caso de que el Paciente se presente al centro con la documentación que lo acredite y el número de folio.



1. Posiciónese sobre el campo CURP y presione F2 para [Búsqueda de Paciente](#)
2. Seleccione derechohabencia



Si selecciona la opción de Seguro popular y ó Oportunidades se activa la casilla de integrante, en

donde deberá proporcionar el número de integrante que corresponda:

Integrante

3. Seleccione tipo:

para Oportunidades

Seleccione...
 Titular
 Estudiante
 Otro

para Seguro Popular

Seleccione...
 Titular
 Esposo/Esposa
 Hijo(a)
 Abuelo(a)
 Otro

4. Seleccione Paciente para asignar folio




CURP	Nombre	Tipo	Folio	Derechohabiencia	#
RIGL750312MXXVRNZZ	LANDY RIVERA GARAY	Hijo(a)		SEGURO POPU...	0

5. Posiciónese sobre el campo folio y proporcione el número de folio

Asigna folio

6. Presione el botón

Mensajes que la pantalla de Asignar Folio Derechohabiencia por Paciente

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
 <p> Error al asignar el Folio Número de folio invalido - Longitud Incorrecta debe ser de 10 digitos Aceptar </p>	<p> <u>Número de folio inválido</u> <u>-Longitud incorrecta debe ser 10 dígitos</u> Aparece cuando se da un número de folio inválido, para un integrante afiliado al Seguro Popular. </p>	<p>-Presione [Aceptar] Capture un número de folio válido</p>
 <p> Error al asignar el Folio Número de folio invalido -Consecutivo incorrecto Aceptar </p>	<p> <u>Número de folio inválido</u> <u>-Consecutivo incorrecto</u> Aparece cuando en el número de folio se asigna un número incorrecto </p>	<p>-Presione [Aceptar] Capture un número de folio válido, consecutivo</p>
 <p> Error al asignar el Folio Número de folio inválido -Clave de estado Incorrecta Aceptar </p>	<p> <u>Número de folio inválido</u> <u>-Clave de Estado Incorrecta</u> Aparece cuando se captura en el folio la clave de estado incorrecta </p>	<p>-Presione [Aceptar] Capture un número de folio válido</p>

8.3 Folio Derechohabencia por Localidad

Esta pantalla nos muestra los Pacientes registrados por localidad para la asignación de folios para el Seguro Popular y Oportunidades

Capturar Folios de Derechohabiencias por Localidad

Filtrar
Estado: SINALOA Municipio: NAVOLATO Localidad: Seleccione...

Pacientes de la localidad registrados en el sistema

Nombre	Paterno	Materno	Edad
--------	---------	---------	------


Derechohabiencia: Seleccione... Tipo: Seleccione... Folio:

Asigna folio Cerrar Deshacer

Derechohabiencias asignadas al paciente

CURP	Nombre	Tipo	Folio	Derechohabiencia	#
------	--------	------	-------	------------------	---

1. Seleccione los filtros de Estado, Municipio y Localidad
2. Seleccione Derechohabiencia
 - Seguro Popular
 - Oportunidades
3. Seleccione tipo de Integrante
4. Proporcione el Folio
5. Seleccione una derechohabiencia para modificarla

6. De clic sobre 

Capturar Folios de Derechohabiencias por Localidad

Filtrar
 Estado: SINALOA Municipio: NAVOLATO Localidad: SAN PEDRO

Pacientes de la localidad registrados en el sistema

Nombre	Paterno	Materno	Edad
ALMA ALICIA	MENDOZA	SICAIROS	27a
FIDEL	OROZCO	DEL VALLE	53a
MIRNA	ROCHA	PEREIDA	26a
LOURDES	ARMENTA	LINDORO	25a
OSCAR FRANCISCO	CAZARES	ARMENTA	8a

Derechohabiencia: OPORTUNIDADES Tipo: Titular Folio: 25018035501222

Asigna folio Cerrar
Deshacer

Derechohabiencias asignadas al paciente

CURP	Nombre	Tipo	Folio	Derechohabiencia	#
00DF511218HXXRLDZZ	FIDEL OROZCO DEL VALLE	Titular	25018035501222	OPORTUNIDADES	

A continuación muestra la pantalla de confirmación

Asigna Número de Folio

Va a asignar el número de Folio: 25018019901018 al paciente SALVADOR BERRELLEZA CASTAÑEDA como Otro ¿Está de acuerdo?

Sí No

Presione [Si] para asignar el número de folio
 Presione [No] para cancelar

El botón deshacer cancela y borra las derechohabiencias que se acaba de realizar

Catálogos

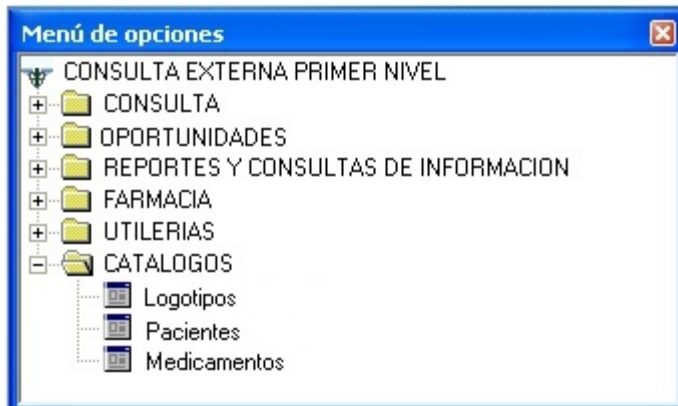
Capítulo

IX

9 Catálogos

El objetivo de este módulo es la captura de los catálogos de Logotipos, Pacientes y Medicamentos

Esta pantalla visualiza el menú de opciones del módulo.



Vea También



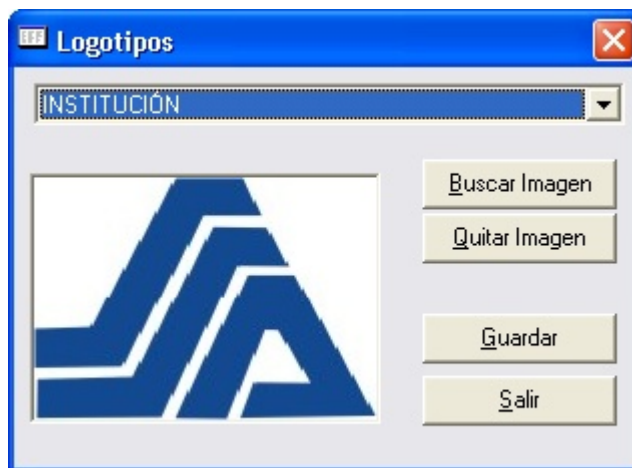
[Accesos Rápidos](#)



[Opciones Generales](#)

9.1 Logotipos

En esta opción del Sistema se pueden introducir los diferentes logotipos que son utilizados por el Sistema



1. Seleccione Logotipo

- Institución

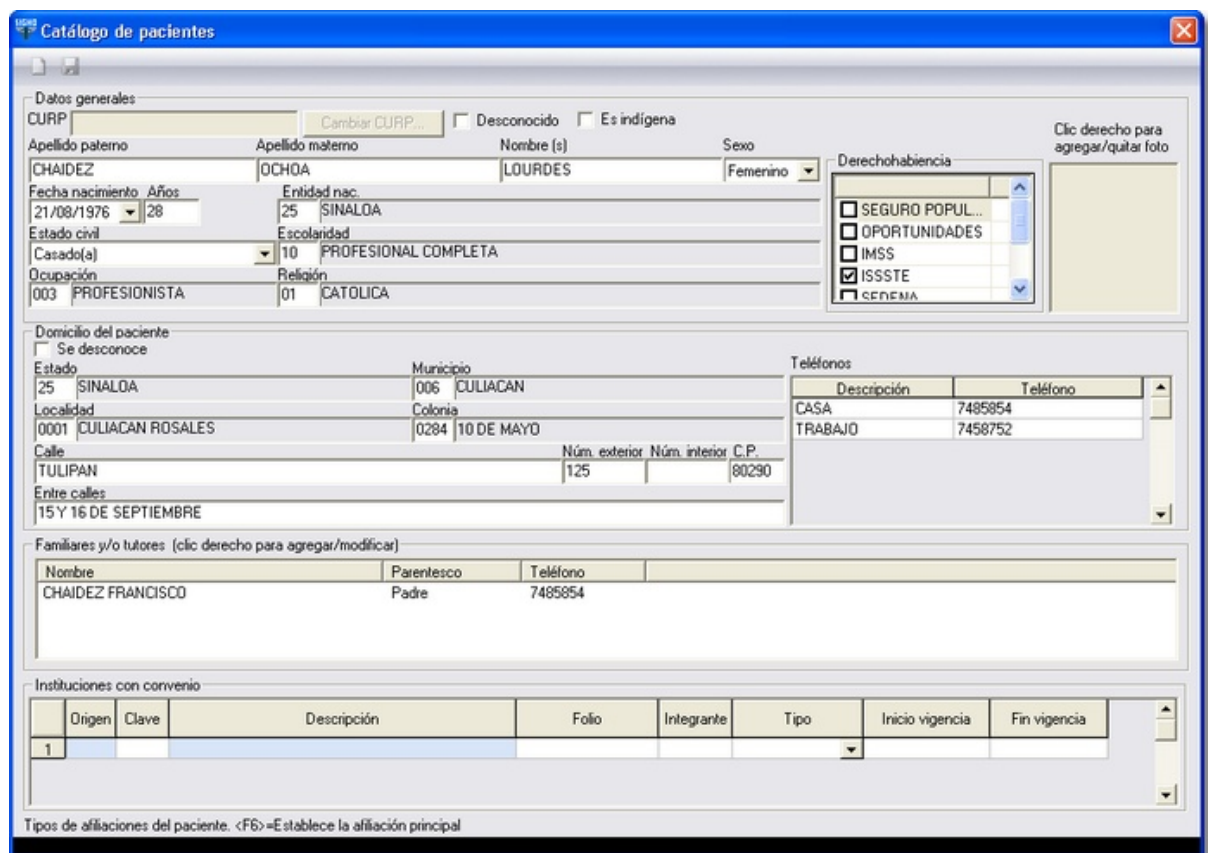
- Unidad
- SSA1
- SSA2
- SPS
- Oportunidades

2. Seleccione  para introducir una nueva imagen.

3. Seleccione  para borrar la imagen actual.

9.2 Pacientes

Para dar de alta a un nuevo Paciente es necesario proporcionar los datos generales en la pantalla que se visualiza a continuación en el catálogo de Pacientes



Catálogo de pacientes

Datos generales

CURP Desconocido Es indígena

Apellido paterno: CHAIDEZ Apellido materno: OCHOA Nombre (s): LOURDES Sexo: Femenino

Fecha nacimiento: 21/08/1976 Años: 28 Entidad nac.: 25 SINALOA

Estado civil: Casado(a) Escolaridad: 10 PROFESIONAL COMPLETA

Ocupación: 003 PROFESIONISTA Religión: 01 CATOLICA

Derechohabiencia:

- SEGURO POPUL...
- OPORTUNIDADES
- IMSS
- ISSSTE
- SEFEMA

Domicilio del paciente Se desconoce

Estado: 25 SINALOA Municipio: 006 CULIACAN

Localidad: 0001 CULIACAN ROSALES Colonia: 0284 10 DE MAYO

Calle: TULIPAN Núm. exterior: 125 Núm. interior: C.P.: 80290

Entre calles: 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE

Telefonos:

Descripción	Teléfono
CASA	7485854
TRABAJO	7458752

Familiares y/o tutores (clic derecho para agregar/modificar)


Nombre	Parentesco	Teléfono
CHAIDEZ FRANCISCO	Padre	7485854

Instituciones con convenio

	Origen	Clave	Descripción	Folio	Integrante	Tipo	Inicio vigencia	Fin vigencia
1								

Tipos de afiliaciones del paciente. <F6>=Establece la afiliación principal

Registrar un Paciente Nuevo:

6.-Una vez capturada la información, de clic en el botón **<Guardar>**  , para registrar los datos del Paciente.


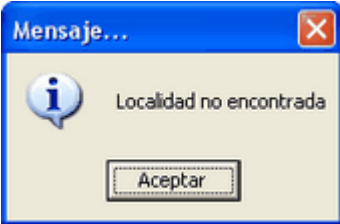
El Sistema mostrará un mensaje de que se guardo con éxito. Listo, usted ya ha agregado un Paciente al Sistema.

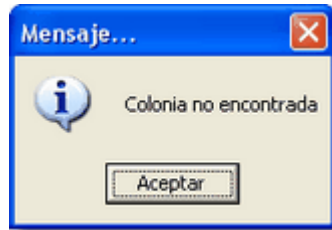
Nota:En caso de faltar información necesaria para el registro, aparecen las cajas de texto con un color de fondo amarillo, lo cual indica que la información es obligatoria, capture la información y repita el paso número 6.

Esta pantalla también es utilizada para modificar o actualizar los datos de un Paciente previamente registrado.

Modificar o Actualizar Paciente

Mensajes que se pueden generar.

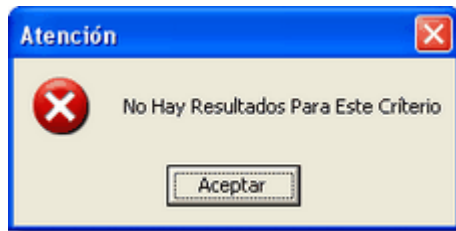
Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>Estado no encontrado</u></p> <p>Aparece cuando capturamos una clave de Estado que no está registrada en el catálogo.</p>	<p>-Presione [Aceptar] y verifique la clave de nuevo.</p> <p>-Presione F2 para buscar por descripción el elemento.</p>
	<p><u>Municipio no encontrado</u></p> <p>Aparece cuando capturamos una clave de Municipio que no está registrada en el catálogo.</p>	<p>Presione [Aceptar] y verifique la clave de nuevo.</p>
	<p><u>Localidad no encontrada</u></p> <p>Aparece cuando capturamos una clave de Localidad que no esta registrada en el catálogo.</p>	<p>Presione [Aceptar] y verifique la clave de nuevo.</p>



Colonia no encontrada

Aparece cuando capturamos una clave de Colonia que no esta registrada en el catálogo.

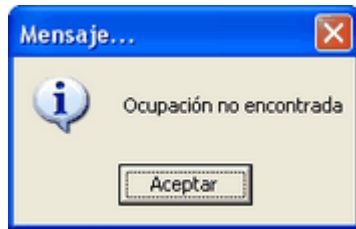
Presione [Aceptar] y verifique la clave de nuevo.



No Hay Resultados Para Este Criterio

Aparece cuando capturamos algún dato y no existe ningun resultado para tal criterio.

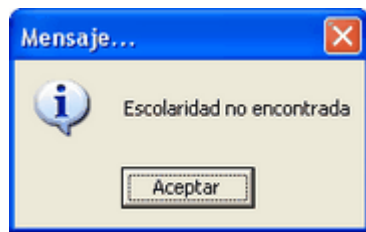
Presione [Aceptar] y capture la información correcta.



Ocupación no encontrada

Aparece cuando capturamos una clave de Ocupación que no esta registrada en el catálogo.

Presione [Aceptar] y verifique la clave de nuevo.






Escolaridad no encontrada






Aparece cuando capturamos una clave de Escolaridad que no esta registrada en el catálogo.

Presione [Aceptar] y verifique la clave de nuevo.

Pre-requisitos de Información

Este proceso requiere de información adicional previamente registrada y configurada en los siguientes catalogos del **Módulo de Configuración**.

-  Estados
-  Municipios
-  Colonias

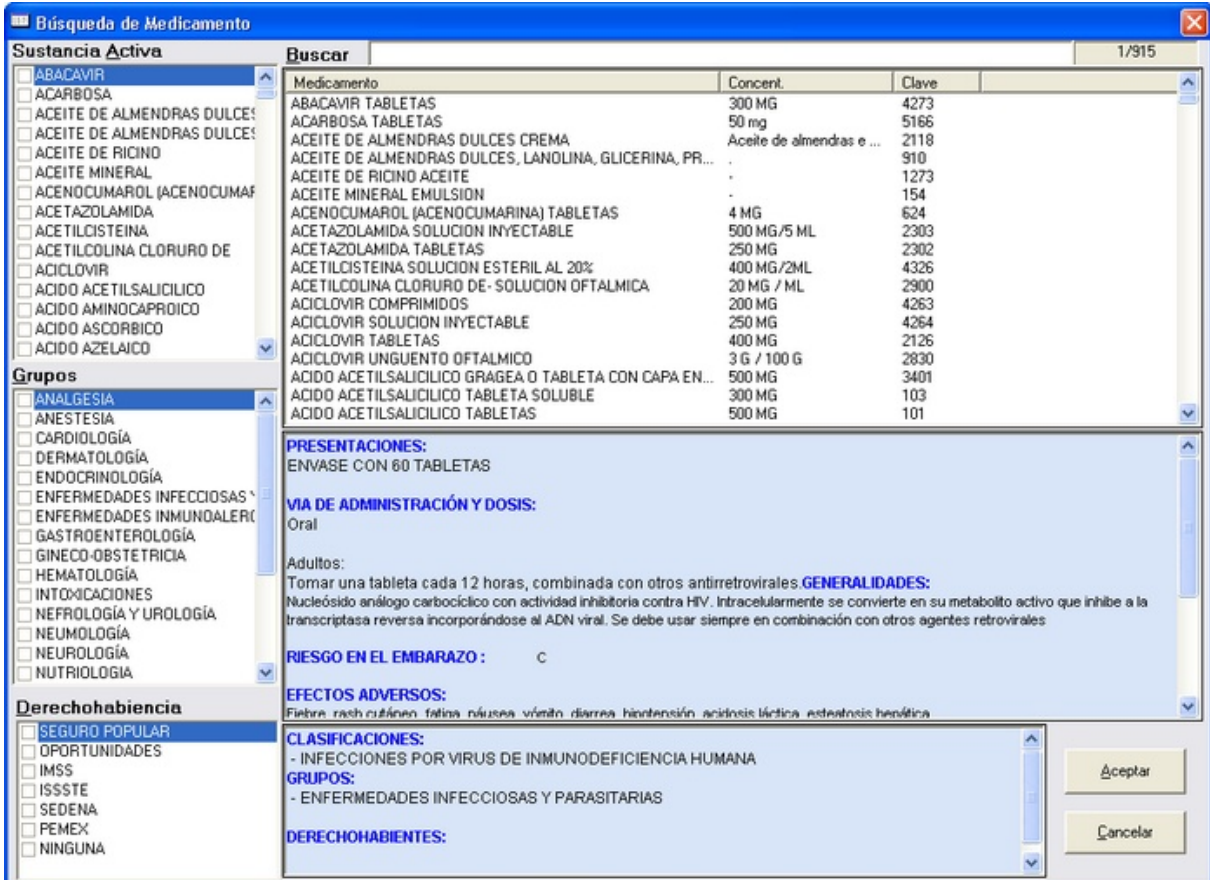
-  Ocupación
-  Escolaridad
-  Religión
-  Convenios con Instituciones
-  Localidades

Ve a También

-  [Registrar Paciente Deconocido](#)

9.3 Medicamentos

Visualiza la pantalla de Búsqueda de medicamento



Búsqueda de Medicamento 1/915

Sustancia Activa

- ABACAVIR
- ACARBOSA
- ACEITE DE ALMENDRAS DULCES
- ACEITE DE ALMENDRAS DULCES
- ACEITE DE RICINO
- ACEITE MINERAL
- ACENOCUMAROL (ACENOCUMAROL)
- ACETAZOLAMIDA
- ACETILCISTEINA
- ACETILCOLINA CLORURO DE
- ACICLOVIR
- ACIDO ACETILSALICILICO
- ACIDO AMINOCAPROICO
- ACIDO ASCORBICO
- ACIDO AZELAICO

Grupos

- ANALGESIA
- ANESTESIA
- CARDIOLOGÍA
- DERMATOLOGÍA
- ENDOCRINOLOGÍA
- ENFERMEDADES INFECCIOSAS
- ENFERMEDADES INMUNOLÓGICAS
- GASTROENTEROLOGÍA
- GINECO-OBSTETRICIA
- HEMATOLOGÍA
- INTOXICACIONES
- NEFROLOGÍA Y UROLOGÍA
- NEUMOLOGÍA
- NEUROLOGÍA
- NUTRIOLOGÍA

Derechohabiciencia

- SEGURO POPULAR
- OPORTUNIDADES
- IMSS
- ISSSTE
- SEDENA
- PEMEX
- NINGUNA

Buscar

Medicamento	Concent.	Clave
ABACAVIR TABLETAS	300 MG	4273
ACARBOSA TABLETAS	50 mg	5166
ACEITE DE ALMENDRAS DULCES CREMA		Aceite de almendras e ... 2118
ACEITE DE ALMENDRAS DULCES, LANOLINA, GLICERINA, PR...		910
ACEITE DE RICINO ACEITE		1273
ACEITE MINERAL EMULSION		154
ACENOCUMAROL (ACENOCUMARINA) TABLETAS	4 MG	624
ACETAZOLAMIDA SOLUCION INYECTABLE	500 MG/5 ML	2303
ACETAZOLAMIDA TABLETAS	250 MG	2302
ACETILCISTEINA SOLUCION ESTERIL AL 20%	400 MG/2ML	4326
ACETILCOLINA CLORURO DE- SOLUCION OFTALMICA	20 MG / ML	2900
ACICLOVIR COMPRIMIDOS	200 MG	4263
ACICLOVIR SOLUCION INYECTABLE	250 MG	4264
ACICLOVIR TABLETAS	400 MG	2126
ACICLOVIR UNGUENTO OFTALMICO	3 G / 100 G	2830
ACIDO ACETILSALICILICO GRAGEA O TABLETA CON CAPA EN...	500 MG	3401
ACIDO ACETILSALICILICO TABLETA SOLUBLE	300 MG	103
ACIDO ACETILSALICILICO TABLETAS	500 MG	101

PRESENTACIONES:
ENVASE CON 60 TABLETAS

VIA DE ADMINISTRACIÓN Y DOSIS:
Oral

Adultos:
Tomar una tableta cada 12 horas, combinada con otros antirretrovirales.

GENERALIDADES:
Nucleósido análogo carbocíclico con actividad inhibitoria contra HIV. Intracelularmente se convierte en su metabolito activo que inhibe a la transcriptasa reversa incorporándose al ADN viral. Se debe usar siempre en combinación con otros agentes retrovirales

RIESGO EN EL EMBARAZO : c

EFFECTOS ADVERSOS:
Fiebre rash cutáneo fatiga náusea vómito diarrea hipertensión acidosis láctica esteatosis hepática

CLASIFICACIONES:
- INFECCIONES POR VIRUS DE INMUNODEFICIENCIA HUMANA

GRUPOS:
- ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y PARASITARIAS

DERECHOHABIENTES:

Aceptar Cancelar

1. Active los filtros de búsqueda por:

- Sustancia activa

- Grupos
 - Derechohabencia
2. Proporcione el nombre del medicamento a buscar
 3. Se visualizarán en pantalla las diferentes presentaciones del medicamento buscado
 4. Seleccione la presentación buscada por ejemplo:

Medicamento	Concent.	Clave
DIHIDROERGOTAMINA/ PARACETAMOL/ CAFEINA TABLETAS	1 mg/450 mg/40 mg	2671
PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SOLUCION ORAL	100 MG	106
PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SUPOSITORIOS	100 MG	514
PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) SUPOSITORIOS	300 MG	105
PARACETAMOL (ACETAMINOFEN) TABLETAS	500 MG	104

5. Al seleccionar la presentación, se visualiza en pantalla las indicaciones generales y clasificaciones del medicamento en los controles de la parte inferior derecha de la pantalla.

PRESENTACIONES:	
ENVASE CON 15 ML, GOTERO CALIBRADO A 0.5 Y 1 ML, I	
VIA DE ADMINISTRACIÓN Y DOSIS:	
Oral.	
Niños:	
De 40-480 mg según la edad y peso.	
Menores de 3 meses	40 mg/ dosis.
Entre 4-11 meses	80 mg/ dosis.
Entre 12-23 meses	120 mg/ dosis.
Entre 2-4 años	160 mg/ dosis.
Entre 4-6 años	240 mg/ dosis.
Entre 6-9 años	320 mg/ dosis.
Entre 9-11 años	400 mg/ dosis.

6. De clic en el botón aceptar para seleccionar el medicamento.

Cómo...

Capítulo



X

10 Cómo...

10.1 Buscar Médico

Esta pantalla le permite buscar a un Médico, bajo una definición de filtros.

La pantalla es la siguiente:

Cup	Apellido_Paterno	Apellido_Materno	Nombre	Sexo	Rango
LOA8811031MSLPLRZZ	LOPEZ	ALMARAL	BRENDA SARITA	F	MEDICO INTERNO
LOBM750510HSLPRRZZ	LOPEZ	BARRETO	MARIO ANTONIO	M	MEDICO RESIDENTE
LOBR740705MOPRZY	LOPEZ	BORREGO	ROSA ALICIA	F	MEDICO ADSCRITO
LOBJ741108HSLPNSZZ	LOPEZ	BUENO	JESUS	M	MEDICO RESIDENTE
LOCA811226MSLPBNZZ	LOPEZ	CABRERA	ANGELICA	F	MEDICO INTERNO
LOCA791001MSLPTNZZ	LOPEZ	COTA	ANA SOFIA	F	MEDICO INTERNO
LOMA620928HSLPRBZZ	LOPEZ	MDRENO	ABEL ANGEL	M	MEDICO ADSCRITO
LORJ590224HOPMRZZ	LOPEZ	RAMOS	JORGE	M	MEDICO ADSCRITO
LOZx831217HNTFPVZZ	LOPEZ	ZEPEDA	XAVIER	M	MEDICO INTERNO

1. Utilice los filtros para localizar al Médico, si proporciona más detalles de filtrado la búsqueda será más específica. Puede proporcionar los siguientes datos:

- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre
- Rango
- Servicio
- Área Médica

Ejecuta búsqueda

2. De clic en el botón

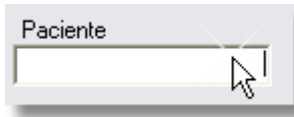
3. Seleccione al Médico que desee, dando doble clic sobre el nombre.

4. Automáticamente el Sistema retorna a la pantalla anterior, con el Médico seleccionado.

10.2 Buscar Paciente

Para buscar a un Paciente sólo necesita realizar los siguientes pasos:

1. Posiciónese en el campo Paciente y presione **F2**.



2. Se presenta la pantalla siguiente **Búsqueda de Pacientes**:

Búsqueda de pacientes

Instituciones con convenio: **SEGURD POPULAR** | Apellido paterno: | Apellido materno: | Nombre(s): | Expediente: | Folio de la Institución: | **Ejecuta búsqueda** | **Nuevo paciente...**

Pacientes: Hospitalizados Con vigencia

Cup	Expediente	A. paterno	A. materno	Nombre	Sexo	Edad	Fecha nacimiento	Fecha último ing...	Derec

[F3] Datos del paciente

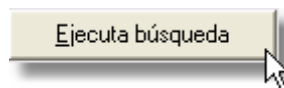
Pacientes de instituciones con convenios

Folio	Consecutivo	A. paterno	A. materno	Nombre	Sexo	Edad	Fecha nacimiento	Inicio vigencia	Fin vigencia

3. Utilice los Filtros para localizar al Paciente, si proporciona más detalles para filtrado la búsqueda será mas específica. Puede proporcionar el Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre o el número de Expediente.

Por ejemplo:

Queremos buscar al Paciente de nombre *"Aguilar Aispuro María Silvia"*. Capturamos los apellidos del Paciente en el campo correspondiente y damos clic en el botón **<Ejecuta Búsqueda>**.



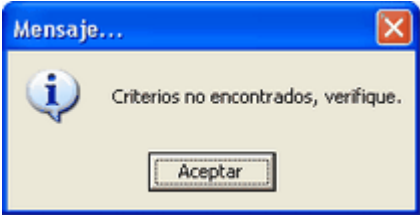
El Sistema nos muestra la siguiente a dos Pacientes registrados con el mismo apellido, seleccionamos el que concierne al nombre de *María Silvia*:

Seleccione el Paciente

Cup	Expediente/Folio	A. paterno	A. materno	Nombre	Sexo	Fecha nacimiento
AUJAM770101MXXGSRZZ	78097	AGUILAR	AISPURO	MARIA SILVIA	F	01/01/1977
AUAN670922MXXGSHZZ	133527	AGUILAR	AISPURO	NOHEMI	F	22/09/1967

4. De doble clic sobre el Paciente deseado.
5. El Sistema lo envía a la pantalla de la cual fue llamada, para continuar con el proceso que se realiza.
6. Si el Paciente que busca no lo encuentra, debe darlo de alta puesto que no se encuentra registrado en el Sistema. [Ver Registrar Nuevo Paciente.](#)

Mensajes que genera la pantalla Búsqueda de Pacientes

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>Criterios no encontrados, verifique.</u></p> <p>Aparece cuando el criterio que se específico para la búsqueda de un Paciente no es encontrado.</p>	<p>Presione [Aceptar] para verificar que los datos proporcionados son correctos.</p>

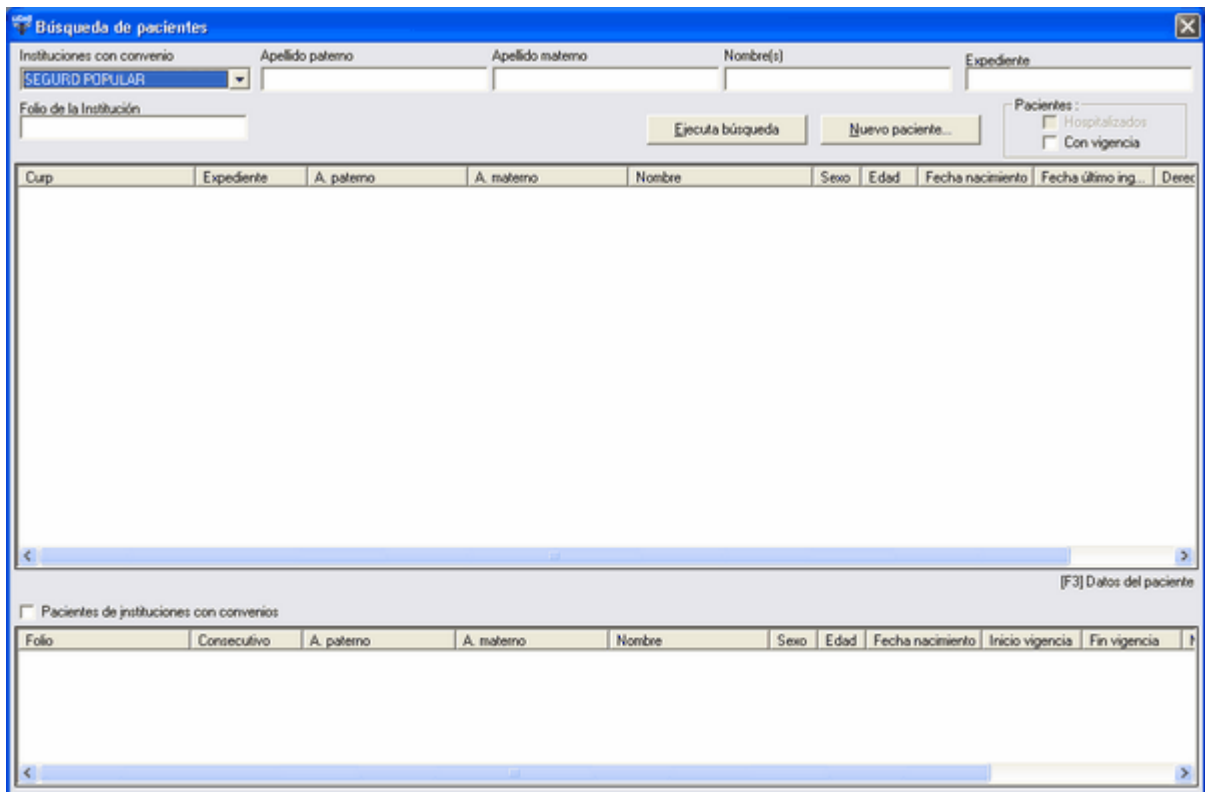
Vea También

 [Registrar Paciente Nuevo](#)

10.3 Agregar Paciente Seguro Popular

Si se cuenta con el padrón actualizado del Seguro Popular incorporado al Sistema ([Vea Incorporación de padrones](#)), el método para agregar el Paciente es más sencillo.

En la pantalla de búsqueda de Paciente



1. En el campo Instituciones con convenio seleccione **Seguro Popular**.



2. Utilice los Filtros para localizar al Paciente, si proporciona más detalles para filtrado la búsqueda será mas específica. Puede proporcionar el Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre, el número de Expediente, Folio.

Seleccione la casilla de Pacientes de instituciones con convenios

Por ejemplo:

Queremos buscar al Paciente de Seguro Popular proporcionamos el número de Folio y presionamos el botón



El Sistema nos muestra a los Pacientes registrados con el número de folio, seleccionamos el que concierne a la búsqueda realizada.

[F3] Datos del paciente

Pacientes de instituciones con convenio

Folio	Consecutivo	A. paterno	A. materno	Nombre	Sexo	Edad	Fecha nacimiento	Inicio vigencia	Fin vigencia
2502002298	6	CONTRERAS	JIMENEZ	YESENIA	F	14 a	12/10/1990	2005/01/01	2005/12/31
2502002298	4	CONTRERAS	JIMENEZ	CAROLINA	F	17 a	05/08/1987	2005/01/01	2005/12/31
2502002298	5	CONTRERAS	JIMENEZ	MIGUEL ANGEL	M	12 a	05/06/1993	2005/01/01	2005/12/31
2502002298	2	CONTRERAS	OSORNIO	J. ARTEMIO	M	41 a	09/07/1963	2005/01/01	2005/12/31

- De doble clic sobre el Paciente deseado.
- El Sistema lo envía a la pantalla de Catálogo de Pacientes, con la información precargada del padrón de oportunidades.

Catálogo de pacientes

Datos generales

CURP: Desconocido Es indígena

Apellido paterno: CONTRERAS Apellido materno: JIMENEZ Nombre (s): CAROLINA Sexo: Femenino

Fecha nacimiento: 05/08/1987 Años: 17 Entidad nac.:

Estado civil: Escolaridad:

Ocupación: Relación:

Derechohabencia:

- SEGURO POPULAR
- OPORTUNIDADES
- IMSS
- ISSSTE
- SERENA

Clic derecho para agregar/quitar foto

Domicilio del paciente

Se desconoce

Estado: 25 SINALOA Municipio: 006 CULIACAN Teléfonos:

Localidad: 0360 EJIDO LA FLOR Colonia:

Calle: A UN COSTADO DE LA ESCUELA Núm. exterior: SD Núm. interior: SD C.P.:

Entre calles:

Familiares y/o tutores (clic derecho para agregar/modificar)

Nombre	Parentesco	Teléfono

Instituciones con convenio

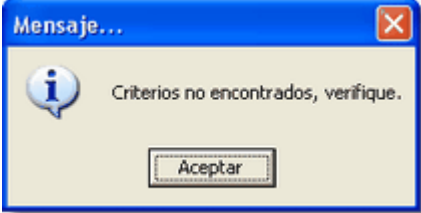
Origen	Clave	Descripción	Folio	Integrante	Tipo	Inicio vigencia	Fin vigencia
1	01	SEGURO POPULAR	2502002298	4		01/01/2005	31/12/2005

Este dato es opcional, sino lo indica se genera automáticamente. <F3> Lista de desconocidos

Continue capturando la información que se requiere en la pantalla de catálogo de Pacientes.

- Si el Paciente que busca no lo encuentra, debe darlo de alta puesto que no se encuentra registrado en el Sistema. [Ver Registrar Nuevo Paciente.](#)

Mensajes que genera la pantalla Búsqueda de Pacientes

Mensaje	Descripción	Acción a Realizar
	<p><u>Criterios no encontrados, verifique.</u></p> <p>Aparece cuando el criterio que se específico para la búsqueda de un Paciente no es encontrado.</p>	<p>Presione [Aceptar] para verificar que los datos proporcionados son correctos.</p>

Vea También

 [Registrar Paciente Nuevo](#)

10.4 Registrar Paciente

Vea

 [¿Cómo Registrar un Paciente Nuevo?](#)

 [¿Cómo Registrar un Paciente Desconocido?](#)

10.5 Registrar paciente nuevo

Vea

 [Catálogo de Pacientes](#)


10.6 Registrar un paciente desconocido

Este proceso se realiza, cuando en la consulta se presenta un Paciente el cual no presenta identificación y le es imposible dar sus datos. Es necesario registrar al Paciente y posteriormente puede actualizar los datos reales.

En la pantalla de Catálogo de Pacientes seleccione la casilla Paciente Desconocido



Datos generales
CURP Desconocido Es indígena

3. Capture la Información de sexo y edad aproximada.
4. De clic en el botón **<Guardar>**  para almacenar los datos del Paciente desconocido.

Vea También



[Registrar Paciente Nuevo](#)

10.7 Modificar o actualizar datos del paciente

Para modificar o actualizar los datos de un Paciente, previamente grabado en el Sistema, realice lo siguiente:

- 1.-En la pantalla de Pacientes. En el campo **CURP** teclee la clave CURP del Paciente.
[¿Cómo Buscar Paciente?](#)

Los datos capturados del Paciente se despliegan en la pantalla como se muestra en la figura:

Catálogo de pacientes

Datos generales

CURP Desconocido Es indígena

Apellido paterno: CHAIDEZ Apellido materno: OCHOA Nombre (s): LOURDES Sexo: Femenino

Fecha nacimiento: 21/08/1976 Años: 28 Entidad nac.: 25 SINALOA

Estado civil: Casado(a) Escolaridad: 10 PROFESIONAL COMPLETA

Ocupación: 003 PROFESIONISTA Religión: 01 CATOLICA

Derechohabencia

SEGURO POPUL...
 OPORTUNIDADES
 IMSS
 ISSSTE
 SEFEMA

Clic derecho para agregar/quitar foto

Domicilio del paciente

Se desconoce

Estado: 25 SINALOA Municipio: 006 CULIACAN

Localidad: 0001 CULIACAN ROSALES Colonia: 0284 10 DE MAYO

Calle: TULIPAN Núm. exterior: 125 Núm. interior: C.P.: 80290

Entre calles: 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE

Teléfonos

Descripción	Teléfono
CASA	7485854
TRABAJO	7458752

Familiares y/o tutores: (clic derecho para agregar/modificar)

Nombre	Parentesco	Teléfono
CHAIDEZ FRANCISCO	Padre	7485854

Instituciones con convenio

	Origen	Clave	Descripción	Folio	Integrante	Tipo	Inicio vigencia	Fin vigencia
1								

Tipos de afiliaciones del paciente: <F6>=Establece la afiliación principal

2.-Actualice o ingrese los nuevos datos.

3.-Presione el botón <GUARDAR>.

Pre-requisitos de Información

Este proceso requiere que la información del Paciente, se encuentre registrada en el Sistema para poder realizar la modificación.

Vea También



[Registrar Paciente](#)

10.8 Buscar Medicamento

Vea

 [Catálogo de Medicamentos](#)

Índice

- A -

Accesos Rápidos 15
 Agendados 17
 Agendar 17, 65
 Agregar Paciente Seguro Popular 185
 Aplicación de Biológicos 80
 Asignar Folio Derechohabencia por Localidad 171
 Asignar Folio Derechohabencia por Paciente 169
 Autenticación de Usuario 14

- B -

Barra de Herramientas: 12
 biológicos 17
 Botones de la Barra de Herramientas: 12
 Buscar Medicamento 190
 Buscar Médico 183
 Buscar Paciente 184, 185

- C -

Cambiar Agenda 69
 Catálogo de Logotipos 175
 Catalogos 12
 Catálogos de Módulo 12
 Catálogos Generales 12
 Cédula de Suplemento Alimenticio 108
 Cerrar Inventario Inicial 146
 Confronta del Padrón de Oportunidades 94
 Consultar 20
 Consultas Médicas a Pacientes Agendados 17
 Consultas Médicas a Pacientes Sin Agendar 69
 Consultas Realizadas Por Médico 122
 Corte Anual de Inventario 147

- D -

Datos de Consulta 60

- E -

enfermería 17
 Entradas 138
 Existencia Actual de Medicamentos 155

- F -

Farmacia 136
 Formato S1 100
 Formato S2 105

- G -

Gráficas Percentiles Peso/Talla 125
 Peso/Edad ,Edad/Talla 125

- H -

Historia Clínica Perinatal 123
 historial 17
 Historial del Paciente 79
 Hoja diaria 112

- I -

Incorporación SPS/Oportunidades 166
 Inexistencia de Medicamentos 158
 Introducción 6
 Inventario Inicial 146

- K -

Kardex de Medicamentos 153

- M -

Medicamentos Existencia menor a Stock Mínimo 157
 Modificar o actualizar datos del paciente 189
 Mujeres Embarazadas 122

- O -

Opciones 17
Opciones Generales 12

- P -

pacientes 17, 69
Pacientes con seguimiento de Programas 86
Programación Automática de Citas Familias
Oportunidades 103
programas 17
Programas y actividades de Enfermería 92

- R -

recetas 17
Recetas Médicas 71
Registrar Paciente 188
Registrar paciente nuevo 188
Registrar un paciente desconocido 188
Relación de Pacientes Por Programa 124
Reporte de Citas Médicas/Pláticas Programadas
107
Reporte Mensual de Existencia 156
Reportes Consultas 126
Reportes Intermedios SIS 120
Reportes y Consultas de Información 111

- S -

Salidas 142
Somatometría 64
Stock Mínimo y Máximo 149
SUIVE 120
Surtir Medicamento por Receta 136

- T -

Trabajar con Consulta 17
Trabajar con Oportunidades 94

- U -

Utilerías 166

- V -

Ver Calendario de Citas del año 96

Servicios de Salud de Sinaloa